

Số: /KH-THPTTP Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2023 – 2024

Căn cứ kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 – 2024 của trường THPT Tam Phú.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023 – 2024, lãnh đạo trường THPT Tam Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Tổ chức kiểm tra

Đối tượng kiểm tra	Các môn tổ chức kiểm tra tập trung (KTTT)	Các môn kiểm tra tại lớp
Học sinh khối 10, 11	- Toán, Văn, Anh, Sử - Lý, Hóa, Sinh (các lớp chọn học tổ hợp môn tự nhiên: 10A1 đến 10A10; 11L1 đến 11N11) - Địa, GD KTPL (các lớp chọn học tổ hợp môn xã hội: 10A11, 10A12; 11X12, 11X13)	Các môn học còn lại
Học sinh khối 12	- Toán, Văn, Anh - Lý, Hóa, Sinh (các lớp chọn học tổ hợp môn tự nhiên: 12A1 đến 12A9) - Sử, Địa, GD CD (các lớp chọn học tổ hợp môn xã hội: 12A10 đến 12A12)	Các môn học còn lại

1. Thời gian kiểm tra

- Các môn không KTTT: từ 15/4/2024 đến 21/4/2024
- Các môn KTTT: từ 22/4/2024 đến 03/5/2024)

KHỐI 10, 11

NGÀY	BUỔI	MÔN - KHỐI LỚP (THỜI LƯỢNG)	GIỜ CÓ MẶT	GiỜ THI
THỨ HAI 22/4	SÁNG	Ngữ văn 10 (90')	7g00	7g15-8g45
		Ngữ văn 11 (90')	9g00	9g15-10g45
THỨ TƯ 24/4	SÁNG	Tiếng Anh 10 (60'); Lịch sử 10 (45')	7g00	7g15-8g15; 8g30-9g15
		Tiếng Anh 11 (60'); Lịch sử 11 (45')	9g15	9g45-10g45; 11g00-11g45
THỨ SÁU 26/4	SÁNG	TOÁN 10 (90')	7g00	7g15-8g45
		TOÁN 11 (90')	9g00	9g15-10g45
THỨ HAI 29/4	SÁNG	Hóa học 10 (45')/ Địa lý 10 (45') Sinh học 10 (45')/ GD Kinh tế pháp luật 10 (45')	7g00	7g15-8g00 8g15-9g00

		Hóa học 11 (45')/ Địa lý 11 (45') Sinh học 11 (45')/ GD Kinh tế pháp luật 11 (45')	9g00	9g30-10g15 10g30-11g15
THỨ NĂM 02/5	SÁNG	Vật lý 10 (45')	7g00	7g15-8g00
		Vật lý 11 (45')	9g00	9g15-10g00
THỨ SÁU 03/5	Sáng & Chiều	Kiểm tra lần 2 (Dành cho những học sinh vắng kiểm tra cuối kỳ 2 có phép đúng quy định)	Lịch cụ thể thông báo vào ngày 29/4 (16g00).	

KHỐI 12

NGÀY	BUỔI	MÔN - KHỐI LỚP (THỜI LƯỢNG)	GIỜ CÓ MẶT	GiỜ THI
THỨ HAI 22/4	CHIỀU	Ngữ văn 12 (90')	13g00	13g30-15g00
THỨ TƯ 24/4	CHIỀU	Tiếng Anh 12 (60') Vật lý 12 (50')/ Lịch sử 12 (50')	13g00	13g30-14g30 14g45-15g35
THỨ SÁU 26/4	CHIỀU	Toán 12 (90')	13g00	13g30-15g00
THỨ HAI 29/4	CHIỀU	Hóa học 12 (50')/ Địa lý 12 (50') Sinh học 12 (50')/ Giáo dục công dân 12 (50')	13g00	13g30-14g20 14g35-15g25
THỨ NĂM 02/5	Sáng & Chiều	Kiểm tra lần 2 (Dành cho những học sinh vắng kiểm tra cuối kỳ 2 có phép đúng quy định)	Lịch cụ thể thông báo vào ngày 29/4 (16g00).	
THỨ SÁU 03/5				

2. Hình thức kiểm tra: trực tiếp**3. Biên soạn đề kiểm tra**

- Biên soạn đề kiểm tra định kì: áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình

giáo dục phổ thông. Cấp độ nhận thức của học sinh theo tỉ lệ: 4:3:2:1 (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao).

