

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN VĂN LINH

Số: /KH-THPTNVL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 239/QĐ-THPTNVL ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Văn Linh về ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024-2025.

Trường THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1, năm học 2024–2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm kiểm tra, đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh đạt chuẩn kiến thức và kỹ năng theo quy định Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập sau một giai đoạn trong năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; đồng thời thông tin đến cha mẹ học sinh về tình hình học tập, rèn luyện của học sinh cuối

học kỳ 1 theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường;

- Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tất cả các thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá hiện hành của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Kế hoạch ôn tập

- Các môn học: Thể dục, Quốc phòng, HĐTN-HN, GDĐP, Âm nhạc ôn tập từ ngày 09/12/2024 đến ngày 13/12/2024.

- Các môn học còn lại ôn tập từ 16/12/2024 đến 20/12/2024.

2. Hoàn tất các cột điểm kiểm tra

- Giáo viên bộ môn hoàn thành các cột điểm kiểm tra theo qui định từng bộ môn đến hết ngày **22/12/2024**, học sinh còn thiếu cột kiểm tra, giáo viên cho học sinh kiểm tra bổ sung để hoàn tất các cột điểm đúng thời gian qui định.

3. Tổ chức kiểm tra:

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp, gồm: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch Sử, Vật Lý, Hoá học, Sinh học, Địa lý, Giáo dục KTPL, Tin học và Công nghệ (CN Nông nghiệp)

- Các môn còn lại: GVBM căn cứ theo lịch và tổ chức kiểm tra tại lớp.

4. Lịch kiểm tra: (*Theo lịch kiểm tra chi tiết đính kèm*)

- **Lịch kiểm tra tại lớp 3 Khối:** Từ ngày 16/12/2024 đến 20/12/2024.

- **Lịch kiểm tra chung theo lịch trường:** Từ ngày 23/12/2024 đến 28/12/2024

5. Hình thức đề kiểm tra và thời gian làm bài:

5.1. Yêu cầu chung:

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, ... Đối với lớp 12, không được sử dụng kì kiểm tra học kì vào mục đích luyện tập cho HS thi TN

THPT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật, được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp án rõ ràng, điểm từng phần lớn nhất là 0,5 điểm; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

- Thiết lập ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra: Lập một bảng có hai chiều, một chiều là nội dung hay mạch kiến thức chính cần kiểm tra đánh giá, một chiều là các cấp độ nhận thức của học sinh theo các cấp độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao (theo các tỉ lệ: 4:3:2:1 hoặc 3:4:2:1 hoặc 3.5:3.5:2:1).

- Kiểm tra và đánh giá học sinh hòa nhập khuyết tật: Thực hiện theo công văn số 1473/GĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập.

- Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh. Tổ chức công khai ma trận đề kiểm tra cho học sinh trước khi thực hiện đánh giá định kỳ: **Hạn chót ngày 13/12/2024.**

5.2. Hình thức ra đề các môn theo lịch chung của trường và thời gian làm bài:

KHỐI LỚP	MÔN	HÌNH THỨC	THỜI GIAN
Khối 12	Ngữ Văn	Tự luận	90 phút
	Toán	Trắc nghiệm	90 phút
	Tiếng Anh	80% trắc nghiệm và 20 % tự luận	60 phút
	Địa lí	70% trắc nghiệm và 30% tự luận	50 phút
	Sinh học	85 % trắc nghiệm và 15 % tự luận	
	Các môn còn lại	Trắc nghiệm	50 phút
	Ngữ văn	Tự luận	90 phút
	Toán	Trắc nghiệm	90 phút
	Tiếng Anh	- Phần kiểm tra kỹ năng nói: GVBM tổ chức trên lớp theo thống nhất về câu hỏi, thang điểm của Tổ chuyên môn chiếm 20% số điểm. - Các kỹ năng còn lại: + Nghe: 10%	60 phút

Khối 10 & 11		+ Đọc và viết: 70% (gồm 50% trắc nghiệm và 20% tự luận)	
	Vật lý	70% trắc nghiệm và 30% tự luận	45 phút
	Địa lý	60% trắc nghiệm và 40% tự luận	45 phút
	Lịch sử	80% trắc nghiệm và 20% tự luận	
	Sinh học Hóa học GD KT& PL Tin học Công nghệ	Trắc nghiệm	45 phút

5.2. Hình thức đề kiểm tra các môn kiểm tra tại lớp và thời gian làm bài:

- Hình thức ra đề các môn kiểm tra tại lớp phải thống nhất và theo hướng dẫn của nhà trường, theo ma trận chung của tổ chuyên môn.

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm việc ra đề kiểm tra tại lớp, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM sau khi hoàn tất kiểm tra.

