

Số: /KH-THPT TTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 - năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 – 2024; Trường THPT Tân Thông Hội xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá học kỳ 2, năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá trình độ tiếp thu kiến thức của học sinh theo mặt bằng chung trong qua trình tham gia học tập trực tiếp tại trường.

Đánh giá khách quan khả năng lĩnh hội, vận dụng kiến thức của học sinh; đảm bảo sát chương trình và phân loại học sinh sau khi kết thúc học kỳ 2 năm học 2023 – 2024.

Tổ chức kỳ kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, trung thực, đúng quy chế, đánh giá đúng năng lực thực chất của học sinh.

Đề kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp với học sinh và điều kiện kiểm tra, đánh giá của nhà trường và năng lực học tập của học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra, đánh giá

Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông hiện hành đối với học sinh khối 12 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với học sinh khối 10,11 tối thiểu phải thể hiện được các yêu cầu của chuẩn kiến thức, kỹ năng.

Chú ý:

- Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh theo hướng dẫn của Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông đối với khối 12 và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT đối với khối 10,11.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá được thống nhất trong tổ chuyên môn, có sự phê duyệt của TTCM và phổ biến cho học sinh chậm nhất là 02 (hai) tuần trước khi tổ chức kiểm tra.

2. Đề kiểm tra

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kỳ 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD-ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung được hướng dẫn: không dạy; đọc thêm; không làm; không thực hiện; không yêu cầu; khuyến khích học sinh tự đọc; khuyến khích học sinh tự học; khuyến khích học sinh tự làm; khuyến khích học sinh tự thực hiện theo hướng dẫn của Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Đề kiểm tra phải được xây dựng trên ma trận đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục.

- Đối với kiểm tra, đánh giá thực hiện bằng một bài thực hành hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ

thể và phải có tiêu chí đánh giá phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng cao của các kiến thức kỹ năng được sử dụng.

3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

3.1. Hình thức đề kiểm tra, đánh giá

3.1.1. Đối với Khối 12

- Môn Ngữ văn: Tự luận.

- Các môn còn lại: Trắc nghiệm khách quan, tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan (mỗi đề kiểm tra được xáo trộn tối thiểu thành 4 mã đề khác nhau, đảm bảo mỗi học sinh ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau).

3.1.2. Khối 10, 11:

- Môn Ngữ văn: Tự luận.

- Các môn còn lại: Trắc nghiệm khách quan, tự luận kết hợp trắc nghiệm khách quan (mỗi đề kiểm tra được xáo trộn tối thiểu thành 4 mã đề khác nhau, đảm bảo mỗi học sinh ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau).

3.2. Thời gian làm bài:

- Ngữ văn, Toán (10, 11, 12): 90 phút.

- Tiếng Anh (10, 11, 12): 60 phút.

- Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD (khối 12): 50 phút.

- Các môn còn lại (10, 11, 12): 45 phút.

4. Thời gian tổ chức kiểm tra

- Từ 22/4/2024 đến 26/4/2024 (*Phụ lục đính kèm*).

- Đối với học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 (có lý do chính đáng), nhà trường sẽ tổ chức cho học sinh kiểm tra, đánh giá bổ sung kho học sinh có đủ điều kiện tham gia kiểm tra, đánh giá theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS&THPT hiện hành (Ban hành kèm Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Họ và tên	Chức vụ-nhiệm vụ	Công việc phụ trách
1	Châu Văn Khoản	HT-Trưởng ban	Phụ trách chung.
2	Bùi Xuân Hải	P.HT-P. Trưởng ban	- Lập kế hoạch. - Kiểm tra đề và sao in đề. - Nắm tình hình học sinh không thể tham gia kỳ kiểm tra, đánh giá (KT, ĐG) do là bệnh... - Phụ trách công tác coi, chấm KT, ĐG. - Giám sát quá trình diễn ra kỳ KT, ĐG.
3	Du Hoàng Hậu	P.HT-P. Trưởng ban	- Chuẩn bị CSVC phòng HĐ, phòng KT, ĐG. - Phụ trách công tác coi và chấm KT. - Giám sát quá trình diễn ra kỳ KT, ĐG.
4	Huỳnh Thị Hồng Nhung	TKHĐ - UV	- Phụ trách công tác điều hành KT, ĐG: Lập danh sách và bố trí phòng kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra, kiểm diện học sinh, thu nhận bài KT và các công việc liên quan khác.
5	Nguyễn Thanh Liêm	P. CTCĐ - UV	Hỗ trợ thư ký HĐ + Lên điểm và trả điểm.
6	Trương Thị Ngọc Hường	TTVP - UV	- Phân công công việc tổ văn phòng (Kiểm bài, cắt phách...) - Thu giữ, giao nhận bài KT cho GVBM. - Lưu trữ bài KT, ĐG.
7	TTCM	Ủy viên	- Thống nhất nội dung KT, ĐG. - Phân công giáo viên ra đề. - Kiểm duyệt đề. - Giám sát quá trình chấm bài, vào điểm của tổ chuyên môn. - Chuẩn bị phương án tổ chức cho học sinh thuộc kiểm tra lại (đối với học sinh không đủ điều kiện tham gia kiểm tra do bệnh...) - Hỗ trợ giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện KT, ĐG (Thuộc môn mình phụ trách) nếu có.

STT	Họ và tên	Chức vụ-nhiệm vụ	Công việc phụ trách
8	Nguyễn Văn Hưởng Nguyễn Minh Thắng	Ủy viên	Phụ trách công tác trật tự trong kỳ KT.
9	Giáo viên chủ nhiệm	Ủy viên	- Triển khai kế hoạch kiểm tra đến học sinh, CMHS. - Phối hợp với CMHS chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kiểm tra, đánh giá (Sinh hoạt nội quy, quy chế kiểm tra, đánh giá.) - Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến phản hồi của học sinh, CMHS về kỳ kiểm tra, đánh giá học kỳ 2.
10	Giáo viên bộ môn		- Tổ chức hướng dẫn, ôn tập các nội dung kiểm tra, đánh giá. - Sinh hoạt nội quy, quy chế kiểm tra, đánh giá. - Bảo đảm kỳ kiểm tra, đánh giá diễn ra nghiêm túc, đúng kế hoạch thời gian. - Chấm bài, vào điểm đúng quy định. - Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh không đủ điều kiện dự KT, ĐG (HS vắng có phép do bệnh...)

Hiệu trưởng Trường THPT Tân Thông Hội yêu cầu tổ trưởng chuyên môn, GVBM, GVCN và học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối Học kỳ 2, năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Tân Thông Hội./.

Nơi nhận:

- TTCM, GVCN;
- CMHS, HS;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Châu Văn Khoản