SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHƯỚC KIỂN**

Số: 317/KH-THPTPK

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2024*

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1
## Năm học 2024-2025

Căn cứ hướng dẫn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường số 187/KH-THPTPK ngày 04 tháng 9 năm 2024; kế hoạch số 191/KH-THPTPK ngày 05 tháng 9 năm 2024 về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh; quyết định số 116/QĐ-THPTPK ngày 05 tháng 9 năm 2024 ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường trung học phổ thông Phước Kiển năm học 2024-2025;

Trường trung học phổ thông Phước Kiển xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1, năm học 2024-2025 như sau:

## I. Mục đích

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học; đánh giá chất lượng dạy của giáo viên và kết quả học tập của học sinh trong thời gian qua.

- Để rút kinh nghiệm và tiếp tục có các giải pháp tích cực trong dạy học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường trong thời gian tới.

## II. Nội dung

### 1. Nội dung ôn tập và đề kiểm tra đánh giá

- Các nội dung của đề kiểm tra đánh giá đúng Chương trình Giáo dục phổ thông theo Thông tư 32/2018/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp, rà soát việc thực hiện chương trình của các thành viên, thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra đánh giá bám sát kiến thức cơ bản đã học.

- Giáo viên bộ môn có trách nhiệm ôn tập cho tất cả học sinh theo đúng các nội dung đã thống nhất.

**2. Môn kiểm tra đánh giá**

**a. Kiểm tra chung**

- Môn bắt buộc: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ (tiếng Anh), Lịch sử và Tin học.

- Môn lựa chọn: Vật lý, Hóa học, Sinh học hoặc Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Công nghệ.

**b. Kiểm tra tại lớp**

- Các môn còn lại: Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Giáo viên thực hiện tại lớp theo kế hoạch thời gian kiểm tra của nhà trường.

**3. Thời gian kiểm tra, thời lượng, hình thức đề kiểm tra**

**a. Thời gian kiểm tra**

- Môn kiểm tra tại lớp: Từ 10/12/2024 đến 16/12/2024. GVBM hoàn thành kiểm tra và điểm số trước 27/12/2024.

- Môn kiểm tra chung: Từ 17/12/2024 đến 20/12/2024.

**b. Thời lượng**

- Ngữ văn: 90 phút.

- Toán, tiếng Anh: 60 phút.

- Các môn còn lại: 45 phút.

**c. Hình thức đề kiểm tra**

*** Quy định chung về 04 hình thức:**

- Phần I: Trắc nghiệm nhiều lực chọn cho 04 phương án chọn 01 đáp án đúng.

- Phần II: Trắc nghiệm dạng Đúng/Sai. Mỗi câu có 04 ý, mỗi ý học sinh lựa chọn đúng hoặc sai.

- Phần III: Trắc nghiệm dạng trả lời ngắn, học sinh tô vào ô tương ứng với đáp án của mình trên phiếu trả lời trắc nghiệm.

- Phần IV: Tự luận, học sinh viết câu trả lời (ngắn hoặc dài) lên giấy làm bài tự luận.

*** Quy định cụ thể:**

- Môn Ngữ văn, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: Phần IV.

- Môn Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và an ninh: Hình thức tùy theo đặc thù bộ môn.

- Môn Toán lớp 10, 11: Phần I và IV; Toán lớp 12: Phần I, II, III và IV.

- Môn Tiếng Anh lớp 10, 11, 12: Phần I và IV.

- Môn Lịch sử lớp 10, 11, 12: Phần I và II.

- Môn Vật lý lớp 10, 11, 12: Phần I, II và III.

- Môn Hóa học lớp 10, 11: Phần I, II, III và IV; Hóa học lớp 12: Phần I, II và III.

- Môn Sinh học lớp 10, 11, 12: Phần I, II và III.

- Môn Giáo dục kinh tế và pháp luật lớp 10, 11, 12: Phần I, II và IV.

- Môn Địa lý lớp 10, 11, 12: Phần I, II, III và IV.

