

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT PHONG PHÚ
Số 271/KH-PP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA - ĐÁNH GIÁ HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 15 tháng 9 năm 2020 về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

Căn cứ công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.

Căn cứ quyết định số 764/QĐ-BGD ngày 08/3/2024 cấu trúc, định dạng đề thi.

Căn cứ công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 07 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 3089 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024- 2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 89/KH-PP ngày 12 tháng 09 năm 2024 về ban hành quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2024 – 2025;

Trường THPT Phong Phú xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Tổ chức tốt việc kiểm tra học kỳ I nhằm góp phần đánh giá chính xác, công bằng kết quả học tập của học sinh trong một giai đoạn của năm học.

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung đề kiểm tra

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình đến giai đoạn kiểm tra học kì I và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; lựa chọn ngữ liệu kiểm tra phù hợp với tâm lí lứa tuổi; nội dung kiểm tra và thời lượng làm bài hợp lí; khoa học, khách quan công bằng, tránh gây nặng nề cho học sinh .

- Ma trận và ma trận đặc tả theo chuẩn kiến thức, kỹ năng (3 mức độ: biết, hiểu, vận dụng ; tổng 2 mức độ biết và hiểu chiếm tỷ lệ (80 đến 90%)).

2. Hình thức kiểm tra

- Toán học, Tiếng Anh, Hóa học ,Vật lí, Lịch sử, GDKT&PL, Sinh học, Công nghệ, Địa lý, Tin học theo hình thức trắc nghiệm theo cấu trúc của Bộ;

- Ngữ văn theo hình thức tự luận.

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm ra đề hoặc tổng hợp đề chung theo từng khối lớp.

3. Thời gian kiểm tra

- Đối với các môn học: Giáo dục quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất, Công nghệ, HĐTN&HN, GDĐP, Tin học giáo viên giảng dạy tự sắp xếp cho kiểm tra tại lớp

tuần lễ từ ngày **16/12/2024 đến ngày 22/12/2024** theo TKB học trên lớp (tránh các tiết kiểm tra chung)

- Đối với các môn học kiểm tra tập trung và phân chia phòng trong thời gian tuần thứ 16 từ ngày **20/12/2024 đến ngày 29/12/2024** theo lịch kiểm tra chung gồm: Toán, Ngữ văn, Anh văn, Lịch sử, Địa lý, GDKT&PL; Vật lý, Hoá học, Sinh học

- Ngữ văn: 90 phút; Toán, Anh văn: 60 phút

- Hóa học, Vật lý, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDKT&PL: 45 phút

4 Lịch kiểm tra cụ thể

- Tuần lễ từ ngày **16/12/2024 đến ngày 22/12/2024**: Các môn Giáo dục quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HDTN&HN, GDDP thực hiện theo TKB của giáo viên ở từng lớp
- Tuần lễ từ ngày **20/12/2024 đến ngày 29/12/2024** Các môn Toán, Ngữ văn, Anh văn, Lịch sử, Vật lý, Hoá học, Địa lý, GDKT&PL, Sinh học thực hiện theo lịch:

Thứ \ Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Giờ phát đề	Giờ làm bài	Giờ thu bài
Thứ Sáu 20/12/2024	Chiều	10,11,12	GDKT&PL	45 phút	15 giờ 05'	15 giờ 10'	15 giờ 55'
Thứ Hai 23/12/2024	Sáng	10,11,12	Toán	60 phút	7 giờ 25'	7 giờ 30'	8 giờ 30'
			Địa lý	45 phút	9 giờ 00'	9 giờ 05'	9 giờ 50'
Thứ Ba 24/12/2024	Sáng	10,11,12	Ngữ Văn	90 phút	7 giờ 25'	7 giờ 30'	9 giờ 00'
			Hóa Học	45 phút	9 giờ 35'	9 giờ 40'	10 giờ 25'
Thứ Năm 26/12/2024	Sáng	10,11,12	Lịch Sử	45 phút	7 giờ 25'	7 giờ 30'	8 giờ 15'
			Vật lý	45 phút	8 giờ 45'	8 giờ 50'	8 giờ 35'
Thứ Sáu 27/12/2024	Sáng	10,11,12	Anh Văn	60 phút	7 giờ 25'	7 giờ 30'	8 giờ 30'
			Sinh học	45 phút	9 giờ 00'	9 giờ 05'	9 giờ 50'

Lưu ý:

- Tuần lễ từ 16/12/2024 đến ngày 22/12/2024 học sinh đi học bình thường theo TKB và thực hiện các tiết kiểm tra tại lớp riêng chiều thứ 6/20/12/2024 tiết 3 sẽ kiểm tra chung môn GDKT&PL chia theo phòng những lớp nào không học môn GDKT&PL được nghỉ tiết 3.

