

Thời gian	NỘI DUNG	Thành phần	Địa điểm	Ghi chú
Các công việc cần lưu ý: - Tuần lễ họp tổ chuyên môn - Tiếp tục ôn thi HS giỏi lớp 12				
Thứ Hai (19/02/2024): học theo TKB				
6h50	Sinh hoạt dưới cờ: chương trình “Chắp Cánh Ước Mơ” chủ đề : Kỹ năng thích ứng và phòng tránh bạo lực tâm lý trên mạng.	Toàn thể HĐSP; HS toàn trường	Sân trường	GV + CNV : đồng phục theo qui định Chuẩn bị âm thanh+ font sân khấu: T. Phố; T. Quang
8h30	Họp mặt HĐSP đầu năm	Toàn thể HĐSP	Phòng HĐ	Công đoàn + Chi đoàn GV chuẩn bị nội dung họp mặt
9h30	Họp giao ban công tác tuần	Hội đồng trường mở rộng	Phòng họp	
16h	Họp tổ Sử - Địa - GD&CD	Tổ Sử-Địa-GD&CD	Phòng chuyên môn	
Thứ Ba (20/02/2024): học theo TKB				
15h00	Gặp gỡ và đối thoại giữa thanh niên với lãnh đạo Huyện	Bí thư chi bộ, BT CĐGV, PBTCĐGV, TLTN, Bí thư Đoàn trường	Hội trường UBND Huyện	
Thứ Tư (21/02/2024): học theo TKB				
15h50	Họp tổ chuyên môn Vật Lí - Công nghệ	GVBM	PTN Vật lí	
8h00	Họp bốc thăm các môn thi đấu HKPĐ huyện Bình Chánh	T. Phố	Trung tâm văn hóa huyện	
15h00	Họp tổ chuyên môn Toán	Tổ Toán		
Thứ Năm (22/02/2024): học theo TKB				
Thứ Sáu (23/02/2024): học theo TKB				

16h	Hoàn tất KTTX lần 1 môn Sinh (3 khối), Công nghệ Nông Nghiệp (10,11)	GVBM	Tại lớp	
Thứ Bảy (24/01/2024)				
8h00	Hưởng ứng ra quân Tháng thanh niên	Chi đoàn GV, Đoàn trường	Sân trường	
17h00	Hoàn tất vào điểm KTTX số 1 môn Toán, GDQPAN, Tin học (3 khối); môn Ngữ văn	GVBM Toán, GDQPAN, Tin học, Ngữ văn	Vietschool	
Chủ Nhật (25/02/2024)				

Nơi nhận:

- BGH,TTTr ;
- GVCN + Tổ VP;
- Dán phòng GV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Minh Tâm

Lưu ý: GV- CNV :

- + Khi đến trường mặc trang phục đúng qui định; ra vào cổng xuống xe dẫn bộ và để xe đúng nơi qui định, xếp ngay ngắn.
- + Ý thức giữ gìn vệ sinh chung tại các nhà vệ sinh, phòng hội đồng, phòng nghỉ... Tư trang, vật dụng cá nhân tự giữ lấy, nhà trường không chịu trách nhiệm. Ý thức tiết kiệm điện, nước.. Khi ra khỏi các phòng chức năng thì nhớ kiểm tra đèn quạt nếu là người cuối cùng trong phòng.
- + Khi nghỉ dạy, nghỉ công tác phải xin phép.
 - Nghỉ có kế hoạch trước phải làm đơn xin phép gửi HT hoặc Phó HT duyệt
 - Nghỉ đột xuất phải thông tin cho HT, Phó HT và tổng giám thị biết. Tối đa 4 ngày sau khi nghỉ phải gửi đơn xin phép cho BGH duyệt. Quá thời hạn trên coi như vắng không phép
- + Khi tham dự các buổi họp ngồi đúng vị trí đã được xếp và ngồi đúng vị trí sân lễ khi tham gia các lễ hội
- + Giữ thái độ văn minh, lịch sự, thân thiện đối với đồng nghiệp, nhân viên và PHHS trong khuôn viên nhà trường