

Số: /KH-THPTPL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe và chăm sóc sức khỏe cho trẻ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 05 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 4108/BGDĐT-GDTC ngày 20 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện báo cáo tình trạng sức khỏe học sinh;

Căn cứ Công văn số 5729/SGDĐT-CTTT ngày 12 tháng 09 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh và báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh;

Nay trường THPT Phước Long xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho học sinh cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh để phát hiện sớm các bệnh gặp ở trẻ để thông báo với gia đình biết.

- Nhằm quản lý sức khỏe tốt cho học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% học sinh toàn trường được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/ năm.

- 100% học sinh được theo dõi sức khỏe.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 4 ngày

- Ngày 21, 22, 25, 26 tháng 11 năm 2024.

2. Địa điểm khám sức khỏe: Tại trường THPT Phước Long

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Ban Lãnh đạo:

- Chịu trách nhiệm chung, phân công công việc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các bộ phận thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhân viên y tế:

- Liên hệ với cơ sở khám chữa bệnh để thống nhất thời gian, địa điểm cho việc khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết theo yêu cầu của cơ sở khám để phục vụ cho công tác khám sức khỏe.

- Lập danh sách học sinh tham gia khám sức khỏe.

- Chuẩn bị đầy đủ sổ khám sức khỏe cho học sinh.

- Phối hợp với nhân viên Trung tâm y tế TP.Thủ Đức trong suốt quá trình trước và trong khi khám sức khỏe cho học sinh.

3. Giáo viên phụ trách lớp:

- Thông báo thời gian chính xác khám sức khỏe cho học sinh để học sinh đi học đầy đủ.

- Theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra tổng số học sinh để tham gia khám đúng thời gian quy định.

4. Quản lý học sinh:

- Điều động học sinh theo từng lớp và thời gian đã thông báo về khu vực khám sức khỏe.
- Quản lý, hướng dẫn học sinh giữ trật tự và khám theo trình tự. Hạn chế tối đa việc chen lấn.
- Hỗ trợ nhân viên Y tế trường trong công tác điều phối học sinh trước, trong và sau khi khám sức khỏe .

5. Cơ sở khám bệnh:

- TTYT dự phòng TP. Thủ Đức sắp xếp, thông báo và tiến hành khám sức khỏe cho học sinh theo đúng kế hoạch của trường.
- Chuẩn bị đầy đủ về con người, thiết bị chuyên môn để khám sức khỏe.
- Kết luận về tình trạng sức khỏe của học sinh (theo sổ khám sức khỏe) để nhà trường tiện theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

6. Lịch khám:

NGÀY	THỜI GIAN		LỚP	GHI CHÚ
21/11/2024 (THỨ NĂM)	SÁNG	7h30 - 9h	10A1 - 10A3	
		9h - 10h30	10A4 - 10A5	
	CHIỀU	13h15 - 15h00	10A6 - 10A8	
		15h00 - 16h30	10A9 - 10A10	
22/11/2024 (THỨ SÁU)	SÁNG	7h30 - 9h	10A11 - 10A13	
		9h - 10h30	10A14 - 10A15	
	CHIỀU	13h15 - 15h00	10A16 - 10A17	
		15h00 - 16h30	11A1 -11A3	
25/11/2024 (THỨ HAI)	SÁNG	7h30 - 9h	11A4 - 11A6	
		9h - 10h30	11A7 - 11A9	
	CHIỀU	13h15 - 15h00	11A10 - 11A12	
		15h00 - 16h30	12A1 - 12A3	
26/11/2024 (THỨ BA)	SÁNG	7h30 - 9h	12A4 - 12A6	
		9h - 10h30	12A7 - 12A8	
	CHIỀU	13h15 - 15h00	12A9 - 12A10	
		15h00 - 16h30	12A11 - 12A12	

Trên đây là kế hoạch khám sức khỏe năm học 2024 - 2025 của trường THPT Phước Long. Đề nghị CB - GV- CNV các bộ phận có liên quan và học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV, HS (thực hiện);
- Lưu: VT, YT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Mai Tuyết Vân

