

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 03 năm 2024

Số: 30/BC-THPTTB

BÁO CÁO

Hiệu quả cải cách hành chính không sử dụng văn bản giấy của trường THPT Tân Bình

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 154/KH-THPTTB ngày 28 tháng 12 năm 2023 Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính không sử dụng văn bản giấy của trường THPT Tân Bình giai đoạn 2023-2025 nhằm chỉ đạo công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

- Nhà trường đã phân công một cán bộ quản lý theo dõi, kiểm tra, lập kế hoạch kiểm tra nội bộ để nhắc nhở, rút kinh nghiệm những việc làm chưa đúng, giảm bớt áp lực trong công tác hành chính tại đơn vị.

- Chỉ đạo việc xây dựng và phổ biến, tiếp nhận hồ sơ hành chính và giải quyết các hồ sơ hành chính hợp tình, hợp lý.

- Cho niêm yết công khai tại bản tin nhà trường và trên trang web trường các biểu mẫu hồ sơ, văn bản liên quan đến công tác chuyển trường, học vụ, hành chính, ... đối với giáo viên, nhân viên, học sinh và PHHS;

- Khi tiếp nhận hồ sơ hành chính, kiểm tra kỹ để tránh việc yêu cầu bổ sung, có thông báo cụ thể thời hạn giải quyết, thời gian nhận kết quả, lưu số điện thoại liên lạc để thông tin kịp thời khi có trục trặc, ...

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Thành lập các nhóm trên mạng xã hội dựa theo từng loại công tác đảm nhiệm (VD: Nhóm Hội đồng sư phạm, Nhóm Hội đồng trường, Nhóm văn phòng, Nhóm giám thị, Nhóm Chi bộ, Nhóm Công đoàn, Nhóm GVCN, Nhóm Ban đại diện PHHS) để thuận tiện trao đổi công việc, giảm bớt thời gian hội họp.

Cải cách hệ thống thông tin liên lạc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin: phổ biến các nội dung chỉ đạo, lãnh đạo và tuyên truyền thông qua hệ thống thông tin nội bộ (Email, các nhóm Zalo) nhằm giảm bớt các loại hồ sơ, giấy tờ được in ấn.

Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý học sinh, sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử, hộp thư góp ý, phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc nhắc nhở, giáo dục học sinh.

Thông qua trang web của trường: <http://thpttanbinh.hcm.edu.vn> để cập nhật thông tin, hướng dẫn các văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục của nhà trường.

3. Các sáng kiến, mô hình, giải pháp cách làm hay trong công tác CCHC đang triển khai tại đơn vị

- Nhà trường đã áp dụng giải pháp: “Thực hiện cải cách hành chính không qua sử dụng văn bản giấy”.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đều nghiêm chỉnh chấp hành Quy tắc ứng xử trong nhà trường. Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên giao tiếp với người dân hòa nhã, lịch sự, không có các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân.

- Tất cả cán bộ, giáo viên đều tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học; đảm bảo hiệu quả an toàn thông tin. 100% các văn bản chính thức trao đổi với sở, (trừ các văn bản, tài liệu có độ mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Các cuộc họp của Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm đều được thực hiện bằng thông tin điện tử, không sử dụng văn bản giấy

- Sổ công văn đến, công văn đi được thay đổi lưu trữ trên máy tính theo từng năm học. Đến cuối năm, văn thư của nhà trường in file đóng thành hồ sơ để lưu trữ.

- Trường THPT Tân Bình đã thực hiện đúng về giải quyết hồ sơ trên Phần mềm điện tử, không để xảy ra tình trạng hồ sơ thực hiện không đúng quy trình thủ tục quy định. Cán bộ, công chức, nhân viên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với công dân đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

- Công tác kiểm soát TTHC của trường THPT Tân Bình được thường xuyên quan tâm, xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2023, nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ, theo đúng thời gian quy định, trong đó trọng tâm là hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa các TTHC; Tiếp nhận và giải quyết các TTHC và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác, bảo đảm thực hiện tốt công tác này tại trường. Từ đó, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tham gia TTHC.

- Nhà trường đã thực hiện đầy đủ và cập nhật kịp thời các phần mềm liên quan đến công tác tổ chức cán bộ: Phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức Cán bộ; phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ.

- Thực hiện nghiêm túc và kịp thời các báo cáo theo yêu cầu của Phòng tổ chức cán bộ bằng hình thức trực tuyến phần mềm quản lý nhân sự của phòng Tổ chức cán bộ; việc cập nhật hồ sơ cá nhân của tất cả các viên chức trong trường vào phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ đầy đủ, chính xác và có thể đưa vào tài liệu hồ sơ dùng chung của ngành.

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên trang csdl.hcm.edu.vn: 100%.

- Tỷ lệ hoàn thành nhập liệu trên Hệ thống thông tin địa lý giáo dục GIS - gis.hcm.edu.vn 100%.

- Đường link trên Cổng TTĐT về Ứng dụng CNTT trong CCHC: Có chuyên mục biểu mẫu riêng, đăng tải đầy đủ các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp...

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Những mặt làm được

- Đội ngũ trẻ, năng động nên việc ứng dụng CNTT vào công tác giảng dạy, quản lý học sinh rất thuận tiện.

- Từng bước chuyển đổi số ở một số bộ phận trong nhà trường, và đã có được những hiệu quả đáng kể trong công tác cải cách hành chính. Đại bộ phận người dân(PHHS) hài lòng khi đến làm việc – trao đổi công việc với nhà trường.

- Đáp ứng được cơ bản trong công tác cải cách hành chính trong việc quản lý công tác chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ

- Bảo đảm đầy đủ số liệu, cơ sở dữ liệu trên trang cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành và các phần mềm quản lý khác theo yêu cầu của ngành.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Trường THPT Tân Bình nằm trên địa bàn vùng ven của Thành phố, đời sống kinh tế và trình độ người dân còn thấp, nên việc cập nhật CNTT còn nhiều hạn chế; dẫn đến nhà trường gặp khó khăn khi triển khai và đưa vào sử dụng các phần mềm quản lý học sinh, các công cụ dạy học, phần mềm thu học phí học sinh ... có ứng dụng CNTT.

- Hoàn cảnh kinh tế đại bộ phận PHHS còn rất nhiều khó khăn nên học sinh chưa đáp ứng được điều kiện CNTT so với yêu cầu của chuyển đổi số.

3. Giải pháp khắc phục

- Tăng cường tuyên truyền và khuyến khích, động viên cha mẹ học sinh ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Tăng cường khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức, thường xuyên theo dõi định kỳ kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo hiệu quả cải cách hành chính không sử dụng văn bản giấy của trường THPT Tân Bình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Anh Dũng

