

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2023 - 2024

Họ và tên viên chức: **NGUYỄN HỮU THỌ**

Chức vụ, chức danh nghề nghiệp: Hiệu trưởng

Ngạch công chức:..... Hạng III.... Bậc:.....9.....Hệ số lương: 4.98

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Luôn kiên định về chính trị, tư tưởng theo chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, với mục tiêu độc lập dân tộc gắn liền với chủ nghĩa xã hội, với lý tưởng Cộng sản và đường lối đổi mới của Đảng; kiên quyết đấu tranh với các luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch, với các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng cách mạng, cơ hội; dám đấu tranh để bảo vệ cái đúng, người tốt.

2. Đạo đức, lối sống:

Luôn có ý thức thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác. Thường xuyên tự kiểm điểm bản thân; luôn có ý thức chống “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hóa” và cùng trao đổi với Chi bộ nâng cao ý thức trong việc này. Không để xảy ra các biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”

Có lối sống giản dị, trung thực, thực hành tiết kiệm, không quan liêu, vụ lợi, luôn đặt lợi ích tập thể lên trên, không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thu vén lợi ích cho bản thân và gia đình, thường xuyên quan tâm thăm hỏi, động viên các giáo viên, nhân viên khi gia đình có hữu sự, luôn luôn tạo sự đoàn kết trong nội bộ nhà trường, được quần chúng tín nhiệm.

Thường xuyên tự phê bình, có ý thức tự điều chỉnh và sửa chữa thiếu sót khi được góp ý chân thành thẳng thắn và đồng thời cũng mạnh dạn phê bình và đóng góp ý kiến trong các cuộc họp; chân thành góp ý trao đổi riêng trên tinh thần xây dựng với đồng chí, đồng nghiệp, với phụ huynh, học sinh bằng tình yêu thương, quan tâm chia sẻ.

Thực hiện tốt nếp sống văn minh, gia đình văn hóa và xây dựng nông thôn mới.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Bản thân thực hiện tốt chủ đề sống học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, có trách nhiệm cao với công việc, luôn trăn trở với những hạn chế,

những mặt còn hạn chế của nhà trường để tìm ra các giải pháp khắc phục, luôn nhiệt tình không ngại khó. Luôn phát huy tính tiên phong, gương mẫu của đảng viên, của lãnh đạo, nhiệt tình, hòa đồng, không có biểu hiện cửa quyền, hách dịch, xa rời quần chúng.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Đảng, sinh hoạt đơn vị và các đoàn thể.

Thực hiện tốt Điều lệ Đảng, chấp hành tuyệt đối quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Thường xuyên tự kiểm điểm bản thân; luôn có ý thức chống các biểu hiện “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hóa”, tham gia sinh hoạt Đảng, đóng đảng phí đầy đủ, đúng quy định.

Phục tùng tuyệt đối sự phân công, điều động của tổ chức, của cấp trên, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, của tổ chức Đảng. Tham dự đầy đủ các cuộc họp, các ngày lễ, hội nghị và đại hội.

Có tinh thần cầu thị, lắng nghe và sẵn sàng tiếp thu những ý kiến đóng góp. Từ đó, đề ra biện pháp khắc phục những thiếu sót. Không định kiến với người dám nói thẳng nói thật, chân tình góp ý.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

Chỉ đạo thực hiện, quán triệt kịp thời các chủ trương, kế hoạch của Sở GD&ĐT đến với giáo viên. Luôn quan tâm đến học sinh yếu kém, gia đình khó khăn từ đó đề xuất phụ đạo học sinh yếu 3 khối, thăm hỏi, động viên các em có hoàn cảnh khó khăn.

Thực hiện tốt hơn việc quản lý đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá việc quản lý chuyên môn ngày càng tốt hơn, có chú trọng khắc phục khuyết điểm những năm trước như tăng cường kiểm tra nội bộ.

Kết quả tỉ lệ hs khá giỏi tăng, giảm tỉ lệ hs yếu kém

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

Luôn có thái độ công tâm, khách quan khi xử lý công việc, không quan liêu vụ lợi, luôn được tập thể tín nhiệm cao, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quan tâm đến tinh thần, tư tưởng, quyền lợi chính đáng của giáo viên, nhân viên, luôn được đồng nghiệp tín nhiệm.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có đảng viên vi phạm kỷ luật

- Thực hiện tốt tuyên truyền, dân vận và dân chủ cơ sở
- Trường: Kết quả học sinh khá giỏi tăng, yếu kém giảm

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Luôn chú trọng đổi mới quản lý về phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, công tác ngoại khóa, trải nghiệm...

