

Số: /KH-PĐL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16;

Căn cứ Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất tại trường và ngân sách Nhà nước giao năm 2024.

Trường THPT Phan Đăng Lưu xây dựng xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhằm hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN, SỬ DỤNG TÀI TRỢ

1. Thực trạng nhà trường:

1.1. Về cơ sở vật chất:

Trường THPT Phan Đăng Lưu được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất số BR 453727 có sổ vào sổ cấp GCN: CT29926 tại số 27 Nguyễn Văn Đậu, Phường 6, Quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh với diện tích 5.288,1 m². Khuôn viên nhà trường bao gồm các dãy nhà A, B, C trong đó:

- Khối phòng học: có 34 phòng học văn hóa, 02 phòng vi tính và các máy tính phục vụ việc dạy và học khác đều trang bị từ năm 2007 và Khu phòng thực hành thí nghiệm: 1 phòng thí nghiệm lý, 1 phòng thí nghiệm hóa, 1 phòng thí nghiệm sinh,

Phòng bộ môn chức năng: 01 hội trường, 01 phòng họp, 01 phòng giáo viên, 01 phòng thư viện, 01 phòng học vụ, 02 phòng giám thị, 01 phòng hiệu trưởng, 03 phòng phó hiệu trưởng, 02 phòng nghỉ giáo viên, 01 phòng y tế, 01 phòng tài vụ-kế toán, 01 phòng đoàn, 01 phòng công đoàn. Ngoài ra nhà trường có sân chơi cũng là bãi tập của học sinh với diện tích 870 m²

1.2. Quy mô trường, lớp, học sinh:

- Tổng số lớp: 48

- Tổng số học sinh: 2.009

Khối 10: 18 lớp - Số HS: 671

Khối 11: 15 lớp - Số HS: 745

Khối 12: 15 lớp - Số HS: 593

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hầu hết được đào tạo chính quy, giàu kinh nghiệm, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, có phẩm chất đạo đức, gần bó, xây dựng trường học ngày một đi lên. Trường khẳng định chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Một phần không thể thiếu trong sự thành công của nhà trường, đó là sự quan tâm, hỗ trợ và luôn đồng hành của tất cả cha mẹ học sinh trường, nhất là Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh trường trong mỗi năm học.

2. Về nguồn kinh phí

Nguồn ngân sách nhà nước giao: đảm bảo chi lương của Công chức, viên chức và các hoạt động chung của toàn trường

Nguồn thu từ học phí: chi hoạt động chung, lương nhân viên hợp đồng lao động, chi hỗ trợ trong năm học cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Nguồn thu khác: thu các khoản theo quy định và thỏa thuận với phụ huynh, thu đủ bù chi, chi đúng hoạt động của từng khoản thu

2.1. Những thuận lợi và khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa

Hiện nay ngoài thời gian học tập trên lớp phụ huynh rất quan tâm tới các hoạt động phong trào văn thể mỹ, các môn thể dục thể thao, năng khiếu của học sinh. Nhưng do nguồn kinh phí dành cho các hoạt động trên còn hạn chế cần sự đóng góp chung sức của phụ huynh, các cơ quan và các mạnh thường quân để học sinh được phát triển toàn diện.

Thuận lợi

- Trường THPT Phan Đăng Lưu được sự quan tâm của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Công đoàn ngành giáo dục và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Đội ngũ giáo viên tuổi đời còn trẻ, giáo viên có tay nghề vững, nhân viên nhiệt tình có ý thức cao trong công việc. Tập thể đoàn kết, quan tâm hỗ trợ lẫn nhau. Nhà trường đóng trên địa bàn khu dân cư an ninh, trật tự, văn hóa nên thuận lợi cho công tác giáo dục.

