

A- HƯỚNG DẪN THU HỘ HỌC PHÍ QUA MISA

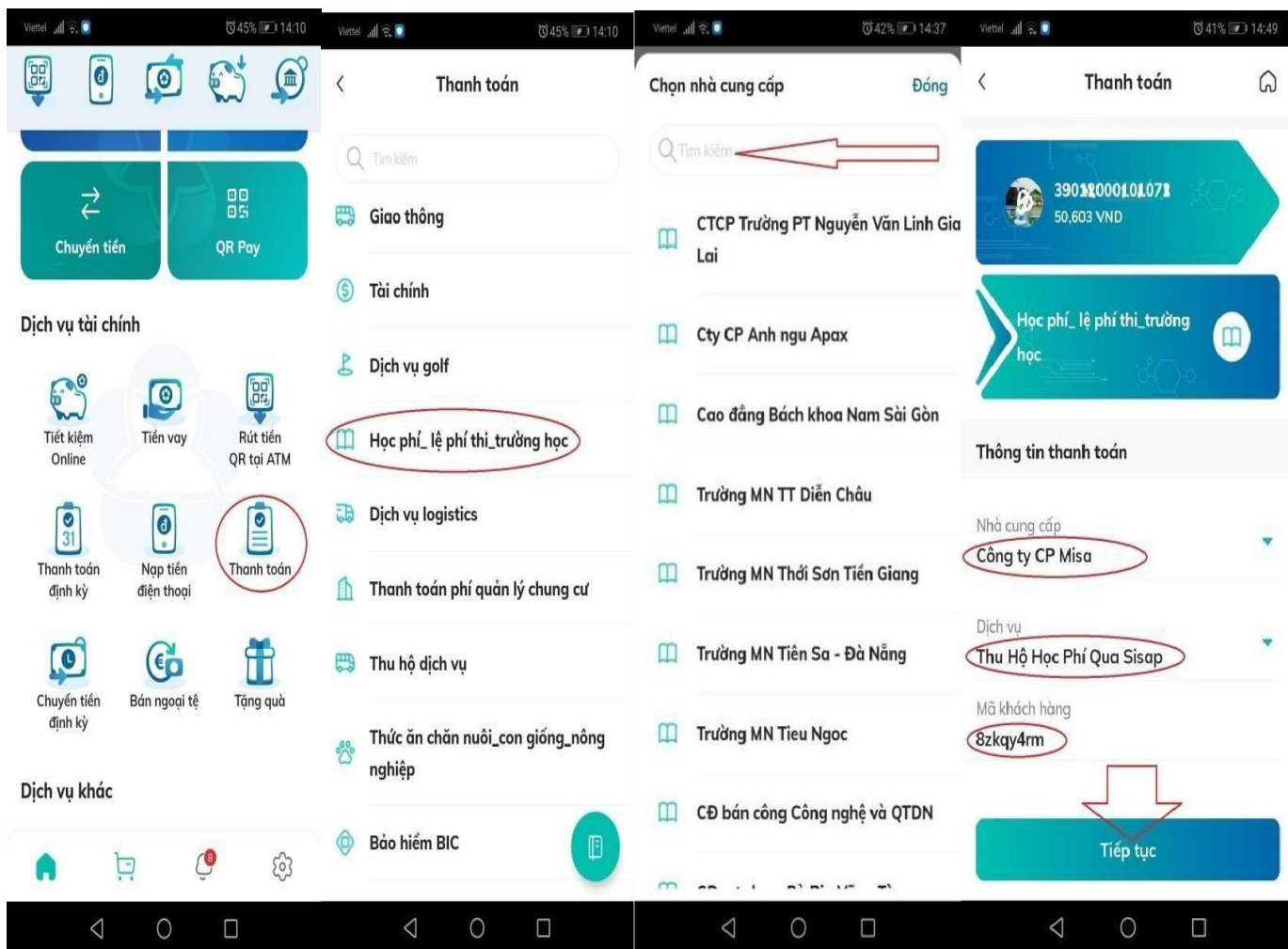
1. Phụ huynh có tài khoản tại BIDV (BIDV SmartBanking):

