

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT TÂN BÌNH**

Số: 140/KH-THPT TB

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### TUYỂN SINH LỚP 10 NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ quyết định số 818/QĐ-UBND ngày 18 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào danh sách học sinh trúng tuyển Lớp 10 được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Trường THPT Tân Bình xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025.

#### I/ ĐỐI TƯỢNG – THỜI GIAN:

- Đối tượng:** Tất cả học sinh có tên trong danh sách trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2024 – 2025 do Sở Giáo dục Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh phê duyệt.
- Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày 19/7/2024 đến 31/7/2024

#### II/ THÀNH LẬP CÁC BAN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TUYỂN SINH:

##### 1. Ban tuyển sinh:

1. Thầy Nguyễn Anh Dũng	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Thầy Trương Đình Hùng	- Phó hiệu trưởng	- Phó ban
3. Thầy Ngô Minh Trí	- Phó hiệu trưởng	- Phó ban
4. Cô Nguyễn Thị Út	- Chủ tịch Công đoàn	- Thành viên
5. Cô Phạm Thị Xuân Hòa	- Trưởng ban TTND	- Thành viên
6. Thầy Lê Nam Bình	- Thư ký hội đồng	- Thành viên
7. Cô Nguyễn Thị Thanh Hương	- Trợ lý thanh niên	- Thành viên
8. Cô Phạm Thị Thu Hương	- KTCN	- Thành viên
9. Thầy Lưu Trọng Nhiệm	- TTCM	- Thành viên
10. Cô Nguyễn Thị Bích Ngọc	- TTCM	- Thành viên
11. Cô Nguyễn Bình Bảo Quyên	- TTCM	- Thành viên
12. Cô Trần Thị Thùy Liên	- TTCM	- Thành viên
13. Cô Nhạc Sĩ Kim Oanh	- TTCM	- Thành viên
14. Thầy Nguyễn Tiến Trúc	- TTCM	- Thành viên

Nhiệm vụ:



1. Tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh cho phụ huynh và học sinh về các tổ hợp môn tự chọn và cụm chuyên đề; hướng dẫn phụ huynh và học sinh cách làm hồ sơ đăng ký nhập học.

2. Phát hành và tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, in dữ liệu phục vụ tổ chức tuyển sinh.

3. Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, ấn phẩm phục vụ việc tổ chức tuyển sinh

4. Tập trung và xếp lớp học sinh trúng tuyển

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên do trường ban phân công.

## 2. Ban tiếp nhận hồ sơ : (Đình kèm phân công theo ngày)

- |   |                       |              |
|---|-----------------------|--------------|
| 1. Thầy Trương Đình Hùng                  | - Phó Hiệu trưởng     | - Trưởng ban |
| 2. Cô Nguyễn Thị Quế Trâm                 | - Tổ phó tổ Văn phòng | - Phó ban    |
| 3. Cô Phạm Bảo Nghi                       | - Tổ Văn phòng        | - Thành viên |
| 4. Cô Phan Ngọc Thúy Ái                   | - Tổ Văn phòng        | - Thành viên |
| 5. Cô Lữ Thị Thanh Nga                    | - Giáo viên           | - Thành viên |
| 6. Ban tư vấn, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ. |                       |              |

**Nhiệm vụ:** tư vấn – hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra hồ sơ, nhập dữ liệu vào phần mềm, in dữ liệu phục vụ tổ chức tuyển sinh

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên do trường ban phân công.

## 3. Phòng Tài vụ - Đồng phục học sinh:

- |                            |                     |              |
|----------------------------|---------------------|--------------|
| 1. Thầy Ngô Minh Trí       | - Phó Hiệu trưởng   | - Trưởng ban |
| 2. Cô Nguyễn Thị Thu Trâm  | - Tổ trưởng tổ HCQT | - Phó ban    |
| 3. Cô Phạm Thị Minh Châu   | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 4. Cô Lưu Thị Hồng Như     | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 5. Cô Phan Thị Thanh Hương | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 6. Cô Nguyễn Thị Phúc      | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 7. Cô Phạm Thị Ánh Loan    | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 8. Cô Lê Thị Yến Trang     | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 9. Cô Trần Thị Hoài Thu    | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 10. Nguyễn Tuấn Khanh      | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 11. Nguyễn Đức Khanh       | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 12. Võ Ngọc Bá             | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |
| 13. Võ Đắc Dũng            | - Tổ Văn phòng      | - Thành viên |



**Nhiệm vụ:** Phát hành hồ sơ; đồng phục, chuẩn bị các điều kiện về CSVC, ấn phẩm phục vụ việc tổ chức tuyển sinh, hướng dẫn CMHS.

Nhiệm vụ cụ thể các thành viên do trường ban phân công.

### III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Ngày 04/7/2024: Họp lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh, triển khai kế hoạch tuyển sinh.
2. Ngày 15, 16/7/2024: Phát hành hồ sơ đăng ký nhập học theo danh sách thí sinh trúng tuyển vào lớp 10 trường THPT Tân Bình năm học 2024 – 2025.
3. Ngày 17/7/2024: Tổ chức tư vấn lựa chọn môn khối 10 cho CMHS tại Sân trường (Ban tư vấn).
4. Ngày 17, 18/7/2024 Tiếp nhận đăng ký hồ sơ trực tuyến (Trường).
5. Từ ngày 19/07/2024 đến hết ngày 31/7/2024: nhận hồ sơ và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm Sở.
  - Ngày 18/7/2024: Tiếp nhận hồ sơ từ số 01 đến 400.
  - Ngày 19/7/2024: Tiếp nhận hồ sơ từ số 401 đến 810.