- Môn Công nghệ lớp 10, 11, 12: Phần I, II.

- Môn Tin học lớp 10, 11, 12: Phần I, II.

**4. Đối với học sinh diện hòa nhập**

- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất với giáo viên bộ môn các lớp có học sinh diện hòa nhập về nội dung, mức độ, số lượng câu hỏi của đề kiểm tra. Học sinh diện hòa nhập cùng tham gia kiểm tra, thời gian làm bài bằng với học sinh của khối.

- Đề kiểm tra ở mức độ đề nhận biết, số lượng câu hỏi ít hơn so với đề kiểm tra chung của khối.

- Mỗi khối biên soạn đề kiểm tra cho học sinh diện hòa nhập, gửi về nhà trường cùng với đề kiểm tra chung. Tùy vào từng đối tượng học sinh sẽ có hướng dẫn chấm khác nhau cho phù hợp.

**5. Thời gian nộp đề kiểm tra chung và hướng dẫn chấm**

- Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (đáp án) của các môn nộp trước 1 tuần so với ngày kiểm tra đầu tiên (Trước ngày 11/12/2024).

- Số lượng đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (đáp án): 02 đề (chính thức và dự phòng)/môn/khối lớp.

- Đề có phần trắc nghiệm (Phần I) được trộn thành 4 mã đề.

- Tất cả các phần (Phần I, II, III và IV) trình bày trên cùng 1 đề theo đúng thứ tự từ phần I đến phần IV, mỗi phần có đề mục là **PHẦN I**, **PHẦN II**,… . Đề không có phần nào thì bỏ qua phần đó để đến phần tiếp theo. Riêng đề chỉ có tự luận (Phần IV) thì không có đề mục là **PHẦN I**, **PHẦN II**, …

- Đề và đáp án gửi file đề (word và PDF) qua email về phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đúng thời hạn trên.

**6. Thời gian chấm, nộp bài kiểm tra về trường, ráp phách**

- Môn Ngữ văn: Sau 5 ngày tính từ ngày thực hiện kiểm tra.

- Các môn còn lại: Sau 3 ngày tính từ ngày thực hiện kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn phân công và chủ trì việc ráp phách, rã bài về lớp cho bộ môn tại phòng học vụ sau.

## III. Lịch kiểm tra chung

| Ngày kiểm tra | Buổi | Môn | Thời lượng | Giờ tập trung | Giờ làm bài | | Hình thức kiểm tra | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Từ | Đến | | |
| **Thứ 3 (17/12/2024)** | Sáng | Văn 12 | 90 | 7:15 | 7:30 | 9:00 | TL | K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Văn 10 | 90 | 7:15 | 7:30 | 9:00 | TL | |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Lý-Công nghệ 12 | 45 | 9:30 | 9:45 | 10:30 | TN-TNTL | |
| | | Lý-Công nghệ 10 | 45 | 9:30 | 9:45 | 10:30 | TN-TNTL | |
| | Chiều | Văn 11 | 90 | 13:30 | 13:45 | 15:15 | TL | K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Hóa-Địa 11 | 45 | 15:45 | 16:00 | 16:45 | TLTN | |
| **Thứ 4 (18/12/2024)** | Sáng | Toán 12 | 60 | 7:15 | 7:30 | 8:30 | TN+TL | K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Toán 10 | 60 | 7:15 | 7:30 | 8:30 | TN+TL | |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Hóa-Địa 12 | 45 | 9:00 | 9:15 | 10:00 | TN | |
| | | Hóa-Địa 10 | 45 | 9:00 | 9:15 | 10:00 | TN | |
| | Chiều | Toán 11 | 45 | 13:30 | 13:45 | 14:30 | TN | K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Sinh-GDKTPL 11 | 45 | 15:00 | 15:15 | 16:00 | TN-TNTL | |
| **Thứ 5 (19/12/2024)** | Sáng | Anh 12 | 60 | 7:15 | 7:30 | 8:30 | TN+TL | K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Anh 10 | 60 | 7:15 | 7:30 | 8:30 | TN+TL | |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Sinh-GDKTPL 12 | 45 | 9:00 | 9:15 | 10:00 | TN-TNTL | |
| | | Sinh-GDKTPL 10 | 45 | 9:00 | 9:15 | 10:00 | TN+TL | |
| | Chiều | Anh 11 | 60 | 13:30 | 13:45 | 14:45 | TN+TL | K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Lý-Công nghệ 11 | 45 | 15:15 | 15:30 | 16:15 | TN | |
| **Thứ 6 (20/12/2024)** | Sáng | Sử 12 | 45 | 7:15 | 7:30 | 8:15 | TN | K11 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Sử 10 | 45 | 7:15 | 7:30 | 8:15 | TN | |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Tin 12 | 45 | 8:45 | 9:00 | 9:45 | TN | |
| | | Tin 10 | 45 | 8:45 | 9:00 | 9:45 | TN | |
| | Chiều | Sử 11 | 60 | 13:30 | 13:45 | 14:45 | TN+TL | K10, 12 nghỉ, tự ôn bài ở nhà |
| | | Nghỉ | 30 | | | | | |
| | | Tin 11 | 45 | 15:15 | 15:30 | 16:15 | TN | |