Khó khăn

Trường THPT Phan Đăng Lưu được thành lập năm 1979 và được sửa chữa nâng cấp mới khu A vào năm 2015, còn nhiều thiếu thốn về cơ vật chất chưa có phòng chức năng, phòng học bộ môn theo chuẩn, phương tiện và các trang thiết bị dạy học và điều kiện làm việc còn thiếu so với nhu cầu đổi mới dạy học. Sân bãi học tập thể dục, quốc phòng chưa có nên việc tổ chức dạy học còn bất cập. Một số giáo viên lớn tuổi, việc đổi mới phương pháp giảng dạy còn hạn chế. Chất lượng đầu vào của học sinh ở mức trung bình, mặt bằng kiến thức chung tương đối. Còn một bộ phận phụ huynh do mưu sinh nên chưa thật sự quan tâm đến việc học hành của con em, phó thác việc học tập của con em mình cho nhà trường;

Sân khấu là nơi thường xuyên diễn ra các hoạt động của nhà trường, giao lưu sinh hoạt các hoạt động của học sinh, đặc biệt chưa có hệ thống âm thanh sân khấu, phải đi

thuê mỗi khi có các hoạt động của trường của học sinh, chưa có màn hình sân khấu phục cho học sinh khi thực hiện các chuyên đề cần hình ảnh minh họa như an toàn giao thông.... hội trường đã được trang bị khang trang, thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục, các hoạt động của nhà trường nhưng chỉ có màn hình nhỏ, không đáp ứng được tầm nhìn của học sinh ngồi phía cuối và đã sử dụng nhiều năm, chưa có màn hình led, chưa phục vụ tốt, đáp ứng được yêu cầu tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, hoạt động chung trong nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện vận động tài trợ năm học 2023-2024

Năm học 2023-2024 vừa qua, nhà trường đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ theo công văn số **7080/SGDDĐT-KHTC ngày 04/12/2023. Kết quả thực hiện theo kế hoạch này như sau:**

Đvt: 1.000đ

STT	Nội dung vận động	Hình thức tài trợ	Kinh phí được duyệt	Kinh phí đã tiếp nhận
I.	Cơ sở vật chất		340.000	340.000
1	Hỗ trợ sửa chữa 20 máy vi tính lầu 2 khu A	Bằng hiện vật	50.000	50.000
2	Hỗ trợ trang bị lắp đặt dù sân khấu Khu B, C	Bằng hiện vật	290.000	290.000
II	Hoạt động Giáo dục		190.000	194.700
1	Hỗ trợ các hoạt động hỗ trợ cho học sinh trong hoạt động học tập và hoạt động giáo dục, các phong trào văn thể mỹ	Bằng tiền	190.000	194.700

3. Nội dung kế hoạch vận động:

3.1. Mục đích

Làm chuyển biến nhận thức của các cấp ủy đảng, chính quyền, các ngành, các cấp, các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong các giờ học, thực hiện các chuyên đề của các bộ môn trong chương trình giáo dục phổ thông 2018... Nâng cao trình độ tin học và năng lực sử dụng công nghệ cho học sinh toàn trường.

Nhằm hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất trường lớp học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, hoạt động giáo dục của nhà trường khi ngân sách Nhà nước chưa đáp ứng đủ để nâng cao chất lượng giáo dục.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

3.2. Nguyên tắc

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

3.3. Hình thức vận động, tiếp nhận tài trợ

Tài trợ bằng tiền thông qua tổ tiếp nhận tại trường hoặc tài trợ bằng hiện vật như thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh.

Thông qua các buổi họp cơ quan, họp phụ huynh học sinh, qua trang thông tin của trường để triển khai, tuyên truyền, vận động tài trợ.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức thực hiện việc đầu tư, xây dựng theo hình thức “chìa khóa trao tay” mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục.

Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

3.4. Sử dụng kinh phí tài trợ

Nhà trường xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí tài trợ và niêm yết công khai 15 ngày trước khi tiến hành. Cuối năm có báo cáo theo quy định.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động tài trợ

Các đối tác làm việc với nhà trường; các doanh nghiệp, các mạnh thường quân quan tâm hỗ trợ cho ngành giáo dục.

