

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHÚ HÒA

Căn cứ Quyết định số 1526/QĐ-UB ngày 18 tháng 4 năm 2003 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cho phép thành lập Trường Trung học phổ thông Phú Hòa;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 364/TTr-PH ngày 21 tháng 08 năm 2024 của Trường THPT Phú Hòa vận động tài trợ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 363/KH-PH ngày 21 tháng 08 năm 2024 của Trường THPT Phú Hòa vận động tài trợ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Công văn số 5509/SGDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ Trường THPT Phú Hòa năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của trường THPT Phú Hòa (theo file đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, phòng Tài vụ và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hữu Thọ

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

Hôm nay, vào lúc 8h ngày 16 tháng 09 năm 2024, tại Trường THPT Phú Hòa chúng tôi gồm có:

1. Ông Nguyễn Hữu Thọ Chức vụ: Hiệu trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Kim Luyến Chức vụ: Phụ trách kế toán

Lập biên bản về việc niêm yết công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Phú Hòa (theo file đính kèm).

Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 07h30 ngày 16 tháng 9 năm 2024 và kết thúc niêm yết vào 16h30' ngày 15 tháng 12 năm 2024 (90 ngày liên tục).

Thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin và cổng thông tin điện tử Trường THPT Phú Hòa, nơi thuận tiện để mọi người trong đơn vị được biết.

Biên bản được lập xong vào lúc 08h30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua ./.

Phụ trách kế toán



Nguyễn Thị Kim Luyến



Thủ trưởng đơn vị

Nguyễn Hữu Thọ

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5509/SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2024

V/v phê duyệt kế hoạch vận động
tài trợ của Trường THPT Phú Hòa
năm học 2024-2025

Kính gửi: Trường THPT Phú Hòa

Sở Giáo dục và Đào tạo có nhận Tờ trình số 364/TTr-PH ngày 21 tháng 8 năm 2024 và Kế hoạch số 3363/KH-PH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Trường THPT Phú Hòa về Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Qua nghiên cứu nội dung kế hoạch vận động tài trợ của Trường THPT Phú Hòa, Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của Trường gồm các nội dung sau:

(Đơn vị tính: 1.000 đồng)

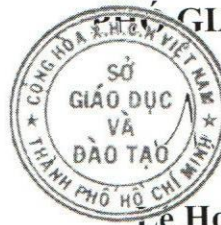
STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Thời gian thực hiện
Cơ sở vật chất				Năm học 2024-2025
1	Hỗ trợ trang bị 02 tivi 55 Samsung inches cho phòng học lớp 11a10 và 12a11.	Bằng hiện vật	30.800	
2	Hỗ trợ trang bị 02 tivi LG 55 inches cho phòng học lớp 10a12 và 10a13.	Bằng hiện vật	35.380	
3	Hỗ trợ trang bị 05 bộ âm thanh cho các phòng học lớp 10a11, 10a12, 10a13, 11a10, 12a11.	Bằng hiện vật	49.000	
4	Hỗ trợ trang bị 10 giường tầng cho học sinh nghỉ trưa	Bằng hiện vật	41.800	
5	Hỗ trợ trang bị 20 tấm niệm mút xốp cho học sinh nghỉ trưa.	Bằng hiện vật	15.840	
Tổng cộng: Một trăm bảy mươi hai triệu, tám trăm hai mươi nghìn đồng.			172.820	

Đề nghị Hiệu trưởng Trường THPT Phú Hòa tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt trên tinh thần tự nguyện của các cá nhân và đơn vị tài trợ; mở rộng đối tượng tài trợ, không tập trung vào vận động phụ huynh học sinh; đảm bảo tuân thủ đúng các quy định pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC (Nh).

KT. GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC



Lê Hoài Nam

Số: 363 /KH-PH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2024– 2025

1. Cở sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 12/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều lệ trường trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024– 2025 của trường THPT Phú Hòa;

Căn cứ dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2024,

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường Trường THPT Phú Hòa xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

2. Khái quát tình hình đơn vị:

2.1 Quy mô trường, lớp, học sinh:

Trường THPT Phú Hòa thành lập năm 2003 tại xã Phú Hòa Đông, huyện Củ Chi, đến nay được 22 năm, riêng năm học 2024-2025 tình hình như sau:

- Tổng số học sinh: 1578 học sinh
- Tổng số lớp: 37 lớp
 - + Khối 10: 13 lớp Số học sinh: 560
 - + Khối 11: 13 lớp Số học sinh: 582
 - + Khối 12: 11 lớp Số học sinh: 436

