

Số: /KH-THPTPL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì Cuối Học kì I, Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường THPT Phước Long;

Trường THPT Phước Long ban hành kế hoạch kiểm tra định kì Cuối Học kì I năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá năng lực và phẩm chất học sinh đáp ứng chuẩn kiến thức, kỹ năng theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Tổ chức kì kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đáp ứng đúng quy chế kiểm tra, đánh giá của trường.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Các môn kiểm tra tại lớp, phòng máy, sân bãi: Từ ngày 09/12/2024 đến ngày 21/12/2024.

2. Các môn kiểm tra tập trung: Ngày 23, 26, 27/12/2024.

Khối	Lớp	Môn kiểm tra tập trung
10	Từ lớp 10A1 đến 10A5	Ngữ văn, Toán, Anh, Sử, Địa
	Từ lớp 10A6 đến 10A13	Ngữ văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh
	10A14, 10A15, 10A16	Ngữ văn, Toán, Anh, Lý, Hóa

	Lớp 10A17	Ngữ văn, Toán, Anh, Hóa, Sinh
11	11A1, 11A2, 11A3, 11A4	Ngữ văn, Toán, Anh, Sử, Địa
	Từ lớp 11A5 đến 11A11	Ngữ văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Sinh
	11A12	Ngữ văn, Toán, Anh, Hóa, Sinh
12	12A1, 12A2, 12A3	Ngữ văn, Toán, Anh, Sử, Địa
	Từ lớp 12A4 đến 12A12	Ngữ văn, Toán, Anh, Lý, Hóa

3. Kiểm tra bổ sung: Ngày 28/12/2024.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp các thành viên thống nhất ma trận, đặc tả, nội dung ôn tập (Ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn) và thông báo công khai cho học sinh trước khi kiểm tra ít nhất 10 ngày. Các Tổ chuyên môn nộp ma trận và đề cương ôn tập về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn qua Email: vdtam.phuoclong@hcm.edu.vn (Hạn chót: 30/11/2024).

2. Nội dung đề kiểm tra bám sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp chương trình giáo dục phổ thông hiện hành. Thực hiện theo Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với học sinh giáo dục hòa nhập: Thực hiện theo công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập. Học sinh giáo dục hòa nhập thực hiện theo đề riêng phù hợp năng lực.

- Nội dung và hình thức đề phải đảm bảo khoa học và chính xác, tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn trong cuộc sống nhưng tránh khiên cưỡng, gượng ép. Soạn đề theo mẫu đã ban hành, đảm bảo đúng thể thức văn bản.

3. Nộp đề

+ Các môn KT tại lớp: Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp đề của Giáo viên bộ môn nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn qua Email: vdtam.phuoclong@hcm.edu.vn. (Hạn chót: Ngày 07/12/2024).

+ Các môn kiểm tra tập trung: GV nộp đề về Tổ trưởng chuyên môn theo phân công. Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề và nộp đề, đáp án về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Mỗi khối 3 bộ đề, đáp án) qua Email: vdtam.phuoclong@hcm.edu.vn (Hạn chót: Ngày 14/12/2024).

4. Hình thức – Thời gian làm bài

Môn	Hình thức	Thời gian
Toán 10, 11	Trắc nghiệm + Tự luận	90 phút
Toán 12	Trắc nghiệm	90 phút
Ngữ văn 10, 11, 12	Tự luận	90 phút
Tiếng Anh 10, 11, 12	Trắc nghiệm	60 phút
Lịch sử 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút
Địa lí 10, 11, 12	Trắc nghiệm + Tự luận	45 phút
GD KT&PL 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút
Vật lí 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút
Hóa học 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút
Sinh học 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút
Tin học 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 Phút
Công nghệ 10, 11, 12	Trắc nghiệm	45 phút
HĐTN, GD ĐP	Tự luận, Trắc nghiệm, báo cáo	45 phút
GDTC, QPAN	Thực hành	45 phút

IV. LỊCH KIỂM TRA CÁC MÔN TẬP TRUNG CUỐI HỌC KÌ I

THỨ NGÀY	BUỔI	KHỐI	THỜI GIAN LÀM BÀI	MÔN	THỜI LƯỢNG
Thứ 2 23/12/2024	SÁNG	11, 12	7h30 – 9h00	NGŨ VĂN 11, 12	90 phút
			9h45 – 10h30	ĐỊA 11, 12/HÓA 11, 12	45 phút
	CHIỀU	10	13h30 – 15h00	NGŨ VĂN 10	90 phút
			15h45 - 16h30	ĐỊA 10/HÓA 10	45 phút
Thứ 5 26/12/2024	SÁNG	11, 12	7h30 – 9h00	TOÁN 11, 12	90 phút
			9h45– 10h30	SỬ 11, 12/LÝ 11,12	45 phút
	CHIỀU	10	13h30 – 15h00	TOÁN 10	90 phút
			15h45 – 16h30	SỬ 10/LÝ 10	45 phút

