

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ
Cung cấp suất ăn trưa bán trú cho học sinh
Năm học 2024-2025

Kính gửi: Các đơn vị yêu cầu: Trường THPT Nguyễn Trung Trực có nhu cầu tổ chức lựa chọn đơn vị Cung cấp suất ăn trưa bán trú cho học sinh năm học 2024-2025 có đủ năng lực, phù hợp với nhu cầu của nhà trường thông qua hình thức xét duyệt hồ sơ năng lực.

1. Thông tin của đơn vị yêu cầu:
- Đơn vị yêu cầu: Trường THPT Nguyễn Trung Trực
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Kế toán - Trường THPT Nguyễn Trung Trực

2. Hồ sơ yêu cầu:
+ Hồ sơ pháp lý của đơn vị: Đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm
+ Hồ sơ chứng minh về năng lực tài chính, đội ngũ, năng lực đào tạo và kinh nghiệm đào tạo
+ Cam kết của đơn vị về chất lượng suất ăn
+ Đơn giá 1 suất ăn

3. Cách thức tiếp nhận hồ sơ:
- Nhận hồ sơ bằng cách gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Phòng Kế toán - Trường THPT Nguyễn Trung Trực – Số 9/168 Đường Lê Đức Thọ, Phường 15, Quận Gò Vấp TP. Hồ Chí Minh. Trường hợp gửi qua đường bưu điện: Hồ sơ được tính theo dấu bưu điện trước 17 giờ 00 của ngày kết thúc nhận hồ sơ.
- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ký thông báo đến trước 17 giờ 00 ngày 30 tháng 8 năm 2024. Các hồ sơ nhận sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

Trường THPT Nguyễn Trung Trực sẽ thông báo kết quả lựa chọn đơn vị và sẽ không hoàn trả lại Hồ sơ cho các đơn vị tham gia chào dịch vụ mà không được nhà trường lựa chọn.

Trên đây là thư mời chào giá của Trường THPT Nguyễn Trung Trực, kính mời các Đơn vị quan tâm gửi hồ sơ về địa chỉ cụ thể như trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website trường;
- Lưu: VT. KT(Ch)

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
THPT NGUYỄN TRUNG TRỰC
Bùi Thị Kim Tuyến

QUY ĐỊNH HỒ SƠ CHÀO GIÁ

(Đính kèm thông báo số: 347/TB-NTT ngày 26 tháng 8 năm 2024)

I. Khái quát

- Tên bên mời chào giá: Trường THPT Nguyễn Trung Trực (gọi tắt là bên mời)
Địa chỉ: Số 9/168 Đường Lê Đức Thọ, Phường 15, Quận Gò Vấp TP. Hồ Chí Minh
- Bên mời chào giá mời đơn vị cung cấp 1.560 suất ăn trưa bán trú /ngày cho học sinh năm học 2024 - 2025
- Loại hợp đồng: Đơn giá cố định
- Thời gian thực hiện hợp đồng: năm học 2024-2025 (từ Tháng 9/2024 đến hết tháng 5/2025)

II. Tư cách hợp lệ của đơn vị cung cấp chương trình (gọi tắt là Đơn vị)

Đơn vị là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia cung cấp suất ăn trưa bán trú cho học sinh khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Có hồ sơ chứng nhận an toàn thực phẩm
- Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- Bảo đảm cạnh tranh trong chào giá theo quy định của pháp luật ;

III. Nộp, tiếp nhận hồ sơ:

1. Đơn vị phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Kế toán - Trường THPT Nguyễn Trung Trực, địa chỉ: Số 9/168 Đường Lê Đức Thọ, Phường 15, Quận Gò Vấp TP. Hồ Chí Minh, Trước 17 giờ ngày 30 tháng 8 năm 2024. Các báo giá được gửi đến bên mời sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

2. Bên mời chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong hồ sơ của từng đơn vị. Trong vòng 3 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc thời hạn nộp hồ sơ, bên mời lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên đơn vị, thời gian tiếp nhận của nhà trường và gửi văn bản tiếp nhận này đến các đơn vị đã nộp hồ sơ.

IV. Phương pháp xét duyệt đối tác:

1. **Hình thức xét duyệt hồ sơ:** Đơn vị nộp 01 bộ hồ sơ để trong bao thư A4 niêm phong, trong đó có 1 bộ hồ sơ chứng minh về năng lực kinh nghiệm và 1 bao thư A5 trong đó là đơn chào giá 1 suất ăn theo mẫu của trường phát hành. Việc mở hồ sơ của đơn vị cung cấp được Hội đồng xét tiến hành công khai trong buổi họp lựa chọn.

