

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II **NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Chương trình tổng thể ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 13/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023 – 2024 của trường THPT Nguyễn Văn Tăng;

Trường THPT Nguyễn Văn Tăng xây dựng kế hoạch ôn, tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2023 – 2024 như sau:

A. NỘI DUNG ÔN VÀ KIỂM TRA

I. CÁC MÔN KIỂM TRA VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Ôn các môn kiểm tra giữa học kỳ II gồm:

+ **Khối 10: Toán, Văn, Anh, Sử và các môn khác cụ thể sau**

Từ 10A1 - 10A6 : Hóa, Lý

Từ 10A7 - 10A9 : Hóa , Sinh

Từ 10A10 - 10A11 : Lý, Địa

Từ 10A12 - 10A16: Sinh

Các môn còn lại GVBM chủ động cho học sinh kiểm tra tại lớp.

+ **Khối 11:**

Toán, Văn, Anh, Sử và các môn khác cụ thể sau

Từ 11A1 - 11A4 : Lý, Hóa

Từ 11A5 - 11A6 : Hóa , Sinh

Từ 11A7 - 11A9: Lý, Địa

Từ 11A10 - 11A13 : Địa

Các môn còn lại GVBM chủ động cho học sinh kiểm tra tại lớp.

+ Khối 12:

Toán, Văn, Anh và Ban tự chọn KHTN hoặc KHXH.

Các môn còn lại kiểm tra trực tiếp tại lớp.

2. Nội dung:

TTCM hợp thống nhất nội dung ôn kiểm tra, thống nhất ma trận đề, phân công giáo viên ra đề, soạn đề cương ôn tập cho học sinh từ ngày 26/2/2024 - 2/3/2024. Ôn tập cho học sinh từ ngày 4/3/2024 - 9/3/2024 đối với các môn kiểm tra tập trung và kiểm tra tại lớp đối với các môn thi không tập trung.

Đề cương ôn tập phải gọn nhẹ theo PPCT chuẩn, nội dung giảm tải của Bộ GDĐT. TTCM phân công GV ra đề, kèm theo đáp án và biểu điểm chi tiết, ma trận đặc tả của đề, tổ trưởng duyệt đề trước khi nộp về Phó Hiệu trưởng.

Đối với đề tự luận: 02 đề/khối.

Đối với môn có phần thi Trắc nghiệm khách quan: 02 đề/khối, mỗi đề làm 04 mã đề khác nhau. Tỷ lệ phần trắc nghiệm và tự luận trong đề kiểm tra tương ứng là 60% - 40% riêng môn tiếng Anh khối 12 là 70% - 30%

Nộp đề: Nộp trực tiếp bằng văn bản cho Phó Hiệu trưởng trong ngày 4/3/2024, **Riêng các môn Toán, Anh, Sử nộp thêm đĩa CD hoặc USB đề các khối dưới dạng file (chỉ có đề).** Tổ trưởng chuyên môn chịu hoàn toàn trách nhiệm về đề kiểm tra trước Ban lãnh đạo nhà trường.

Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ giảng dạy đã thống nhất và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

Cần chú trọng một số dạng bài tập cơ bản, bám sát SGK; sao cho học sinh trung bình, nếu chăm học có thể đạt được khoảng 6 hoặc 7 điểm.

3. Hình thức đề kiểm tra và thời gian kiểm tra

Đối với các môn mà đề thi có cả Trắc nghiệm khách quan và Tự luận: Phần A là câu hỏi trắc nghiệm khách quan (với số câu hỏi do TTCM quyết định), Phần B là đề tự luận. Học sinh làm bài phần trắc nghiệm vào phiếu trả lời trắc nghiệm hết thời gian quy định sẽ nộp lại phiếu trả lời trắc nghiệm, sau đó làm phần tự luận vào giấy riêng. Tổ chuyên môn nào có phương án khác, báo hội đồng thi điều chỉnh trong buổi thi của môn đó.