Bước 1: PH đăng nhập **BIDV Smartbanking** => Chọn **Thanh toán** => Chọn hoặc tìm kiếm **Học phí_lệ phí thi_trường học**

Bước 2: Gõ lần lượt các thông tin:

- Nhà cung cấp: gõ và chọn **"Công ty cổ phần MISA"**
- Dịch vụ: gõ và chọn **"Thu học phí qua SISAP"**
- Mã khách hàng: **Mã học sinh** do nhà trường cung cấp (VD: HCM0154000**)

Bước 3: Chọn **Tiếp tục** => Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán



2. Phụ huynh có tài khoản tại ngân hàng KHÁC BIDV:

Bước 1: Truy cập vào ứng dụng (App Ngân hàng mà PH hiện có), Chọn mục **"Chuyển tiền nhanh/Chuyển tiền 247/Chuyển khoản liên ngân hàng"** (Tùy cách gọi tên chức năng của ngân hàng)

Bước 2: Nhập lần lượt các thông tin:

- Ngân hàng thụ hưởng: **Chọn Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt**

Nam (BIDV)

- Số tài khoản thụ hưởng: gõ theo cú pháp “V2MS + Mã học sinh” (V2MS là ký tự cố định)

VD: Mã học sinh là “HCM015400016”

→ thì gõ số tài khoản: “V2MSHCM015400016”

PHỤ HUYNH LƯU SỐ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH NÀY ĐỂ THANH TOÁN CÁC KỲ HỌC PHÍ SAU TRONG SUỐT NĂM HỌC

Bước 3: Sau khi nhập thông tin số tài khoản người thụ hưởng, hệ thống sẽ tự động hiển thị:

- Tên người thụ hưởng là: <<HD>> <<Số tiền cần đóng>> << Tên học sinh>>.

Ví dụ: HD_2735250VND_NGUYEN VAN A

Bước 4: Phụ huynh nhập chính xác số tiền hiển thị trên thông tin người thụ hưởng hiển thị hoặc thông báo thu tiền do nhà trường thông báo (không dư – không thiếu). Sau đó bấm “Tiếp tục” để thực hiện thanh toán.

- Phụ huynh không cần ghi nội dung giao dịch

Lưu ý: PH phải **NHẬP SỐ TIỀN ĐÚNG CHÍNH XÁC ĐẾN TỪNG SỐ LẺ** như trên Thông tin người thụ hưởng hiển thị hoặc Thông báo thu tiền (không dư - không thiếu) để hệ thống tự động nhận tiền, nếu không giao dịch sẽ không thành công.

3. Phụ huynh đóng TIỀN MẶT tại các quầy giao dịch :



NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM
Bank for Investment and Development of Vietnam JSC

3.1-Tại quầy giao dịch BIDV: PHHS cung cấp mã học sinh cho GDV ngân hàng để thực hiện thanh toán.

3.2 -ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ CHI NHÁNH/PGD BIDV GẦN NHẤT

- Chi nhánh Gia Định: 188 Nguyễn Xí, Phường 26, Quận Bình Thạnh, TP HCM
- Phòng giao dịch Đa Kao: 52 Nguyễn Huy Tự, P. ĐaKao, Quận 1, TP HCM
- Phòng giao dịch Đinh Tiên Hoàng: 127D -E Lê Văn Duyệt, P.3, Quận Bình Thạnh, TP HCM
- Phòng giao dịch Rạch Miễu: 27 Hoa Đào, Phường 2, Quận Phú Nhuận, Tp. HCM
- Phòng giao dịch Phú Thạnh: 139D Phan Đăng Lưu, Phường 2, Quận Phú Nhuận, Tp. HCM
- Chi nhánh Bình Thạnh: 11 Hoàng Hoàng Thám, Phường 7, Quận Phú Nhuận, Tp. HCM

