

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 09 năm 2024

MỘT SỐ QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI HỌC SINH
KHI THAM GIA KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ TRỰC TUYẾN

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Mỗi học sinh đảm bảo có 01 thiết bị (*máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh*) có **kết nối mạng** để tham gia thực hiện bài kiểm tra. **Không dùng chung 3G hay 4G** vì có thể gặp các sự cố ngoài ý muốn.

II. CÁC QUY ĐỊNH KHI THỰC HIỆN KIỂM TRA TRỰC TUYẾN

1. Cách thực hiện bài kiểm tra:

a. Trước giờ kiểm tra 10 phút:

- Học sinh dùng trình duyệt Chrome để thực hiện bài kiểm tra trên website **thi.lms360.edu.vn**.
- Đăng xuất toàn bộ các ứng dụng mạng xã hội (zalo, facebook chat...).
- Tắt các tab ẩn trên thiết bị di động hoặc máy tính - ra trình duyệt gõ **thi.lms360.edu.vn** và đăng nhập vào tài khoản. Trong quá trình làm bài không được thoát ra ngoài **hoặc** nhấn tin.

b. Làm bài kiểm tra:

- Khi hệ thống mở bài thi, học sinh có 15 giây để đọc đề (xem trước tất cả các câu hỏi).
- Kết thúc thời gian đọc đề, học sinh bắt đầu làm bài, hệ thống sẽ tính giờ và hiển thị thời gian còn lại.
- Được tự do thay đổi phương án lựa chọn trong thời gian làm bài của từng phần kiểm tra.
- Khi hết giờ hệ thống sẽ tự động ngắt và nộp bài.

c. Sau khi làm bài kiểm tra xong:

- Kiểm tra lại đáp án và số câu chưa làm (nếu có) trước khi chọn vào nút nộp bài.
 - Khi nộp bài sẽ hiển thị ra số điểm đạt được.
- **Lưu ý:** Toàn bộ hành trình làm bài của học sinh sẽ được hệ thống ghi lại 1 cách chi tiết, nên học sinh hoàn toàn yên tâm để thực hiện bài kiểm tra 1 cách nghiêm túc và đạt hiệu quả.

2. Trong quá trình kiểm tra

- Trong thời gian làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác, không mở tab trong trình duyệt và tài liệu liên quan đến môn kiểm tra (SGK, sách tham khảo, vở...) chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Hệ thống phát hiện gian lận trong quá trình làm bài, HS sẽ không được công nhận kết quả.

- Trường hợp gặp sự cố về đề kiểm tra, thiết bị hoặc đường truyền mạng thì học sinh phải báo cáo ngay cho giáo viên coi kiểm tra để xác nhận thông tin và hướng dẫn cách giải quyết.

- Khi có sự việc bất thường xảy ra phải tuyệt đối tuân theo hướng dẫn của giáo viên coi kiểm tra.

III. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ KIỂM TRA (hệ thống ghi nhận)

- Mở thêm các trang khác ngoài trang **thi.lms360.edu.vn** đang sử dụng.
- Đang làm bài kiểm tra mà tải lại trang đề kiểm tra hoặc thoát ra không nộp bài.
- Mở nhiều cửa sổ vào kiểm tra một lúc.
- Học sinh vào phòng kiểm tra chậm quá 10 phút sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự kiểm tra môn đó.
- Nhờ người kiểm tra hộ, làm bài hộ hoặc có hiện tượng nhắc bài, trao đổi bài trong quá trình kiểm tra.
- Gây mất trật tự hoặc có hành động gây rối làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức kiểm tra.
- Sử dụng các phần mềm khác hoặc sử dụng tài liệu liên quan đến môn kiểm tra trong quá trình làm bài kiểm tra. Mở tab để tra cứu, được ghi nhận trên hệ thống là gian lận trong quá trình làm bài thi.
- Sao chép, truyền dữ liệu đề kiểm tra ra ngoài hoặc đến bất kì một phương tiện truyền dữ liệu hoặc người nào khác.

IV. VỀ VIỆC XỬ LÝ VI PHẠM

- Học sinh vi phạm các quy chế kiểm tra sẽ không được công nhận kết quả và bị xử lý theo quy định.

Khi HS **vô ý hoặc cố ý** vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả kiểm tra**. Trong quá trình thực hiện bài kiểm tra, học sinh gặp sự cố liên hệ trực tiếp Giáo viên phụ trách.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Sĩ