**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC**

Kính gửi:

- Ban giám hiệu Trường THPT Phan Đăng Lưu;

- Giám thị và Giáo viên chủ nhiệm lớp ..............

Tôi tên: Năm sinh:

Chứng minh nhân dân (hoặc Căn cước công dân) số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ thường trú:

Số điện thoại liên lạc:

Là: 🗆 Cha; 🗆 Mẹ; 🗆 Người giám hộ, nuôi dưỡng; 🗆 Anh, chị của:

Học sinh: Lớp:

Kính xin Ban giám hiệu, Giám thị và Giáo viên chủ nhiệm cho phép con (em) tôi được nghỉ học: - **(1)** ........ (**(2)** ..................) ngày (Ngày ......... tháng ........ năm 20 ..... )

- **(1)** ........ (**(2)** ..................) ngày, từ ngày ......... tháng ........ năm 20 ..... đến hết ngày ......... tháng ......... năm 20 ......

Lý do:

Đính kèm hồ sơ khám, chữa bệnh; hồ sơ khác *(nếu có)*.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về lý do nghỉ học của con (em) tôi và sẽ nhắc nhở con (em) tôi liên hệ các bạn trong lớp để ghi chép, học bài và làm bài đầy đủ.

Chân thành cám ơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **GIÁM THỊ NHẬN ĐƠN**  *(Ghi thời điểm nhận, ký và ghi rõ họ tên)*  ………………………………….. | *TP.Hồ Chí Minh, ngày ......... tháng ........ năm 20.......*  **NGƯỜI VIẾT ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  ………………………………….. |

|  |
| --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**  ………………………………….. |

**Ghi chú:** -Người viết đơnghi rõ số ngày nghỉ học bằng số **(1)** và bằng chữ **(2)**;

**THỦ TỤC, TRÌNH TỰ XIN NGHỈ HỌC**

**I.- Thủ tục**

(1). Phụ huynh học sinh tải mẫu ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ HỌC trên địa chỉ website: thptphandangluu.hcm.edu.vn, chuyên mục CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH;

(2). Đọc kỹ nội dung, điền đầy đủ các thông tin vào đơn;

(3). Khi đến trường:

- Phải mang theo giấy tờ tùy thân (Chứng minh nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc hộ khẩu) để chứng minh nhân thân, quan hệ với học sinh.

- Hồ sơ khám, chữa bệnh; hồ sơ khác … (nếu có).

**II.- Trình tự giải quyết**

(1). Trường hợp học sinh nghỉ học **từ 01 ngày đến 03 ngày**:

- Phụ huynh đến trường gửi đơn cho Phòng giám thị;

- Theo dõi tin nhắn điện tử của trường (báo vắng có phép hoặc không phép). Nếu có sai sót thì báo Phòng giám thị để điều chỉnh.

(2). Trường hợp học sinh nghỉ học liên tục **hơn 03 ngày** (nếu có lý do chính đáng):

- Phụ huynh mang đơn đến Phòng giám thị để được hướng dẫn gặp Ban giám hiệu.

- Theo dõi tin nhắn điện tử của trường (báo vắng có phép hoặc không phép). Nếu có sai sót thì báo Phòng giám thị để điều chỉnh.

**III.- Thời hạn nộp đơn:** Trong thời gian nghỉ học hoặc chậm nhất là trong ngày đầu tiên đi học trở lại.

--------------