

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 4697/BGDĐT-QLCL ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn 5436/SGDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, Trường THPT Phú Nhuận xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ

1. Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2025. Đây là năm đầu tiên kỳ thi tốt nghiệp THPT được tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, do đó các cơ sở giáo dục cần chủ động và có kế hoạch triển khai từ sớm công tác chuẩn bị cho Kỳ thi và công tác tuyên truyền, trong đó cần tham gia góp ý tích cực, hiệu quả cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi thử khi có điều kiện, tập huấn các quy định, nhiệm vụ cho học sinh, giáo viên và cán bộ tham gia tổ chức Kỳ thi; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để giảm bớt chi phí và tăng cường hiệu quả các khâu của tổ chức Kỳ thi.

2. Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng hiệu quả đào tạo bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp Thành phố, dự thi Olympic Thành phố.

3. Thực hiện tốt công tác Kiểm định chất lượng để nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục. ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác Kiểm định chất lượng giáo dục.

4. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để rà soát, kiểm tra văn bằng.

5. Nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất năng lực, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý chất lượng giáo dục nhà trường. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị.

6. Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục, quản lý văn bằng. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo để đảm bảo kết nối thông tin thông suốt, chính xác.

7. Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT về công khai hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân; tăng cường công tác thanh kiểm tra tại đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2025-2026

- Thực hiện tốt kế hoạch của UBND Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 – 2026, bao gồm lớp 10 chương trình tích hợp và lớp 10 thường. Hỗ trợ công tác phân luồng học sinh.

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Kỳ thi nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy chế.

- Lãnh đạo điểm thi tham dự đầy đủ các buổi tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi cho giáo viên trong buổi Họp hội đồng sư phạm cuối năm học.

- Lập kế hoạch Tuyển sinh 10, thực hiện hiệu quả công tác tư vấn Tuyển sinh nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, tư vấn lựa chọn môn học lựa chọn cho học sinh cấp trung học cơ sở nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018: *“Chương trình giáo dục trung học phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hoá và cách mạng công nghiệp mới.”*

2. Kỳ thi Tốt nghiệp THPT 2025

- Thực hiện nghiêm túc theo sự chỉ đạo của Sở và các cấp ban ngành về việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT, đảm bảo an toàn, và kết quả phản ánh đúng trung thực, khách quan, đảm bảo đúng trình độ, đúng năng lực học sinh

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ theo định hướng đánh giá năng lực đảm bảo sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thi tốt nghiệp THPT.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 tại đơn vị; xây dựng phương án đảm bảo an ninh, an toàn, dự phòng cho các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với các diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

- Thực hiện tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 và phương án tổ chức Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lãnh đạo điểm thi tham dự đầy đủ các buổi tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi cho giáo viên trong buổi Họp hội đồng sư phạm cuối năm học.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT, giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

3. Kỳ thi Học sinh Giỏi cấp Thành phố, Kỳ thi Khoa học kỹ thuật cấp Thành phố...

- Thành lập các nhóm học sinh tham gia bồi dưỡng theo chuyên đề nâng cao từ đầu năm học.

- Thực hiện đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng hiệu quả đào tạo học sinh tham gia các kỳ thi học sinh giỏi thành phố, kỳ thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả giảng dạy chuyên đề nâng cao để tiếp tục cải tiến phương pháp dạy học phù hợp.

- Lập danh sách học sinh tham gia các Kỳ thi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đúng quy định.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục thực hiện các quy định tại Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện đầy đủ các báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài đúng thời gian quy định.

- Phấn đấu 100% cán bộ quản lý đều tham gia công tác đánh giá ngoài do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh điều động.

- Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ KĐCLGD theo từng năm học tại trường. Sắp xếp hồ sơ khoa học theo từng loại, từng mã minh chứng.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra bổ sung các hồ sơ còn thiếu qua từng năm học. Đánh giá, rút kinh nghiệm, công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại trường để đề ra giải pháp cải tiến phù hợp.

5. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

- Ban hành Quy chế quản lý, lưu trữ, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của trường THPT Phú Nhuận theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2019-TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Lưu trữ bản sao văn bằng, chứng chỉ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại văn phòng trường.

6. Công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác KĐCLGD và quản lý

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời.

- Sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh là Công ty TNHH Phát triển và Ứng dụng Công nghệ Bách khoa tại đơn vị.

7. Công tác công khai:

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Báo cáo các nội dung thực hiện công khai của năm học về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công khai các nội dung tại Phòng hội đồng và trên trang thông tin điện tử của trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ông Trần Công Tuấn - Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025.

2. Ông Nguyễn Công Đức - Phó hiệu trưởng: phụ trách công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục triển khai các nội dung liên quan đến kiểm định chất lượng giáo dục, triển khai ứng dụng phần mềm kiểm định kết nối với cơ sở dữ liệu ngành; cuối năm thực hiện các báo cáo Kế hoạch cải tiến chất lượng, phân công giáo viên phụ trách công tác thu thập minh chứng.

3. Bà Nguyễn Hoàng Thanh Tâm - Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: nghiên cứu nội dung quy định về kỳ thi Tốt nghiệp THPT, Kỳ thi Tuyển sinh 10, các kỳ thi do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức; thực hiện nhiệm vụ 03 công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 5711/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công khai trong các hoạt động của các cơ sở giáo dục năm học 2024 – 2025; chỉ đạo nhân viên văn thư và học vụ thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách, quản lý văn bằng đúng quy định.

4. Bà Huỳnh Thị Ngọc Lành - Phó hiệu trưởng phụ trách công tác công khai các nội dung được hiệu trưởng phân công phụ trách và báo cáo định kỳ.

5. Bà Lê Thị Kim Thoa - Thư ký Hội đồng: phụ trách tổng hợp rà soát, theo dõi số liệu, so sánh kết quả chất lượng đào tạo hàng năm; thực hiện các báo cáo công tác về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng đúng thời gian quy định.

6. Ông Ninh Văn Thường – Tổ trưởng chuyên môn tổ Vật lý: phụ trách công tác quản lý bồi dưỡng đào tạo học sinh giỏi các môn khối tự nhiên.

7. Bà Hồ Lê Thanh Hà – Tổ trưởng chuyên môn tổ Ngữ Văn: phụ trách công tác quản lý bồi dưỡng đào tạo học sinh giỏi các môn khối xã hội.

8. Bà Nguyễn Quỳnh Giao – Tổ trưởng tổ Văn phòng: phụ trách công tác báo cáo theo yêu cầu của thủ trưởng đơn vị.

9. Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên – Nhân viên học vụ: phụ trách công tác văn bằng chứng chỉ, theo dõi số liệu chứng từ, văn bằng quản lý tại đơn vị.

10. Ông Nguyễn Quốc Nam – Giáo viên Tin học, phụ trách công nghệ thông tin: phụ trách công tác thực hiện các phần mềm khảo thí của các kỳ thi, các phần mềm ứng dụng của kiểm định chất lượng giáo dục.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Phú Nhuận, đề nghị các bộ phận và cá nhân nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh báo cáo với BGH nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng KT&KĐCLGD (để b/c);
- BGH (để t/h);
- TTCM, GVBM, GVCN (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Công Tuấn