Liên hệ & Hướng dẫn hỗ trợ: Ms Mỹ 0909.317.371 hoặc Ms Loan 093.515.9983

B- HƯỚNG DẪN NHẬN THÔNG BÁO THU TIỀN

1. Nhận thông báo thu qua app SISAP phụ huynh:

Tiền tích khi sử dụng app SISAP Phụ huynh để thanh toán tiền học:

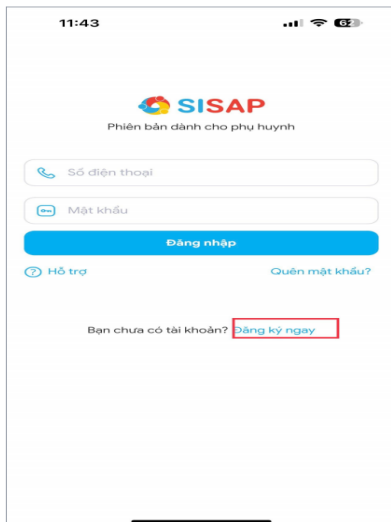
- + PHHS nhận thông báo thu tiền chi tiết đến từng khoản thu ngay trên màn hình điện thoại khi nhà trường thông báo thu tiền
- + PHHS nhận thông báo “đã đóng tiền thành công” trực tiếp trên app SISAP Phụ huynh
- + PHHS xem lại lịch sử thanh toán các đợt

- Hướng dẫn cài đặt:

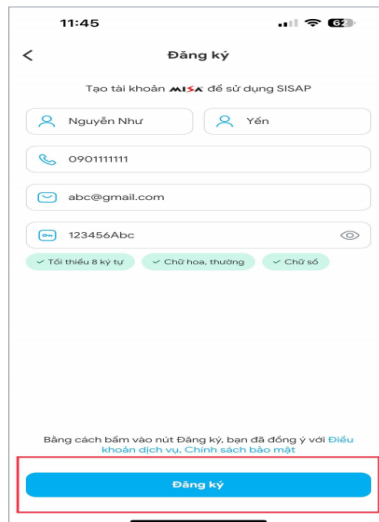
Vào APP Store/CH Play, trên thanh công cụ tìm kiếm “SISAP Phụ huynh” của nhà phát triển MISA JSC. Nhấn Cài đặt để tải về ứng dụng.

- Hướng dẫn đăng ký và kết nối thông tin con (lưu ý: PHHS cần bật cho phép thông báo)

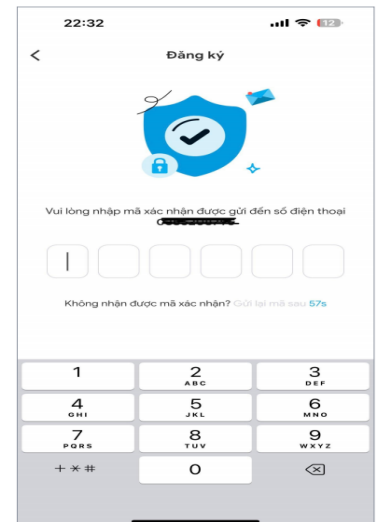
Bước 1: Nhấn Đăng ký ngay



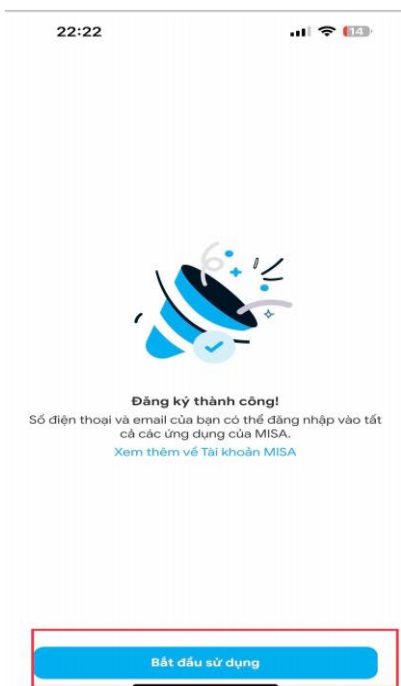
Bước 2: Nhập thông tin Họ tên, SĐT, Email (không bắt buộc) và Mật khẩu