- Hình thức cụ thể:

Môn	Khối	Hình thức	Thời lượng	Số đề/ khối	Ghi chú
Toán	10,11, 12	TL+TN	60 phút	2 đề/khối	
Văn	10,11	TL+ TN	90 phút	2 đề/khối	
	12	TL	90 phút	2 đề/khối	

Môn	Khối	Hình thức	Thời lượng	Số đề/ khối	Ghi chú
Anh	10,11,12	TL+TN	60 phút	2 đề/khối	
Lý	12	TL+TN	50 phút	2 đề/khối	
	10,11	TL+TN	45 phút	2 đề/khối	
Hóa	12	TL+TN	50 phút	2 đề/khối	
	10,11	TL + TN	45 phút	2 đề/khối	
Sinh, Sử, Địa, GDCD	12	TL+TN	50 phút	2 đề/khối	
Sinh, Sử, Địa	10,11	TL+ TN	45 phút	2 đề/ khối	

+ Đối với phần trắc nghiệm: 04 mã/đề (quý ước mã đề có 3 chữ số, ví dụ: 175, 248, ...)

+ Thời lượng từng phần:

Môn Tiếng Anh 12:

- Trắc nghiệm (40 câu) : 45 phút
- Tự luận (15 câu : 10 câu dạng thức từ + 5 câu viết lại câu): 15 phút

Môn Tiếng Anh 10,11: Tự luận (35 câu) : 45 phút

Trắc nghiệm(15 câu) : 15 phút.

Môn Toán: Trắc nghiệm : 45 phút (60% điểm)

Tự luận (Tổ cân đối số câu) : 15 phút (40% điểm)

Các môn còn lại tự chọn theo tổ hợp thi:

Trắc nghiệm : 30 phút (60% điểm)

Tự luận (Tổ cân đối số câu): 20 phút (40% điểm) đối với khối 12 và 15 phút (40% điểm) đối với khối 10 và 11

+ Soạn theo font Times New Roman, size 13.

+ Giáo viên ra đề và TTCM chịu hoàn toàn trách nhiệm về bảo mật nội dung đề. Nếu sai phạm nội dung hoặc lộ đề, GV ra đề và TTCM đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo nhà trường.

+ Các môn kiểm tra tại lớp thời gian kiểm tra 45 phút GVBM chịu trách nhiệm về đề kiểm tra giữa kỳ của lớp.

+ Sau khi thi xong, TTCM gửi đề thi, ma trận đặc tả đề thi, đáp án chi tiết đề thi theo khối qua địa chỉ email của thầy Phước (phamthanhphuoc@gmail.com) trước ngày 20/3/2024 đối với tất cả các môn kiểm tra định kỳ để tổng hợp gửi báo cáo phòng Trung học.

II. LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ II NĂM HỌC 2023 – 2024

- Khối 12,11: Kiểm tra vào buổi sáng ngày 13, 14, 15 tháng 3 năm 2024;

- Khối 10 : Kiểm tra vào buổi chiều ngày 13, 14, 15 tháng 3 năm 2024;

Ngày		Môn	Bắt đầu tính giờ làm bài	Thời lượng	Hình thức
Thứ 4 13/3/2024	Sáng	Văn 12	7g30	90 phút	Tự luận
		Văn 11			TN+TL
		Hóa/Sử 12	9g40	50 phút	TN+ TL
	Chiều	Hóa / Địa 11	9g40	45 phút	TN+ TL
		Văn 10	13g30	90 phút	TN+TL
Thứ 5 14/3/2024	Sáng	Hóa/ Địa 10	15g40	45 phút	TN+ TL
		Toán 12,11	7g30	60 phút	TL+TN
		Lý/ Địa 12	9g10	50 phút	TN+TL
	Chiều	Lý/Sinh 11	9g10	45 phút	TN+TL
		Toán 10	13g30	60 phút	TL+TN
Thứ 6 15/3/2024	Sáng	Lý/ Sinh 10	15g10	45 phút	TN+TL
		Anh 12,11	7g30	60 phút	TN+TL
		Sinh/ GDCD 12	9g10	50 phút	TN+TL
	Chiều	Sử 11	9g10	45 phút	TN+TL
		Anh 10	13g30	60 phút	TN+TL
		Sử 10	15g 10	45 phút	TN+TL

III. CHẤM VÀ TỔNG HỢP KẾT QUẢ KIỂM TRA: (Từ ngày 16/3 - 22/3/2024)

Phản trắc nghiệm chấm máy.