+ Hạn chót GVBM nộp đề và đáp án cho TTCM: 23/12/2024

+ Hạn chót TTCM tổng hợp và nộp cho nhà trường: 26/12/2024

- Thời gian làm bài: 45 phút. Đối với môn Thể dục và GD Quốc phòng, tổ chức kiểm tra thực hành theo đặc thù bộ môn.

6. Quy trình nộp đề kiểm tra chung toàn trường:

- **Bước 1:** GVBM dạy khối nào nộp đề khối đó cho TTCM; TTCM chọn, biên soạn và hoàn chỉnh mỗi khối 2 đề. (Times New Roman (Bảng mã Unicode), size 12 -13 hoặc Tahoma, size 10-12).

- **Bước 2:** TTCM gửi file mềm đề kiểm tra (hình thức theo mẫu) cho Phó Hiệu trưởng chuyên môn qua địa chỉ mail: ktnguyenvanlinh2023@gmail.com. **Hạn chót ngày 15/12/2024.**

- **Bước 3:** TTCM kiểm dò đề bản in (Theo lịch).

- **Bước 4:** Phó Hiệu trưởng chuyên môn chọn đề và tiến hành in sao đề theo quy định.

- Đối với các lớp có HS hòa nhập: GVBM dạy lớp có HS hòa nhập tổ chức

cho HS kiểm tra tại lớp, đồng thời nộp đề và đáp án qua địa chỉ mail: ktnguyenvanlinh2023@gmail.com. Hạn chót ngày 31/12/2024.

7. Chấm kiểm tra:

7.1. Đối với bài kiểm tra tự luận

- Phòng học vụ tiến hành đánh mật mã và cắt phách bài kiểm tra đối với các môn có kiểm tra phần tự luận ngay khi kết thúc giờ kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp đáp án và biên bản thống nhất (Sau khi đã thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn) và nhận bài kiểm tra của học sinh tại phòng Học vụ; phân công giáo viên bộ môn trong tổ chấm bài và nộp phiếu điểm cho Phòng học vụ. Đáp án đăng lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường. (Tổ trưởng gửi file đáp án cho cô Văn Thanh).

- Giáo viên chấm bài đúng đáp án biểu điểm, gạch chéo tất cả những phần giấy trắng còn thừa do học sinh không viết hết và tuyệt đối không ghi gì vào bài làm của học sinh. Giáo viên chấm trực tiếp ghi điểm toàn bài vào ô quy định của tờ bài làm, ghi điểm thành phần (vào phần lẻ tờ giấy kiểm tra, ngay cạnh ý được chấm). Giáo viên **phải ký và ghi rõ họ tên** vào ô quy định của tờ làm bài. Điểm của toàn bài được ghi bằng mực đỏ, nếu có sự thay đổi điểm thì gạch chéo điểm đã cho và ghi điểm mới bằng cả số và chữ rồi giáo viên chấm ký tên xác nhận việc sửa chữa.

7.2. Đối với các bài kiểm tra trắc nghiệm

- Tổ chuyên môn thống nhất phần mềm chấm bài kiểm tra trắc nghiệm. Lưu ý sử dụng các phần mềm đảm bảo độ bảo mật và lưu lại trong quá trình chấm. GVBM tuyệt đối không can thiệp vào bài làm của học sinh.

7.3. Nộp và phát bài kiểm tra

- Bài kiểm tra nộp phòng học vụ theo thời gian quy định (riêng các môn kiểm tra trên lớp GVBM phải nhập điểm kiểm tra cuối kỳ trên hệ thống Vietschool). Phòng Học vụ sẽ có trách nhiệm ráp phách và phát bài kiểm tra cho học sinh vào ngày 06/1/2025.

- Học sinh có nhu cầu phúc khảo thì phải làm đơn (theo mẫu của nhà trường) gửi cho phòng Học vụ trước ngày 07/1/2025.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công giáo viên chấm phúc khảo (GV chấm phúc khảo không phải là GV chấm lần 1 bài kiểm tra của HS) và nộp lại cho phòng học vụ kết quả chấm. Hạn chót vào sáng 08/01/2024.

8. Phân công giáo viên coi kiểm tra:

- Nhà trường phân công tất cả giáo viên coi kiểm tra cuối kỳ ở cả 3 khối lớp.
- Tổ trưởng chuyên môn cần nhắc nhở giáo viên bộ môn, đặc biệt giáo viên mới tuân thủ các qui trình coi kiểm tra để tránh sai sót.