- Tuần lễ từ 23/12/2024 đến ngày 29/12/2024 học sinh kiểm tra tập trung theo lịch, các buổi không kiểm tra được nghỉ ở nhà ôn tập để chuẩn bị kiểm tra môn tiếp theo.

5. Thời gian gửi đề và ma trận.

- TTCM thống nhất ma trận đề theo đặc thù của từng tổ bộ môn và gửi trước ngày 06/12/2024 cho Hiệu trưởng theo địa chỉ minhtam.phongphu@gmail.com hoặc phó hiệu trưởng phamvanthienthptphongphu@gmail.com và gửi lên trang web của trường theo địa chỉ <https://thptphongphu.hcm.edu.vn>

- Thời gian gửi đề, đáp án, ma trận: TTCM gửi đề trước ngày 16/12/2024. cho Hiệu trưởng theo địa chỉ: minhtam.phongphu@gmail.com (Lưu ý: gửi 2 bộ đề (chính thức và dự bị)

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phân công các thành viên trong Hội đồng kiểm tra:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Minh Tâm	Chủ tịch Hội đồng	- Chịu trách nhiệm trước Sở GD & ĐT, PHHS về tính pháp lý, trung thực, khách quan của kỳ kiểm tra; bảo đảm tính bảo mật của đề kiểm tra - Phụ trách, quản lý điều hành chung các công việc trong kỳ kiểm tra.
2	Phạm Văn Thiện	Phó CT Hội đồng thường trực	Điều hành các buổi kiểm tra, phân công giám thị các buổi kiểm tra, chịu trách quản lý bảo quản và sao in đề
3	Lê Viết Cang	Phó Chủ tịch Hội đồng	Quản lý học sinh trong các buổi kiểm tra, đảm bảo điều kiện an toàn, an ninh, cơ sở vật chất cho kỳ kiểm tra
4	Lê Văn Phương	Thư ký HĐ thi	Tổng hợp biên bản, ghi nhận diễn biến các buổi kiểm tra, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra, bàn giao bài kiểm tra ở các buổi cho học vụ
5	Trần Thanh Sang	Ủy viên	Quản lý, điều hành học sinh trong các buổi kiểm tra, chịu trách nhiệm thông báo hiệu lệnh các buổi kiểm tra
6	Trần Thị Thanh Thảo	Ủy viên	Hỗ trợ công tác sao in đề, thực hiện hồ sơ kiểm tra cho các buổi kiểm tra, phụ trách công tác làm phách
7	Huỳnh Trọng Hiếu	Ủy viên	Hỗ trợ đăng web nội dung ôn tập, đề kiểm tra, đáp án, phân chia phòng kiểm tra, thực hiện SBD cho thí sinh, chấm điểm trắc nghiệm trên phần mềm qui định, nhập điểm

8	Huỳnh Thị Thanh Thúy	Ủy viên	Nhận bài kiểm tra; phát(thu) bài, nhận phiếu điểm từ tổ trưởng chuyên môn; phụ trách công tác làm phách
9	Các Thầy/ Cô là TTCM	Ủy viên	Chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra hoặc tổng hợp đề tùy theo đặc thù của bộ môn; bảo mật đề; công bố nội dung ôn tập trước 2 tuần kiểm tra và đáp án sau khi kiểm tra cho học sinh và đăng web.

6.2. Những công việc cần lưu ý:

- Kế hoạch Kiểm tra học kỳ I năm học 2024-2025 sẽ đăng trên Website của trường THPT Phong Phú nên TTCM chịu trách nhiệm trong công tác phối hợp với CNTT để đăng web và đảm bảo đúng thời gian qui định.

- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên giảng dạy chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra và nộp đề và đáp án về Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn đúng thời gian quy định.

- Đề kiểm tra, đáp án ma trận sẽ được gửi về Sở Giáo dục Đào tạo TP Hồ Chí Minh theo yêu cầu nên thầy cô TTCM đảm bảo thực hiện tốt các quy định về nội dung và hình thức.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá học kỳ I năm học 2024-2025, kính đề nghị quý thầy cô TTCM, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện theo phân công và các tổ bộ môn có kế hoạch ôn tập nhằm giúp cho kỳ kiểm tra đạt chất lượng cao và đảm bảo đúng quy chế và thể lệ kiểm tra hiện hành./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH;
- BGH;
- TTCM;
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Thiện