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Luôn giữ vững khối đại đoàn kết, nhất trí cao trong đơn vị, không xảy ra thừa kiện, mất đoàn kết.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm:

Nhiệt tình trong công tác, không ngại khó, có trách nhiệm cao với công việc.

Lối sống giản dị, gần gũi hòa đồng.

Chỉ đạo và thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể.

Quan tâm cải tạo cảnh quan môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp, trường học hạnh phúc

Có năng lực quản lý, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được phân công (công tác Đảng lẫn chính quyền).

- Khuyết điểm

Chưa có giải pháp hữu hiệu để giảm tỉ lệ học sinh vắng.

Thời gian làm việc văn phòng còn nhiều, thời gian kiểm tra, giám sát thực tế việc dạy học còn ít.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Củ chi, ngày 22 tháng 5 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Nguyễn Hữu Thọ

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

.....
.....

TP. HCM, ngày....tháng....năm 202...

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
.....

....., ngày....tháng....năm 2022

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2023 - 2024

Họ và tên: LƯU MINH TÚ

Chức danh nghề nghiệp: Phó hiệu trưởng

Đơn vị công tác: Trường Trung học phổ thông Phú Hòa

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, nhà nước. Trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh. Luôn chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, ngành và thực thi pháp luật Nhà Nước. Thực hiện đầy đủ các chủ trương chính sách của địa phương.

Luôn thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, tuyên truyền vận động trong giáo viên và học sinh.

Tự nhận thức tư tưởng chống biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" của bản thân theo tinh thần thực hiện Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương lần thứ 4 (khóa XII).

2. Đạo đức, lối sống:

Có lối sống giản dị, trung thực, thực hành tiết kiệm, không vụ lợi, luôn đặc quyền lợi tập thể nhà trường, giáo viên, học sinh lên trên quyền lợi cá nhân.

Luôn tạo sự đoàn kết trong nội bộ nhà trường, luôn luôn lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, công nhân viên và các em học sinh viên từ đó khắc phục những hạn chế của bản thân.

Có quan hệ tốt với bà con lối xóm và chính quyền nơi cư trú. Thực hiện tốt việc hội họp địa phương. Tham gia đầy đủ các cuộc vận động do địa phương tổ chức và vận động mọi người cùng thực hiện.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ.

Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc, hợp tác, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Thực hiện tốt ngày giờ công theo qui định của trường, không vắng họp không có lý do chính đáng.

Tham dự đầy đủ các buổi học tập chính trị do Đảng cấp trên và Chi bộ tổ chức.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

Phó Hiệu trưởng Phụ trách công tác chuyên môn: tự đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ; Công tác Chính trị tư tưởng: tự đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; công nghệ thông tin: tự đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ; phụ trách công tác kiểm tra nội bộ, phụ trách sinh hoạt công tác chủ nhiệm hàng tuần, phụ trách phân công chuyên môn, thời khóa biểu: tự đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

Luôn thể hiện thái độ nhã nhặn, văn minh, lịch sự, lắng nghe cha mẹ và học sinh trình bày ý kiến, nguyện vọng; và trả lời những yêu cầu chính đáng của cha mẹ và học sinh, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Kết quả chung của nhà trường tự đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân công

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Luôn xây dựng khối đoàn kết nội bộ, quan tâm đến tinh thần, tư tưởng, quyền lợi chính đáng của giáo viên, nhân viên, luôn được đồng nghiệp tín nhiệm.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Có tinh thần, trách nhiệm cao trong thực hiện công việc.
- Quan tâm, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập.
- Có quan tâm giúp học sinh có học lực yếu, kém cố gắng và tăng thêm quyết tâm trong học tập nhưng chưa có giải pháp hiệu quả.
- Cần giám sát việc họp tổ chuyên môn của các tổ bộ môn, quan tâm nhiều hơn công tác dạy học ở các tổ bộ môn có chất lượng thấp ở các đợt kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ.
- Quan tâm hơn các tổ chuyên môn trong công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng sách giáo khoa chương trình phổ thông 2018.
- Công tác chuyển đổi số còn lúng túng trong triển khai, xử lý công việc.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Cử chỉ, ngày 18 tháng 5 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Lưu Minh Tú

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

..... - *Thông nhất tự nhận xét*

..... - *Đề xuất xếp loại: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*

Cử chỉ, ngày *22* tháng *5* năm 202*4*

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Hữu Thọ

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Cử chỉ, ngày.....tháng.....năm 202...