Phần tự luận: Sau mỗi buổi kiểm tra, TTCM nhận bài, hợp thống nhất cách chấm, phân công giáo viên chấm bài, nhập điểm và trả bài hoàn tất trong ngày 20/3/2024.

Giáo viên trả bài cho học sinh. Tổ trưởng phân GV chấm phúc khảo cho HS có sai sót. Báo kết quả phúc khảo cho cô Nam- Phó Hiệu trưởng trong ngày 21/3/2024.

GVCN nhập Hạnh kiểm học sinh giữa HKII: trước ngày 21 /3/2024.

Bộ phận vi tính: Thầy Phước tổng hợp kết quả, ra phiếu tổng hợp, hạn chót: 23/3/2024.

GVCN nhận kết quả để báo về PHHS: 25/3/2024.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan tiến hành thực hiện theo kế hoạch.

Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện về hiệu trưởng theo kế hoạch chung của trường đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BGH, TTBM, Các bộ phận (để thực hiện)
- Lưu VT, Web

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Diễm Ly

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
NGUYỄN VĂN TĂNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 2 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II
NĂM HỌC 2023 -2024

(Ban hành kèm theo văn bản số: /KH-NVT ngày 16/2/2024)

I. HIỆU TRƯỞNG:

1. Ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2023 – 2024.
2. Điều hành chung các thành viên có liên quan trong hội đồng thi.
3. Lập kế hoạch ôn kiểm tra và tổ chức kiểm tra: chỉ đạo ra đề, chọn đề, bảo mật và in ấn.
4. Phân công chi tiết nhiệm vụ coi thi từng buổi cho GV; thu nhận bài, đánh phách bảo mật mật mã; giao nhận bài chấm cho tổ trưởng chuyên môn.

II. PHÓ HIỆU TRƯỞNG

1. Chỉ đạo bộ phận văn phòng chuẩn bị đầy đủ CSVC, phòng, bàn ghế, vệ sinh phòng thi, ...
Khối 12: 25HS/1 phòng (18 phòng), Khối 11: 26 HS/1 phòng (23 phòng), Khối 10: 25 HS/phòng (30 phòng)
2. Lập danh sách phòng thi, danh sách giám thị.
3. Dán danh sách phòng kiểm tra, lịch, giờ giấc... để học sinh, phụ huynh theo dõi thực hiện.
4. Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng thi.
5. Chỉ đạo việc thực hiện giờ thi, hiệu lệnh trong các buổi thi, việc thực hiện nội quy của học sinh trong các buổi thi.
6. Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong hội đồng thi.
7. Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chấm bài theo qui chế.
8. Xử lý kết quả kiểm tra: nhận file điểm của GVBM, nhập điểm vào sổ điểm điện tử htt.

III. TỔ CHUYÊN MÔN:

1. Tổ trưởng:

- Tổ chức GVBM họp thống nhất nội dung ôn tập, ra đề, chấm bài, nhập điểm...

- Duyệt đề của tổ viên, tổng hợp đề nộp HT đúng hạn.

- Nhận và chấm phúc khảo (nếu có), gửi bản tổng hợp KQ phúc khảo về PHT đúng thời hạn.

2. Giáo viên bộ môn:

- Tổ chức ôn cho HS theo nội dung đề cương thống nhất của tổ.

- Nhắc nhở HS thực hiện tốt nội qui trong phòng kiểm tra.