2.2 Số công chức, viên chức, người lao động:

- Tổng số: 79 người trong đó:
 - + Ban giám hiệu: 03
 - + Giáo viên: 65 người

- + Nhân viên: 05 người
- + Nhân viên hợp đồng: 06 người

2.3 Thực trạng cơ sở vật chất:

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
19.052,7m ²	3	3	2	3	0 m ²	0 m ²

Cơ sở vật chất nhà trường được xây dựng và đưa vào sử dụng 20 năm nên một số hạng mục xuống cấp dần, nhiều bàn ghế hư hỏng, tivi, âm thanh một số phòng học không thể sử dụng, nhiều hạng mục không thể đáp ứng yêu cầu nên rất cần vận động tài trợ.

2.4 Thực trạng về nguồn kinh phí:

- **Thực hiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024** : đã tiếp nhận bằng hiện vật gồm: 3 màn hình tivi 65 inch được lắp đặt tại 3 phòng học của học sinh 10A2, 10A3, 12A1, 20 niêm nút, 10 bộ giường tầng sắt đặt tại khu nghỉ trưa của học sinh nữ, 1 bộ âm thanh loa tích hợp phục vụ cho hoạt động câu lạc bộ học sinh.
- Nguồn ngân sách thường xuyên nhà nước giao năm 2024: 13.807.800.000 đồng để chi lương cho CB – GV – NV; chi nghiệp vụ chuyên môn; chi mua sắm sửa chữa, chi thanh toán cá nhân, dịch vụ công cộng.
- Nguồn học phí dự kiến thu trong năm 2024-2025 là 1.578.000.000 đồng trong đó:
 - + Trích 40% nguồn cải cách tiền lương : 631.200.000 đồng.
 - + Còn 60% chi hoạt động : 946.800.000 đồng với các nội dung chi trả lương cho nhân viên hợp đồng, sửa chữa nhỏ, chi nghiệp vụ chuyên môn,...
- Nguồn thu khác: thu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thu hộ chi hộ Theo nguyên tắc thu đủ bù chi.

Với nguồn thu trên. Không đủ kinh phí để trang bị thêm ti vi, bộ âm thanh cho phòng học cho học sinh học khối lớp 10 với chương trình đổi mới.

2.5 Những thuận lợi khó khăn trong công tác xã hội hoá tại đơn vị:

Thuận lợi:

- Cha mẹ học sinh quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.
- Các ban ngành đoàn thể địa phương, cha mẹ học sinh luôn quan tâm đến tình hình phát triển của nhà trường, duy trì sự giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn và hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Chất lượng giáo dục của nhà trường ổn định và ngày càng phát triển, tạo được niềm tin, các hoạt động giáo dục của nhà trường được sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

Khó khăn:

- Công tác vận động tài trợ của nhà trường chưa tiến hành thường xuyên nên ít nhận được sự quan tâm của các cấp, các ngành, các tổ chức và cá nhân trên địa bàn.
- Cơ sở vật chất sau 21 năm dần xuống cấp, có một số tivi, bộ âm thanh phòng học bị hư cần thay thế.
- Hiện tại cải tạo thêm 2 phòng (khối 12 ra trường 11 lớp, tuyển sinh 13 lớp) nên cần trang bị thêm tivi, bộ âm thanh.
- Học sinh nhà xa xin nghỉ trưa ở lại chưa có đủ giường nằm nghỉ nhất là khu học sinh nam.
- Cán bộ, giáo viên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động tài trợ cho công tác giáo dục của nhà trường.
- Một số hộ gia đình nhân dân, gia đình học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Nội dung kế hoạch:

3.1. Mục đích:

Sử dụng nguồn kinh phí, hiện vật tài trợ, huy động được nhằm nâng cao điều kiện về CSVC, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục toàn diện của nhà trường cũng như xã hội.