#### Ghi chú:

- Tiếp nhận hồ sơ bổ sung tại Phòng Học vụ vào các buổi sáng ngày làm việc trong tuần đến ngày 31/7/2024.

#### 6. Phát hành đồng phục:

- Từ ngày 18/7/2024 đến 25/7/2024: phát hành đồng phục lớp 10.
- Từ ngày 25/7/2024 đến 31/8/2024: phát hành balô, đồng phục lớp-10, 11, 12.
- Sau ngày 31/08/2024, nhà trường ngưng không phát hành đồng phục học sinh.

Trên đây là kế hoạch Tuyển sinh lớp 10 năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Tân Bình.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP.HCM
- Ban tuyển sinh;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Anh Dũng

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT TÂN BÌNH**

Số: 111/TB-THPT TB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/V ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC VÀ NỘP HỒ SƠ LỚP 10 NĂM HỌC 2024 – 2025

#### 1. Đăng ký nhập học :

- Danh sách học sinh trúng tuyển, mã hồ sơ trúng tuyển được công bố trên Website Trường THPT Tân Bình theo link : <https://thpttanbinh.hcm.edu.vn> và niêm yết công khai tại bảng thông báo.

- Đối tượng đăng ký: học sinh có tên trong danh sách trúng tuyển vào Trường THPT Tân Bình.

- Hình thức đăng ký: học sinh đăng ký trực tuyến và nộp hồ sơ nhập học trực tiếp tại trường.

#### 2. Thời gian đăng ký :

- Từ 04/7/2024 đến 12/07/2024 Xác nhận nhập học bằng hình thức đăng ký trực tuyến theo địa chỉ <https://ts10.hcm.edu.vn>

- Từ ngày 15/07/2024 đến 16g00 ngày 31/07/2024. Cụ thể như sau :

Ngày	Nội dung thực hiện	Ghi chú
Từ ngày 15 đến ngày 16/07/2024	Phát hành hồ sơ giấy đăng ký nhập học.	
<b>Ngày 17/07/2024</b>	Tư vấn về việc chọn môn học cho phụ huynh và học sinh. Kính mời cha mẹ học sinh đến trường vào lúc 8g00 – 9g00 để dự Buổi tư vấn.	<b>Tại sân trường</b>
Từ ngày 17 đến ngày 18/07/2023	Học sinh nhập dữ liệu trực tuyến theo mã QR (Thông tin trường).	
<b>Từ ngày 18 đến ngày 19/07/2024</b>	Phụ huynh nộp hồ sơ <b>tại Hội trường</b> . - Buổi sáng : Từ 7g30 – 11g00 - Buổi chiều : Từ 13g30 – 16g00	



Từ ngày 22 đến ngày 31/07/2024	Phụ huynh nộp hồ sơ tại <b>Phòng Học vụ</b> nhà trường. - Buổi sáng : Từ 7g30 – 11g00	
Từ ngày 18 đến ngày 25/07/2024	Phụ huynh liên hệ với <b>Phòng Tài vụ</b> để mua đồng phục học sinh cho năm học mới.	
Ngày 31/07/2024	Kết thúc công tác tuyển sinh, hoàn tất cơ sở dữ liệu báo cáo Sở.	

### 3/ Các vấn đề cần lưu ý

- Học sinh lưu ý mã số hồ sơ phải chính xác (mã hồ sơ được nhà trường quy định trong danh sách trúng tuyển, bắt đầu bằng K25 -...; ví dụ : K25-001), mã hồ sơ được sử dụng để nộp hồ sơ và mua đồng phục học sinh.

- Thực hiện việc kê khai dữ liệu lý lịch học sinh theo biểu mẫu trên bìa hồ sơ. (**cần điền chính xác mã hồ sơ, thông tin học sinh**)

- Nộp hồ sơ cho ban tiếp nhận đúng thời gian quy định. Hồ sơ bao gồm:

1. Phiếu đăng ký xét Tốt nghiệp THCS năm 2024 và thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 – 2025.
2. Phiếu báo điểm tuyển sinh lớp 10 trên đó có điểm và 3 nguyện vọng.
3. Học bạ cấp trung học cơ sở (bản chính).
4. Giấy chứng nhận Tốt nghiệp THCS tạm thời (bản chính).
5. Giấy khai sinh được kiểm tra từ hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10.
6. Các xác nhận được hưởng chính sách ưu tiên. (nếu có)
7. Các mẫu đơn nhập học, sơ yếu lý lịch học sinh.

Tất cả các giấy tờ trên được bỏ vào túi hồ sơ do Trường THPT Tân Bình phát hành. Để việc kiểm tra nhanh chóng, thuận tiện, đề nghị cha mẹ học sinh không bỏ vào túi hồ sơ các loại giấy tờ khác. (Không cần học bạ tiểu học, bản sao Hộ khẩu hoặc hình thẻ của học sinh)

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Anh Dũng**