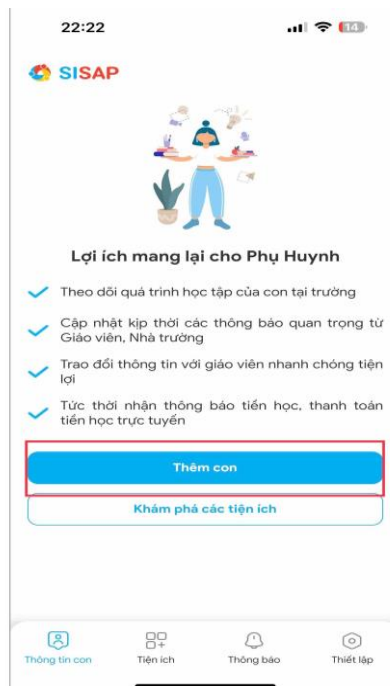
Bước 3: Nhập Mã xác thực được gửi về tin nhắn điện thoại



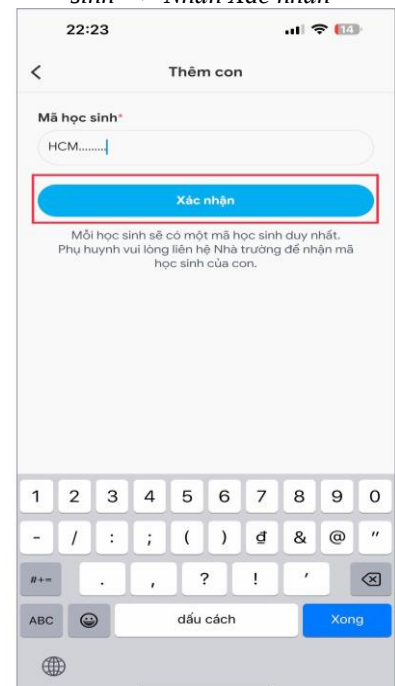
Bước 4: Nhấn Bắt đầu sử dụng



Bước 5: Nhấn Thêm con



Bước 6: Nhập mã học sinh => Nhấn Xác nhận



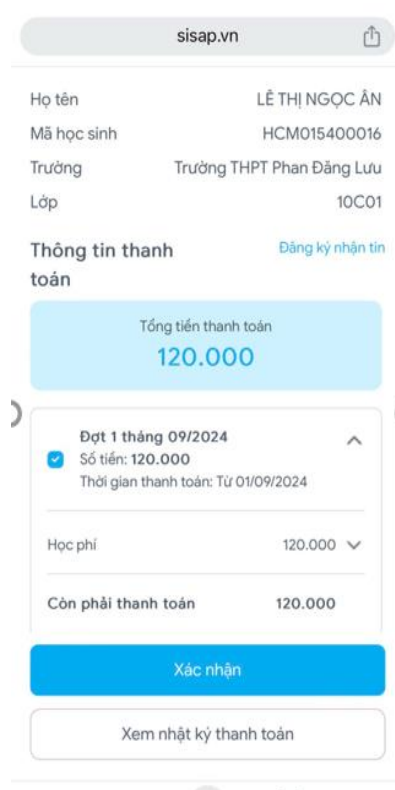
2. Tra cứu thông tin khoản thu cần đóng:

- Tien tích khi tra cứu thông tin khoản thu trên cổng thanh toán:

- + PHHS tra cứu và xem chi tiết các khoản thu nhà trường thông báo
- + PHHS xem lại lịch sử thanh toán các đợt

Bước 1: PHHS truy cập cổng thanh toán <https://sisap.vn/pay/> và Nhập mã học sinh của con để tra cứu để tra cứu

Bước 2: PHHS sẽ thấy được thông tin của con và danh sách các khoản thu cần thanh toán.



Bước 3: PHHS mở app Ngân hàng và thanh toán theo các hình thức thanh toán nhà trường đã thông báo