

Số: /KH-THPT TTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
trong Trường THPT Tân Thông Hội năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 429/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024;

Trường THPT Tân Thông Hội xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế qua kết quả tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị qua đó cải thiện nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

2. Xác định rõ trách nhiệm của hiệu trưởng trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố: “*Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội*” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của nhà trường.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu kết quả xếp loại thi đua CCHC năm 2024 cao hơn so với năm 2023.

2. Thực hiện tự kiểm tra, khảo sát CCHC tại đơn vị 1 lần/năm.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

3.1. Phần đầu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt tỷ lệ 95% trở lên.

3.2. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại nhà trường năm 2024 đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời kịp thời, đúng thời gian và công khai kết quả trên Cổng thông tin điện tử.

6. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Cổng thông tin điện tử.

7. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC và cung ứng dịch vụ công.

8. Xây dựng môi trường làm việc hiện đại, gắn với công nghệ, tạo sự thuận lợi cho đội ngũ viên chức và người lao động trong xử lý công việc.

8.1. 100% các văn bản, tài liệu của nhà trường được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

8.2. 100% viên chức được Sở Giáo dục cấp chữ ký số sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Hiệu trưởng là người trực tiếp làm Trưởng ban để quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Sở Giáo dục.

1.4. Thực hiện tự kiểm tra CCHC tại đơn vị.

1.5. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Sở Giáo dục.

1.6. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá năm 2023, phấn đấu thực hiện tốt công tác CCHC năm 2024.

1.7. Tổ chức sơ kết phong trào thi đua “Cải cách hành chính” giai đoạn 2023-2025. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong đơn vị.

1.8. Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Sở Giáo dục tổ chức.

1.9. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC.

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.

- Cổng thông tin điện tử của nhà trường có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của Ngành GDĐT Thành phố, của đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng văn bản hành chính được ban hành, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc ban hành văn bản hành chính, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Triển khai thực hiện kế hoạch về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2024 tại đơn vị.

2.3. Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.4. Tiếp tục triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24/3/2023; tiếp tục chủ động, thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

2.5. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên và học sinh trong nhà trường đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

3.2. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên cổng thông tin điện tử.

3.4. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn và xử lý nghiêm các

trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.5. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.6. Thực hiện công khai, rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

3.7. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.8. Nâng cao tỉ lệ các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.2. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục.

6.3. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ doanh nghiệp, thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

- Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục về tài chính, ngân sách.

6.4. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC và trong cung ứng dịch vụ công.

6.5. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của học sinh và phụ huynh học sinh khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

6.6. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ Sở GDĐT và nhà trường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời từ Sở GDĐT và nhà trường. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành GDĐT, hoàn thiện nền tảng phân tích dữ liệu không gian địa lý GIS phục vụ công tác tuyển sinh.

7.3. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của nhà trường.

7.5. Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”

trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7.6. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống văn phòng điện tử của Sở Giáo dục.

7.7. Đảm bảo nguồn lực thực hiện chương trình chuyển đổi số tại đơn vị.

7.8. Tiếp tục thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của UBND Thành phố.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của học sinh và phụ huynh học sinh

8.1. Thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, tầm quan trọng, nội dung của khảo sát để học sinh và phụ huynh học sinh hiểu đúng về kết quả, tác động của khảo sát qua đó thực hiện khảo sát đầy đủ, nghiêm túc.

8.2. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của học sinh và phụ huynh học sinh với dịch vụ công trong nhà trường.

8.3. Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách học sinh và phụ huynh học sinh và kết quả đánh giá mức độ hài lòng sau khi thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng và triển khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường để thực hiện.

Bộ phận văn phòng căn cứ nhiệm vụ kế hoạch này nghiêm túc thực hiện, phân công ban phụ trách CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục thực hiện nhiệm vụ liên quan xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Phân công cô Du Hoàng Hậu định kỳ mỗi năm 1 lần tham mưu kế hoạch khảo sát sự hài lòng của học sinh và phụ huynh học sinh, thống kê kết quả và báo cáo ban lãnh đạo.

Phân công nhân viên kế toán phối hợp hỗ trợ học sinh trong công tác thu học phí không dùng tiền mặt tại đơn vị. Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

Giao cho tổ trưởng tổ văn phòng giám sát việc thực hiện các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính và báo cáo kịp thời cho hiệu trưởng các hành vi những nhiều, gây phiền hà cho học sinh, cha mẹ học sinh, phối hợp các tổ bộ môn trong việc cải cách các mẫu, biểu bảng, cập nhật các thông tin chính xác, đầy đủ và kịp thời.

Tăng cường công tác tiếp công dân, công tác đối thoại, hộp thư góp ý, tiếp tục thực hiện bộ quy tắc ứng xử tại đơn vị.

Phân công cô Trương Thị Ngọc Hương tham mưu nộp báo cáo công tác xây dựng kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử cchc@hcm.edu.vn trước ngày 31 tháng 01 năm 2024.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của trường THPT Tân Thông Hội, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Châu Văn Khoăn