|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGUYỄN VĂN LINH** | Phụ lục 2 |

**BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN.**

**Tên Sáng kiến**:

Tên người viết sáng kiến:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

**1. Tóm tắt sáng kiến**

- **Thực trạng:** (04 dòng)

- **Cơ sở pháp lý** (Nếu có): (03 dòng)

-  **Nội dung sáng kiến**: (Tối đa 12 dòng): Từ thực trạng và cơ sở pháp lý (nếu có) nêu trên, qua quá trình giảng dạy hoặc quản lý tại đơn vị, tác giả đã đề ra một số giải pháp như:…………

**2. Hiệu quả mang lại:** (Tối đa 10 dòng): Dựa trên điểm mới……….sáng kiến đã đem lại hiệu quả như sau:

- Đối với nhà trường:

- Đối với giáo viên:

- Đối với học sinh:

Sáng kiến được áp dụng trong đơn vị đã đem lại hiệu quả như thế nào?

**3. Điểm mới của sáng kiến:**

**4. Khả năng nhân rộng:**

Sáng kiến này đã được áp dụng hiệu quả tại Trường………… (Phải ghi được 1 hoặc 2 thầy cô trong trường đã áp dụng, có lưu minh chứng khi được yêu cầu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Bộ phận/Đơn vị áp dụng** |  *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm ...* **Người viết sáng kiến** |