- Ra đề theo phân công, chịu trách nhiệm bảo mật đề, nội dung đề kiểm tra.

- Coi thi theo bảng phân công: đảm bảo giờ giấc, qui chế.

- Chấm bài đúng thống nhất đáp án, không để sai sót, nộp bài đúng hạn.

- Nhận bài, trả bài, sửa bài cho HS sau khi thi.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn thi tốt.

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh chấp hành nội qui thi, đúng giờ, đúng ngày, nghiêm túc trong thi cử.

- Phối hợp cùng GVBM, giám thị dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh.

IV. TỔ VĂN PHÒNG

1. Tổ trưởng:

Chỉ đạo các bộ phận trong tổ thực hiện tốt nhiệm vụ

2. Học vụ:

- Chuẩn bị giấy thi, giấy nháp và tất cả hồ sơ liên quan của kì thi;

- Thu nhận bài thi hằng buổi; thực hiện đánh phách bài thi, nhận bài và ráp phách theo chỉ đạo của PHT;

- Đôn đốc, nhắc nhở GV nộp bài, vào điểm đúng hạn.

3. Cán bộ vi tính:

a. Thầy Nguyễn Thái Trung:

- Thực hiện chỉ đạo của PHT: danh sách giáo viên, danh sách thí sinh các phòng thi

- Cung cấp file nhập điểm cho GVBM, nhận bảng điểm từ GVBM, tổng hợp kết quả;

- Lập mật mã bài thi để đánh phách.

c. Thầy Phạm Thành Phước

- In phiếu điểm để GVCN báo về PHHS đúng hạn.

d. Thầy Phùng Văn Thảo, Thầy Phạm Thành Phước

- Nhận đề thi và đáp án sau khi đã duyệt từ PHT;

- Sao in, bảo mật đề thi bắt đầu từ ngày 4/3/2024.

4. Văn thư:

- Chuẩn bị quyết định lập hội đồng coi thi, và các quyết định khác có liên quan.
- Phối hợp cùng học vụ trong công tác thu nhận bài và hồ sơ thi.

5. Giám thị:

- Tuyên truyền nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội qui thi cử.
- Coi thi nghiêm túc, đúng quy chế, đặc biệt không sử dụng điện thoại trong thời gian coi thi.
- Thông báo cho HS ngày giờ thi từng môn trong lịch nhà trường.
- Phối hợp cùng GVCN trong việc xếp loại hạnh kiểm học kì.

6. Y tế, thiết bị, giám thị:

Phối hợp cùng thư kí văn phòng trong công tác thu nhận bài và hồ sơ thi.

7. Phục vụ:

- Vệ sinh phòng thi các buổi thi, sắp xếp bàn ghế phòng thi và phòng hội đồng.
- Chuẩn bị nước uống từng buổi cho hội đồng thi.

8. Bảo vệ:

- Đảm bảo công tác an ninh nghiêm túc trong các buổi thi.
- Phối hợp cùng văn phòng chuẩn bị phòng thi.

Nơi nhận:

- BGH, TTBM, Các bộ phận (để thực hiện)
- Lưu VT, Web

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Diễm Ly

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT
NGUYỄN VĂN TĂNG**

Số: /QĐ-NVT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 2 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng coi và chấm bài giữa học kỳ II
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN TĂNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được nêu ở Điều 11 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023 -2024 của trường THPT Nguyễn Văn Tăng;

Xét phẩm chất đạo đức và năng lực của Cán bộ - Giáo viên;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn của trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra giữa HKII - Năm học: 2023 – 2024 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra làm việc từ 06 giờ 45 phút ngày **13/3/2024** đến hết ngày 23/3/2024, thực hiện theo kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HKII - Năm học 2023 – 2024 của Trường THPT Nguyễn Văn Tăng.

Điều 3. Bộ phận kế toán, chuyên môn và các Ông (Bà) có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- BGH, TTBM, Các bộ phận (để thực hiện)
- Lưu VT, Web

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Diễm Ly