Thứ 6 27/12/2024	SÁNG	11, 12	7h30 – 8h30	TIẾNG ANH 11, 12	60 phút
			9h15 – 10h00	SINH 11	45 phút
	CHIỀU	10	13h30 – 14h30	TIẾNG ANH 10	60 phút
			15h15 – 16h00	SINH 10	45 phút

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thực hiện theo Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh trong năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Phước Long.

- 1. Chủ tịch Hội đồng** (Bà Vũ Thị Hồng Châu - Hiệu trưởng): Phụ trách chung.
- 2. Phó Chủ tịch Hội đồng** (Bà Mai Tuyết Vân - Phó Hiệu trưởng): Phụ trách cơ sở vật chất, Quản lí học sinh.
- 3. Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực** (Ông Võ Duy Tâm - Phó Hiệu trưởng): Phụ trách chuyên môn.
- 4. Thư kí Hội đồng** (Ông Nguyễn Trí Khôn): Theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; hỗ trợ công tác phân công nhân sự phòng kiểm tra, hỗ trợ điều hành các buổi kiểm tra.
- 5. Tổ trưởng chuyên môn:** Chịu trách nhiệm về mặt chuyên môn (thống nhất nội dung ôn tập, tổ chức ôn tập, ma trận đặc tả, đề cương ôn tập, phân công giáo viên ra đề, duyệt đề, thống nhất đáp án, tổ chức chấm bài kiểm tra, ...); hỗ trợ điều hành các buổi kiểm tra có môn của tổ mình phụ trách. Nộp đề cương ôn tập, đề, đáp án, ma trận theo đúng tiến độ.
- 6. QLHS, Bảo vệ:** Chịu trách nhiệm phụ trách an ninh, trật tự khu vực phòng thi và khuôn viên trường trong suốt thời gian kiểm tra; ghi nhận học sinh đi trễ và báo cáo cho người điều hành buổi kiểm tra.
- 7. Giáo viên, nhân viên:** Thực hiện đúng nhiệm vụ theo Quyết định phân công và Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025 của Trường THPT Phước Long đã ban hành.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách	Ghi chú
26/11/2024	Ban hành kế hoạch kiểm tra định kì Cuối HKI	Ban Lãnh đạo	
26/11 đến 30/11/2024	Các Tổ chuyên môn họp thống nhất xây dựng đề cương ôn tập, ma trận, đặc tả, công bố cho học sinh 10 ngày trước khi kiểm tra	Tổ trưởng chuyên môn	

30/11/2024	Hạn cuối nộp nội dung ôn tập, ma trận, đặc tả về PHT CM	Thầy Duy Tâm, TTCM	Nộp qua Email
07/12/2024	Hạn cuối GV nộp đề kiểm tra các môn tại lớp, phòng máy. GV nộp về Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn. Tổ trưởng/Tổ phó nộp về PHT CM	Thầy Duy Tâm, TTCM	Nộp qua Email
09/12 đến 21/12/2024	Kiểm tra các môn tại lớp.	TTCM, GVBM	Theo TKB
14/12/2024	Hạn cuối TTCM nộp đề kiểm tra các môn tập trung về PHT CM	Thầy Duy Tâm, TTCM	Nộp qua Email
21/12/2024	Hạn cuối nhập điểm kiểm tra thường xuyên đợt Cuối HKI	TTCM, GVBM	
23, 26, 27/12/2024	Kiểm tra các môn tập trung theo lịch	Theo phân công	
31/12/2024	Hạn cuối nhập điểm kiểm tra Cuối HKI (tất cả các môn)	TTCM, GVBM	
23/12 đến 30/12/2024	Chấm bài tập trung	Tổ chuyên môn	16h30, ngày 30/12/2024
03/01/2025	Hết hạn nhận đơn phúc khảo (16h30, 03/01/2025) Chấm phúc khảo, tổng hợp kết quả phúc khảo	TTCM, Học vụ	11h00, ngày 04/01/2025
06/01/2025	Tổng hợp kết quả Cuối HKI	Học vụ	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ Cuối Học kì I năm học 2024 - 2025, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Lãnh đạo (chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn, Văn phòng (thực hiện);
- Đăng website, Bảng thông báo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hồng Châu