3.2. Nguyên tắc vận động

Huy động tài trợ trên cơ sở đóng góp tự nguyện bằng hiện vật, tiền,... đảm bảo nguyên tắc tự nguyện. Việc thu chi, tiếp nhận, sử dụng đảm bảo đúng mục đích, công khai, quyết toán đúng quy định.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ:
 - + Cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên, cựu học sinh, cựu giáo chức.
 - + Các nhà hảo tâm, các tổ chức, doanh nghiệp.
- Đối tượng được thụ hưởng: học sinh

3.4. Nội dung vận động tài trợ

	Nội dung	Quy mô-Số lượng	Hình thức	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Trang thiết bị					
1	Smart Tivi QLED Samsung 4K 55 inch (2 phòng học sinh lớp 11a10, 12a11)	2 cái	Hiện vật	30.800.000 đ	9/2024	12/2024
2	Smart Tivi QNED LG 4K 55 inch (2	2 cái	Hiện vật	35.380.000 đ	9/2024	12/2024

	phòng học sinh lớp 10a12,10a13)					
3	Bộ âm thanh (5 phòng học 10a11,10a12,10a13 , 11a10,12a11)	5 bộ	Hiện vật	49.000.000 đ	9/2024	12/2024
4	Giường Tầng 0,80m x 2m (Trường không tổ chức bán trú, học sinh nhà xa xin nghỉ trưa ở trường, khu nghỉ trưa học sinh nam)	10 cái	Hiện vật	41.800.000đ	09/2024	12/2024
5	Nệm mút xốp 0,8m x 2m (Trường không tổ chức bán trú, học sinh nhà xa xin nghỉ trưa ở trường, khu nghỉ trưa học sinh nam)	20 tấm	Hiện vật	15.840.000 đ	9/2024	12/2024
	Tổng cộng			172.820.000đ		

Số tiền bằng chữ: Một trăm bảy mươi hai triệu tám trăm hai mươi ngàn đồng chẵn

4. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ.

4.1. Cách thức tổ chức vận động

4.1.1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ

Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính sau:

Ông: Nguyễn Hữu Thọ	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
Ông: Võ Nhật Thành	P.Hiệu trưởng CSVC	Tổ phó
Ông: Lưu Minh Tú	P.Hiệu trưởng	Tổ phó
Ông: Ông Đức Thạnh	CTCĐ	Thành viên
Ông: Huỳnh Quốc Ân	Trưởng ban TTND	Thành viên
Bà: Nguyễn Thị Thu Hương	TKHĐSP	Thành viên
Bà: Nguyễn Thị Lim Luyện	Kế toán	Thành viên
Bà: Lê Thị Tầm	Thủ quỹ	Thành viên
Ông: Trần Văn Trí	Trưởng BDD CMHS	Thành viên
Ông: Nguyễn Trần Trung	Phó BDD CMHS	Thành viên
Giáo viên chủ nhiệm 37 lớp	GVCN	Thành viên

4.1.2. Nhiệm vụ của Tổ tiếp nhận tài trợ

** Đối với Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng:*

- Hợp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Thống nhất chủ trương với Ban đại diện cha mẹ học sinh, dự toán kinh phí. Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường.

- Sau khi được phê duyệt Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường, tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ vận động tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện; xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

** Ban đại diện cha mẹ học sinh, các thành viên:*

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

** Kế toán:*

- Bộ phận kế toán mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tài sản tài trợ. Thực hiện báo cáo quyết toán, công khai thu, và báo cáo quyết toán, công khai tài chính hàng năm theo quy định

** Thủ quỹ, giáo viên chủ nhiệm:*

Thực hiện biên bản tiếp nhận, nguồn tài trợ bằng hiện vật từ cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên, cựu học sinh, cựu giáo chức, các nhà hảo tâm, các tổ chức, doanh nghiệp cập nhật nhận vào Sổ, báo cáo cho Tổ tiếp nhận.

4.1.3. Hình thức triển khai kế hoạch vận động

Gửi thư ngỏ đến các nhà hảo tâm, các tổ chức, doanh nghiệp, cựu học sinh, PHHS.

Đăng trên Website của trường.

Thông tin đến Ban đại diện CMHS các lớp trong Đại hội Đại biểu CMHS.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác tài trợ giáo dục đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Tổ chức phổ biến mục tiêu, yêu cầu, nội dung, ý nghĩa và đối tượng hưởng lợi của cuộc vận động tài trợ cải thiện cơ sở vật chất, tăng cường các hoạt động giáo dục toàn diện năm học 2024 – 2025 đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh toàn trường.

Ngoài ra, toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường tổ chức tuyên truyền đến cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên, cựu học sinh, cựu giáo chức, các nhà hảo tâm, các tổ chức, doanh nghiệp về chủ trương, mục đích, kế hoạch vận động tài trợ.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cựu học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường THPT Phú Hòa trong công tác hỗ trợ cơ sở vật chất, các hoạt động giáo dục, chăm lo cho học sinh, tăng cường các hoạt động giáo dục toàn diện học sinh năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng KHTC Sở GDĐT TP.HCM;
- Lưu: VT.



Nguyễn Hữu Thọ