

Số: /KH-THPTPK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện công khai năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số 5711/SGDDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, tình hình thực tế của nhà trường, trường trung học phổ thông Phước Kiến xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

II. Nội dung công khai chung

Thực hiện công khai đối trong hoạt động của nhà trường như sau:

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản: Quyết định thành lập trường; quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường; quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; quy chế tổ chức và hoạt động; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường; họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường.
- Các văn bản khác của nhà trường: Kế hoạch chiến lược phát triển; quy chế dân chủ ở cơ sở; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự,

tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, các quy chế nội bộ khác,...

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. Công khai các hoạt động cụ thể của nhà trường

1. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

a. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

b. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.
- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.
- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

2. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

a. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.
- Kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh.
- Thực đơn hằng ngày của học sinh bán trú.

b. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước

- Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.
- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.
- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông; số lượng học sinh trúng tuyển đại học đối với cấp trung học phổ thông.

IV. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Hình thức và thời điểm công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường.
- Niêm yết tại trường tối thiểu 90 ngày liên tục, đảm bảo giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh được.
- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, hoặc phát tài liệu đến cha mẹ học sinh.
- Công khai trước 30 tháng 6 hàng năm, cập nhật vào đầu năm hoặc khi có thay đổi.

2. Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện công khai

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1	Ông Đinh Quang Thanh Bình	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ông Ngô Huy Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Bà Trần Thị Thu Trâm	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Bà Đào Triều Dương Phượng Minh	Chủ tịch Công đoàn TTCM Lý - CN	Thành viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
5	Bà Trần Thy Trân	TTCM Toán	Thành viên
6	Ông Trương Văn Lũy	TTCM Hóa	Thành viên
7	Ông Nguyễn Thị Phúc Trinh	TTCM Anh	Thành viên
8	Bà Lê Thị Lan	TTCM Văn	Thành viên
9	Ông Phạm Cao Tín	TTCM Địa, TKHĐ	Thư ký
10	Ông Hoàng Văn Bắc	TTCM Sử	Thành viên
11	Ông Nguyễn Văn Chất	TTCM GDTC-GDQPAN, TBTTND	Thành viên
12	Bà Bùi Thị Tường Vy	TTCM Sinh	Thành viên
13	Ông Tạ Hoàng Khanh	TTCM Tin	Thành viên
14	Bà Nguyễn Thị Trúc Duyên	TTCM GDKTPL	Thành viên
15	Bà Huỳnh Nhật Khánh	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên
16	Bà Vũ Hoàng Nguyệt Nương	Trợ lý thanh niên	Thành viên
17	Bà Nguyễn Thị Yên	Bí thư Chi đoàn GV	Thành viên

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:
- + Giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, thi đua lớp.
- + Tổ chuyên môn đăng ký thi đua tập thể tổ chuyên môn.
- + Công đoàn, Đoàn Thanh niên phát động thi đua trong nhà trường.
- Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của năm học trước để thực hiện công khai.
- Tổng hợp đánh giá phân loại viên chức để thực hiện công khai.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục thực tế tại nhà trường. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Chủ tịch Công đoàn: thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn: thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân, tổ chuyên môn; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Kế toán: quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 của trường trung học phổ thông Phước Kiển, đề nghị các thành viên trong tập thể sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Để báo cáo);
- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Quang Thanh Bình