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)



PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm 2023

Họ và tên :

VÕ NHỰT THÀNH

Chức danh nghề nghiệp :

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đơn vị công tác:

TRƯỜNG THPT PHÚ HÒA

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Tuyệt đối chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lập trường, không dao động trước khó khăn, thách thức; thường xuyên nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, các đợt sinh hoạt chính trị và cập nhật kiến thức mới.

2. Đạo đức, lối sống:

Luôn giữ gìn phẩm chất, đạo đức của nhà giáo; thực hiện nghiêm những điều đảng viên không được làm.

Lối sống giản dị, thân thiện, gần gũi.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Làm việc khoa học, tác phong chuẩn mực.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Nghiêm túc thực hiện các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, của Ngành; Luôn chấp hành sự phân công của tổ chức; Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, nội quy của nhà trường.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

* Nội dung công việc:

- Công tác quản lý: thực hiện đúng, đủ các công việc theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- Công tác giảng dạy: giảng dạy đúng tiến độ, đầy đủ nội dung bộ môn theo quy định, đạt yêu cầu chất lượng giảng dạy.

* Khối lượng, chất lượng, tiến độ thực hiện:

Đảm bảo khối lượng, chất lượng và tiến độ đúng thời gian.

6. Thái độ phục vụ nhân dân :

Luôn ý thức và nêu cao tinh thần trách nhiệm, hết lòng phục vụ nhân dân; Có cách thức giao tiếp, ứng xử đúng mực và thân thiện tôn trọng mọi người, không thành kiến, thiên vị, không xúc phạm nhân phẩm, xâm phạm thân thể người khác;

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ, cụ thể:

* *Công tác Đảng*: chỉ ủy chỉ bộ phận công phụ trách công tác CT05: với kế hoạch đầy đủ; hướng dẫn Công Đoàn, Đoàn TN thực hiện nghiêm việc đăng ký học tập làm theo và chỉ đạo tổ chức cho HS kể chuyện tấm gương Bác vào tiết SHDC thứ hai đầu tuần.

* *Công tác nhà trường*: được hiệu trưởng phân công quản lý, tổ chức các các mặt công tác sau:

- CSVC, lao động, VSMT:

Kế hoạch công tác LĐ-CSVC đầy đủ, cụ thể; Tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát thường xuyên; kịp thời chỉ đạo điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế nhà trường.

→ Tình hình CSVC nhà trường đảm bảo yêu cầu cơ bản phục vụ hoạt động giảng dạy cho GV; Lao động định kỳ, thường xuyên được tổ chức chặt chẽ, hiệu quả; VSMT ngày được cải thiện xanh-sạch-đẹp hơn những năm học trước;

- PCCC: hồ sơ, kế hoạch, biên bản tự kiểm tra, phương án PCCC đầy đủ; đang tiến hành mua bảo hiểm phòng chống cháy nổ bắt buộc năm 2021.

- Công tác GD-NGLL-Hướng nghiệp: có kế hoạch chi tiết, lịch thực hiện cụ thể; chỉ đạo các tổ bộ môn, GVCN lớp thực hiện đầy đủ các chủ đề theo tháng trong năm học.

→ Hướng nghiệp cho K.12 1 lần theo kế hoạch phối hợp của Báo Giáo dục và Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh.

- Công tác BDTX: có kế hoạch và đã triển khai cho các tổ bộ môn thực hiện theo kế hoạch của Sở GD năm học: 2023-2024.

- Công tác PC-THPT thực hiện tốt tại 2 điểm là trường THPT Phú Hòa và trường THCS Nhuận Đức, giúp địa phương hoàn thành PC-THPT.

- Công tác khác: xây dựng đơn vị VH, xây dựng cơ quan Xanh-Sạch-Đẹp đã được huyện Củ chi công nhận.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

- Có khả năng, kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý;
- Có kỹ năng diễn đạt trước tập thể GV-NV và HS rõ ràng, mạch lạc;

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Hợp tác chặt chẽ với đồng nghiệp, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp; hợp tác, chia sẻ, bảo vệ quyền lợi chính đáng của giáo viên; Đoàn kết mọi người, không chia rẽ, bè phái nói xấu đồng nghiệp.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

* *Ưu điểm:*

Ý thức trong công tác, trách nhiệm trong việc làm, chủ động hoàn thành nhiệm vụ được giao.

* *Khuyết điểm:*

Hạn chế trong công tác đối ngoại.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Củ chi, ngày 09 tháng 05 năm 2024

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Võ Nhựt Thành

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

- Thường nhật tự nhận xét
- Căn cứ công trình thực hiện nhiệm vụ được giao
- Đề xuất xếp loại: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

Cử chỉ, ngày 22 tháng 05 năm 2024
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ


Nguyễn Hữu Thọ

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

Cử chỉ, ngày tháng năm 2024
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