## IV. Tổ chức thực hiện

### 1. Lãnh đạo

- Lập kế hoạch tổ chức triển khai ôn tập, tổ chức kiểm tra đánh giá, tổ chức chấm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định.

- Quyết định phân công ra đề kiểm tra, in sao đề kiểm tra, phân công coi, chấm, nhập điểm, điều chỉnh điểm kiểm tra.

- Bảng phân công coi kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 *(Đính kèm)*.

- Tiếp nhận đề, đáp án từ các tổ trưởng chuyên môn. Kiểm tra đề và đáp án trước khi cho in, sao.

- Bảo mật đề, đáp án, chỉ đạo việc in sao đề.

- Chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện các nhiệm vụ nhằm đảm bảo đợt kiểm tra diễn ra nghiêm túc, đúng kế hoạch, đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 lần 2 (nếu có).

### 2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng tổ chức họp tổ, thống nhất nội dung ôn tập, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Phân công giáo viên ra đề và đáp án đúng nội dung đã thống nhất, tổng hợp, kiểm tra đề và đáp án, gửi đề và đáp án về phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đúng thời hạn đã quy định.

- Chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác và bảo mật của đề kiểm tra.

- Tổ chức phân công giáo viên chấm, trả bài kiểm tra đúng quy định và kịp thời. Xác nhận điểm bài kiểm tra cần điều chỉnh trước khi gửi về bộ phận quản lý điểm.

### 3. Giáo viên, công nhân viên

- Thực hiện đúng theo sự phân công của Lãnh đạo nhà trường.

- Giáo viên bộ môn thực hiện ôn tập, hướng dẫn học sinh đúng nội dung, kịp thời hạn giúp học sinh đủ khả năng hoàn thành bài kiểm tra.

- Giáo viên được phân công coi kiểm tra thực hiện đúng quy chế coi thi. Giáo viên được phân công chấm chịu trách nhiệm về những sai sót trong quá trình chấm bài kiểm tra trước lãnh đạo nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh của lớp chủ nhiệm ôn tập, theo dõi lịch kiểm tra, đến trường đúng giờ. Sinh hoạt nội quy phòng thi cho học sinh, tránh vi phạm trong quá trình làm bài.

### 4. Học sinh

- Yêu cầu tất cả học sinh theo dõi lịch kiểm tra để có kế hoạch ôn tập ở nhà và có mặt tại trường đúng giờ theo quy định.

- Các học sinh không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ 1, nếu có lý do chính đán sẽ được nhà trường tổ chức cho kiểm tra lần 2.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1, năm học 2024-2025 của trường trung học phổ thông Phước Kiển.

Lãnh đạo nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế và kế hoạch; nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường để giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM, GVCN, GVBM, HS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG PHƯỚC KIỂN

**Đinh Quang Thanh Bình**