9. Những điểm cần lưu ý:

- Giáo viên cần hướng dẫn học sinh thật kỹ phương pháp và cách thức làm bài kiểm tra trắc nghiệm, nhắc nhở học sinh ghi chính xác mã đề kiểm tra.
- Tất cả học sinh phải có đầy đủ điểm kiểm tra, giáo viên không được bỏ cột trống, nếu thiếu phải cho kiểm tra bù. Nếu học sinh thiếu cột điểm, giáo viên bộ môn phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.
- GVBM hoàn tất các cột đánh giá thành phần và nhập trên hệ thống Vietschool, hạn chót là ngày **22/12/2024**.
- Giáo viên kí nộp bài tại phòng Học vụ.
- Riêng đối với học sinh khuyết tật hòa nhập có hướng dẫn riêng. Các lớp có học sinh hòa nhập: 10C6; 11C2; 11C6; 12A2.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban lãnh đạo, các phòng ban:

- Hiệu trưởng quyết định phân công công tác xử lý đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài và phúc khảo theo quy định.
- Tổ chức phân công Ban lãnh đạo theo Quy chế kiểm tra, đánh giá.
- Văn phòng: Công tác chuẩn bị kiểm tra Học kỳ 1, thường trực báo cáo Ban lãnh đạo về các công tác trong đợt kiểm tra, tổ chức thực hiện các nội dung theo quy chế kiểm tra, đánh giá.
- Các bộ phận trong nhà trường: Theo quyết định phân công.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tổ chức họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập; ma trận và bảng đặc tả đề kiểm tra.
- Phân công nhóm trưởng phụ trách mỗi khối xây dựng ma trận và bảng đặc tả đã thống nhất trong tổ. TTCM kiểm duyệt lại trước khi ban hành chính thức.
- Công bố ma trận đề kiểm tra lên website. **Hạn chót: 13/12/2024**.
- TTCM chịu trách nhiệm về việc ra đề kiểm tra chung cho toàn trường.
- Giám sát, thẩm định việc ra đề kiểm tra định kỳ của GVBM.

- Công bố đáp án sau buổi kiểm tra.
- Thực hiện công tác chấm phúc khảo.

3. Giáo viên bộ môn:

- Công khai nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra cho học sinh và thống nhất thời gian kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.
- Chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra, nộp đề và đáp án (file) cho TTCM
- Chấm bài, phát bài và giải quyết khiếu nại của học sinh theo quy định. GVBM thực hiện chấm bài theo quy chế, khóa bài sau khi chấm, thực hiện đầy đủ các quy định đối với giám khảo chấm bài (ký tên, ghi điểm ...).
- GVBM nhập điểm các môn kiểm tra tại lớp đúng thời gian quy định.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy coi kiểm tra và các quy chế của nhà trường

4. Đối với học sinh:

- Tích cực ôn tập theo hướng dẫn của GVBM, tham gia kiểm tra theo lịch.
- Trường hợp vắng kiểm tra lần 1, học sinh làm đơn xin kiểm tra lần 2 theo quy định. Nếu lần 2 không tham gia kiểm tra thì điểm bài cuối kỳ là 0.0 điểm.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra đối với học sinh.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	TTCM thống nhất nội dung, xây dựng ma trận kiểm tra chung và thống nhất trong Tổ bộ môn.	Trước 10/12/2024	TTCM	
2	Công bố nội dung ôn tập, ma trận kiểm tra đến học sinh (Trang web, trực tiếp...).	Hạn chót 13/12/2024	TTCM	
3	GVBM nộp đề kiểm tra cuối HK1 TTCM (đối với các môn KT tập trung)	Hạn chót 10/12/2024	GVBM	
4	TTCM nộp đề kiểm tra (2 đề/khối) cho Phó HT phụ trách chuyên môn	Hạn chót 16/12/2024	TTCM	

5	Kiểm tra GDTC, Quốc phòng, HĐTN-HN, Âm nhạc, GDDP	Từ 16/12-20/12/2024	GVBM	
6	Hoàn thành các cột điểm trên hệ thống Vietschool	Hạn chót 22/12/2024	GVBM	
7	Kiểm tra các môn còn lại	23/12-28/12/2024	Theo QĐ phân công	Kiểm tra tập trung
8	Kiểm tra bổ sung đối với HS vắng kiểm tra lần 1	31/1/2024 & 02/1/2025	Theo QĐ phân công	
9	Tất cả các môn kiểm tra tập trung nộp bài	04/1/2025	GVBM	
10	Phát bài kiểm tra các môn KT tập trung cho HS	06/1/2025	Phòng Học vụ	
11	Chấm phúc khảo	08/1/2025	TTCM, GVBM	
12	Nhập nhận xét Học kì 1	Từ 10/1-15/1/2025	GVBM	
13	Xét duyệt kết quả Rèn luyện	15/1/2025	GVCN	
14	Vào điểm học bạ	Từ 20/1-24/1/2025	GV	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 1, năm học 2024 – 2025 của trường THPT Nguyễn Văn Linh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BLĐ; TTCM; TTVP
- GVBM; HS;
- Lưu: VT, TKHĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Sĩ