Cha mẹ học sinh và các tập thể, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường THPT Phan Đăng Lưu.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Đvt: 1.000đ

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
A	Hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục			862.000		
1	Trang bị 01 màn hình Led hội trường kích thước 1,6m	01	Bằng công	31.000	Họp CMHS đầu năm học	30 ngày

	x1,2m phụ vụ các chuyên đề học tập, giao lưu của học sinh vị trí lầu 3, khu A		trình		2024-2025	
2	Trang bị 01 màn hình Led di động ngoài trời kích thước 6m x 4m phục vụ các hoạt động của học sinh vị trí sân khấu khu B,C	01	Bảng công trình	578.000	Họp CMHS đầu năm học 2024-2025	30 ngày
3	Trang bị 01 hệ thống âm thanh công suất cao phục vụ các hoạt động của học sinh (04 loa; 02 loa momitor; 02 loa sub đôi liền; 02 ampli, 01 bộ điều khiển và phụ kiện lắp đặt ...) vị trí sân trường khu B, C	01	Bảng công trình	253.000	Họp CMHS đầu năm học 2024-2025	30 ngày
B	Hỗ trợ hoạt động giáo dục			135.000		
1	Hỗ trợ hoạt động học tập, hoạt động phong trào cho học sinh		Bằng tiền	55.000	Họp CMHS đầu năm học 2024-2025	Năm học 2024-2025
2	Hỗ trợ hoạt động học tập học sinh		Bằng tiền	80.000	Họp CMHS đầu năm học 2024-2025	Năm học 2024-2025
	Tổng cộng (A+B)			997.000		

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức tổ chức vận động

Nhà Trường thành lập Ban vận động tài trợ và tổ tiếp nhận tài trợ theo Quyết định đính kèm.

Các thành viên trong ban vận động tài trợ và tổ tiếp nhận tài trợ chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- + Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch vận động tài trợ đến phụ huynh học sinh, các đơn vị trong và ngoài Quận;
- + Tổ chức tiếp nhận nguồn tài trợ và triển khai thực hiện nội dung tài trợ bảo đảm đúng quy trình, thủ tục; thực hiện công khai các nguồn tài trợ và định kỳ báo cáo với Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh về việc tiếp nhận và sử dụng các nội dung được tài trợ
- + Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.
- + Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng

sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

+ Công bố và niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ từ ngày ký. Công bố niêm yết công khai kế hoạch sử dụng các khoản tài trợ trước khi thực hiện 15 ngày.

+ Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

+ Tổ chức giám sát việc thực hiện vận động và sử dụng kinh phí tài trợ.

2. Tiến độ thực hiện

Tháng	Nội dung	Đối tượng vận động	Đối tượng thụ hưởng	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9/2024	- Tổ chức họp thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán các khoản chi khen thưởng và hỗ trợ học sinh - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động. - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên.			Tổ trưởng Tổ phó CTCĐ Kế toán Hiệu trưởng
Tháng 9/2024 đến tháng 12/2024	- Hợp CMHS để triển khai vận động - Tiếp nhận các nguồn tài trợ - Lập biên lai thu tiền nếu nhận tài trợ bằng tiền mặt - Lập biên bản xác nhận tài trợ nếu nhận tài trợ bằng công trình, hiện vật - Nộp tiền nhận tài trợ vào tài khoản ngân hàng. - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai - Thực hiện sử dụng tài trợ theo kế hoạch	- Các cá nhân, đơn vị, tổ chức - Vận động CMHS	Học sinh	- Tổ tiếp nhận tài trợ - Kế toán - Thủ quỹ
Tháng 01/2025 đến tháng 5/2025	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ bằng tiền và hiện vật (nếu có) - Thực hiện sử dụng tài trợ theo kế hoạch	- Các cá nhân, đơn vị, tổ chức. - Vận động PHHS	Học sinh	- Tổ tiếp nhận tài trợ - Kế toán - Thủ quỹ

3. Tiếp nhận tài trợ

a) Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản;

b) Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật:

Nhà tài trợ phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng;

Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 của trường THPT Phan Đăng Lưu, đề nghị các bộ phận trong nhà trường nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo trường tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để phê duyệt);
- Chi bộ, Hội đồng trường (báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện CMHS (phối hợp);
- Giáo viên, tổ tiếp nhận tài trợ (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thơm