- Đối với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Cụ thể:

*** Đối với môn không kiểm tra tập trung:**

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn quyết định sau khi họp thống nhất với Giáo viên trong Tổ/Nhóm chuyên môn (*đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh của trường năm học 2023 - 2024*).
- Thời gian làm bài: 45 phút.

*** Đối với môn kiểm tra tập trung:**

Khối	Tự luận (100%)	Trắc nghiệm (100%)	Trắc nghiệm kết hợp tự luận <i>Tỉ lệ (Trắc nghiệm: Tự luận)</i>
10	Toán Văn		Anh (Tỉ lệ 6:4, có phần nghe). Số câu TNKQ: 24 Các môn học còn lại (Tỉ lệ 6:4). Số câu TNKQ: 24
11	Toán Văn		Anh (Tỉ lệ 6:4, có phần nghe). Số câu TNKQ: 24 Các môn học còn lại (Tỉ lệ 6:4). Số câu TNKQ: 24
12	Văn	Toán (50 câu) Các môn học còn lại (40 câu)	Anh (Tỉ lệ 6:4). Số câu TNKQ: 24.

- Thời gian làm bài:

Khối	Môn
10, 11	Văn (90 phút); Toán (90 phút), Anh (60 phút). Các môn còn lại: 45 phút.
12	Văn (90 phút); Toán (90 phút), Anh (60 phút). Các môn còn lại: 50 phút.

4. Một số vấn đề lưu ý

- Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) sinh hoạt triển khai với giáo viên trong tổ về kế hoạch, quy chế và hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2. Thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra trong từng khối.

- Hướng dẫn học sinh nội dung ôn tập kiểm tra đầy đủ trước ngày kiểm tra theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá của trường năm học 2023 – 2024.

- Đề kiểm tra trắc nghiệm chung cho toàn trường, TTCM xáo thành 4 mã đề.

5. Phân công thực hiện

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo quyết định phân công nhiệm vụ kiểm tra tập trung cuối kỳ 2 (*đính kèm phụ lục*).

II. Thực hiện báo cáo:

- TTCM/ NTCM nộp qua classroom:

+ Nội dung ôn tập và ma trận đề kiểm tra cuối kỳ 2, **hạn chót 08/4/2024**.

Đặt tên theo quy ước. Ví dụ: *Toan10_OntapCK2_2324*; *Toan10_MatranCK2_2324*.

+ File (nén) đề và đáp án kiểm tra tập trung cuối kỳ 2 (mẫu tiêu đề thống nhất, đặt tên theo quy ước), **hạn chót 15/4/2024**.

Ví dụ: *Toan10_DeCK2_2324*; *Toan10_DapanCK2_2324*.

- TTCM nộp trực tiếp lãnh đạo (cô Thanh Mai):

Bản in đề và đáp án kiểm tra tập trung cuối kỳ 2 theo mẫu quy ước (*TTCM ký tên từng trang, ở góc cuối trang bên phải*). **hạn chót 15/4/2024**.

- Tổ trưởng văn phòng (Thầy Duy Khiêm) đăng tin web trường và cho niêm yết ở sảnh nội dung ôn tập kiểm tra cuối kỳ 2 các môn học.

- Giáo viên bộ môn (GVBM) thực hiện kiểm tra tại lớp, nộp lại đề và đáp án kiểm tra cuối kỳ 2 cho TTCM lưu, kiểm tra, tổng hợp ghi nhận báo cáo lãnh đạo trường khi có phát sinh và lưu hồ sơ chuyên môn Tổ sau khi kết thúc kỳ kiểm tra **01 tuần**.

- GVBM thực hiện việc chấm, trả bài theo lịch (*đính kèm phụ lục*).

- Các tổ sao, in đề, tổ làm phách, tổ chấm bài, lên điểm và Học vụ thực hiện nhiệm vụ và các thống kê điểm số, báo cáo đúng thời gian quy định.

Căn cứ kế hoạch trên đây đề nghị các phó hiệu trưởng, TTCM, giáo viên chủ nhiệm, GVBM và các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện để đảm bảo đúng kế hoạch và quy chế kiểm tra, đánh giá hiện hành./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường, TTCM, HV;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

Nguyễn Hồ Thiên Đăng