

Số: 705 /QĐ-TTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công khai Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ
năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 701/KH-TTH ngày 27 tháng 11 năm 2024 về sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường THPT Phú Hòa;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường THPT Phú Hòa (theo file đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, phòng Tài vụ và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- Lưu: VT, KT (T)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nguyễn Hữu Thọ

BIÊN BẢN

Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động năm học 2024 – 2025

Hôm nay, vào lúc 8h30 ngày 28 tháng 11 năm 2024, tại Trường THPT Phú Hòa chúng tôi gồm có:

1. Ông Nguyễn Hữu Thọ Chức vụ: Hiệu trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Kim Luyến Chức vụ: Phụ trách kế toán

Lập biên bản về việc niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025 của Trường THPT Phú Hòa (theo file đính kèm).

Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 08h30 ngày 28 tháng 11 năm 2024 và kết thúc niêm yết vào 16h30' ngày 28 tháng 02 năm 2025 (90 ngày liên tục).

Thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin và cổng thông tin điện tử Trường THPT Phú Hòa, nơi thuận tiện để mọi người trong đơn vị được biết.

Biên bản được lập xong vào lúc 08h30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua ./.

Phụ trách kế toán



Nguyễn Thị Kim Luyến

Thủ trưởng đơn vị



Nguyễn Hữu Thọ

Số: 701 /KH-PH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 12/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều lệ trường trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1561/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THPT Phú Hòa;

Căn cứ Dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2023,

Căn cứ Kế hoạch vận động tài trợ số 363/KH-TTH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Phú Hòa,

Căn cứ Công văn số 5509/SGDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về việc phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ của Trường THPT Phú Hòa năm học 2024-2025;

Trường THPT Phú Hòa xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ nhằm tăng cường hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1.1. Mục đích

Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng hiện vật của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

1.2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh khối 10,11,12 niên khóa 2023-2026 trường THPT Phú Hòa.



2. NỘI DUNG THỰC HIỆN

a) Quy trình thực hiện sử dụng

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.
- Công khai số kinh phí tiếp nhận bằng hiện vật của các tổ chức cá nhân đã ủng hộ.
- Căn cứ Kế hoạch số 363/KH-PH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của trường THPT Phú Hòa, và số hiện vật nhận được nhà trường xây dựng chi tiết các hạng mục sử dụng.
- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ trên hệ trang Web của nhà trường.
- Hoàn thiện thủ tục theo đúng nguyên tắc tài chính, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng và vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường.

b) Nội dung sử dụng

Tổng số hiện vật được tài trợ: 3 màn hình tivi, 5 bộ âm thanh, 8 giường tầng với chi tiết như sau:

LỚP	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	NĂM BẢO HÀNH
10A12	Tivi UHD Samsung UA55AU7700KXXV,	Cái	1	15.400.000	01 năm từ ngày 15/10/2024
10A12	Bộ âm thanh (loa hộp 30W Soundking SX-35B, tăng âm liền mixer 60W Toa A-260DU-AS, micro có dây TEV TM-700)	Bộ	1	9.790.000	01 năm từ ngày 15/10/2024
11A10	Tivi UHD Samsung UA55AU7700KXXV,	Cái	1	15.400.000	01 năm từ ngày 15/10/2024
11A10	Bộ âm thanh (loa hộp 30W Soundking SX-35B, tăng âm liền mixer 60W Toa A-260DU-AS, micro có dây TEV TM-700)	Bộ	1	9.790.000	01 năm từ ngày 15/10/2024
10A13	Tivi UHD Samsung UA65AU7700KXXV,	Cái	1	18.700.000	01 năm từ ngày 15/10/2024
10A13	Bộ âm thanh (loa hộp 30W Soundking SX-35B, tăng âm liền mixer 60W Toa A-260DU-AS, micro có dây TEV TM-700)	Bộ	1	9.790.000	01 năm từ ngày 15/10/2024

10A11	Bộ âm thanh (loa hộp 30W Soundking SX-35B, tăng âm liên mixer 60W Toa A-260DU-AS, micro có dây TEV TM-700)	Bộ	1	9.790.000	01 năm từ ngày 28/10/2024
12A11	Bộ âm thanh (loa hộp 30W Soundking SX-35B, tăng âm liên mixer 60W Toa A-260DU-AS, micro có dây TEV TM-700)	Bộ	1	9.790.000	01 năm từ ngày 28/10/2024
khu nghỉ trưa học sinh nam	Giường tầng sắt	Bộ	8	34.128.000	01 năm từ ngày 30/10/2024

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Đối với Nhà trường

– Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018, công bố và niêm yết công khai kế hoạch.

– Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm và phù hợp với môi trường giáo dục.

– Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

– Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

– Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

– Thiết bị tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

3.2. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

– Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của Trường THPT Phú Hòa trong công cuộc đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục./.

Nơi nhận:

- BDDCMHS trường THPT PH(để thực hiện);
- GVCN (để thực hiện);
- Website trường;
- KT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

