

Số 181/KH-THPTTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Công văn số 5268/SGDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024, trường THPT Tam Phú xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC THI VÀ CHẤM THI

1. Đối với Kỳ thi Tuyển sinh 10

- Thành lập tổ Tư vấn Tuyển sinh, phối hợp với Báo Giáo dục thực hiện tư vấn Tuyển sinh tại các trường THCS trong khu vực.
- Phân công Lãnh đạo trường và giáo viên tham gia coi thi và chấm thi theo số lượng của Sở Giáo dục và Đào tạo huy động.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh 10 và tổ tư vấn chọn môn học cho học sinh mới trúng tuyển lớp 10, định hướng cho phụ huynh và học sinh lựa chọn môn học phù hợp với năng lực và ngành nghề học sinh sẽ chọn.

2. Đối với kỳ thi Tốt nghiệp THPT

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực học sinh góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy và học, đáp ứng yêu cầu của kỳ thi tốt nghiệp THPT.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2024 tại trường.
- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong quá trình diễn ra kỳ thi tại điểm thi.
- Triển khai Quy chế thi tốt nghiệp THPT đến toàn thể hội đồng sư phạm trước khi thực hiện nhiệm vụ tại các điểm thi.
- Phân công Lãnh đạo trường và giáo viên tham gia coi thi và chấm thi theo số lượng của Sở Giáo dục và Đào tạo huy động.

II. CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC



quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại thông tư nêu trên, đơn vị áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan, trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới với các nội dung tương ứng.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo lộ trình, hướng đến năm 2025 trường đạt mức 2 khi thực hiện đăng ký đánh giá ngoài chu kỳ 2.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

- Xây dựng quy chế quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo bộ phận học vụ phụ trách công tác quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ thực hiện đúng quy chế.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện của bộ phận phụ trách quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ.

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÔNG KHAI, PHỐI HỢP, BÁO CÁO

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai và các báo cáo định kỳ theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Phòng Khảo thí & KĐCLGD;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hoàng Anh