2. Chấm điểm hồ sơ:

STT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM CHẤM
	Tư cách hợp lệ		
1	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và có vốn điều lệ từ :8.000.0000.000 đồng trở lên.	Đạt

2	Số lượng cung cấp suất ăn từ 1.560 suất/ngày	Cam kết đảm bảo số lượng	Đạt
3	Đặc tính của hàng hóa, tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm, chất lượng của hàng hoá.		
3.1	Thành phần thực đơn 1 suất ăn	- Loại thực phẩm: Tinh bột, Thành phần: Com trắng (gạo tẻ), Định lượng: 200gr–220gr - Tinh bột: Chất đạm 1, Com trắng (gạo tẻ): Thịt gà, bò, lợn..., 200gr – 220gr: 55gr – 65gr - Chất đạm 1: Chất đạm 2, Thịt gà, bò, lợn...: Tôm, cá, trứng..., 55gr - 65gr: 30gr–45gr - Chất đạm 2: Rau xanh, Tôm, cá, trứng...: Theo mùa, 30gr-45gr: 50gr - 65gr - Rau xanh: Canh , Theo mùa: Rau, củ, quả, đậu (canh có thịt, cua, tôm, hên), 50gr – 65gr: 220ml – 240ml	Đạt
3.2	Có cam kết suất ăn và nguyên vật liệu chế biến suất ăn đáp ứng yêu cầu	- Nguyên liệu chính chế biến suất ăn (Gạo; thịt gia súc; thịt gia cầm; trứng gia cầm; thủy sản, hải sản; rau, củ quả, trái cây; Nước mắm, bột ngọt, đường, tiêu,...) có nguồn gốc, xuất xứ (thương hiệu) rõ ràng; phiếu kiểm dịch đối với thịt heo, thịt bò, thịt gà, trứng.... - Khẩu vị: Các món ăn phải được thay đổi mỗi ngày và đảm bảo ngon miệng, phù hợp với đa số học sinh. - Thực đơn cần đảm bảo đa dạng thực phẩm. Chế biến gồm có món xào món mặn, món canh... Phải đạt tối thiểu trên 10 loại thực phẩm khác nhau, có ít nhất 05 trong 08 nhóm thực phẩm - Đảm bảo calor cho học sinh, chú ý đầy đủ các vitamin và chất xơ.	Đạt
		Không có cam kết hoặc có nhưng không đáp ứng theo yêu cầu phù hợp với từng trường hợp của nhà thầu	Không Đạt
	3.3	Đơn vị cung cấp thực phẩm, lương thực, nguyên liệu đầu vào cho nhà thầu: Cam kết ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, nguyên liệu đầu vào đạt tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định	Đạt
		Không có cam kết hoặc có nhưng không đáp ứng theo yêu cầu phù hợp với từng trường hợp của nhà thầu	Không Đạt

3.4	Chất lượng hàng hoá (suất ăn) cung cấp	- Nhà thầu phải cam kết cung cấp và chế biến suất ăn đảm bảo chất lượng, đúng dinh dưỡng, bữa ăn đồng đều, ăn no không thiếu; thức ăn mặn, canh luôn đảm bảo độ nóng không nguội. - Cam kết suất ăn sau khi chế biến tại xưởng của nhà thầu giao tới nhà trường để học sinh sử dụng trong vòng 01 giờ và trước 30 phút khi học sinh ăn theo các mốc thời gian ấn định theo lịch của Nhà trường - Cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các suất ăn khi phân phối đến từng học sinh và chịu trách nhiệm toàn bộ về bất kỳ vấn đề liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm và giá trị dinh dưỡng của suất ăn theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường.	Đạt
		Không có bản cam kết hoặc có bản cam kết không đáp ứng	Không Đạt
4	Tính hợp lý và hiệu quả kinh tế của các giải pháp kỹ thuật, biện pháp tổ chức cung cấp hàng hoá (suất ăn)		
4.1	Biện pháp bảo quản nguyên liệu, thực phẩm trước khi chế biến	Biện pháp vận chuyển, phương tiện vận chuyển nguyên liệu, lương thực, thực phẩm đến nơi chế biến. Biện pháp bảo quản nhằm đảm bảo chất lượng của nguyên liệu, thực phẩm trong quá trình vận chuyển.	Đạt
		Không có biện pháp hoặc có biện pháp nhưng không hợp lý không khả thi	Không Đạt
4.2	Kế hoạch triển khai cung cấp suất ăn tại trường	- Có kế hoạch (con người, dụng cụ, thiết bị, thời gian, tài chính, cách thức triển khai) tổ chức cung cấp suất ăn cho nhà Trường từ giai đoạn cung ứng nguyên liệu, thực phẩm đến khi chế biến một cách khả thi, phù hợp, đảm bảo chất lượng, phù hợp với việc sử dụng tiêu chuẩn bếp ăn một chiều theo quy định (khi học sinh sử dụng thức ăn mặn, canh luôn đảm bảo nóng). - Có quy trình giải quyết sự cố liên quan đến an toàn vệ sinh thực phẩm	Đạt

		Không có kế hoạch hoặc có kế hoạch nhưng chưa đầy đủ, chưa chi tiết, chưa rõ ràng theo yêu cầu, không phù hợp không đảm bảo chất lượng	Không Đạt
5	Mức độ đáp ứng các yêu cầu về kiểm soát trách nhiệm về an toàn thực phẩm	Có phương án thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định của Bộ y tế tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 và có cam kết kèm theo	Đạt
		Không có hoặc có phương án thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn nhưng không đúng theo quy định hoặc không có bản cam kết	Không đạt
6	Tác động đối với môi trường và biện pháp giải quyết	Có phương án cụ thể dọn dẹp vệ sinh trong khu vực cung cấp suất ăn sau khi bữa ăn kết thúc (bố trí nhân sự, phương tiện, thời gian, cách thức triển khai) để không ảnh hưởng tới mỹ quan, môi trường của nhà trường	Đạt
		Không có phương án hoặc có phương án nhưng chưa cụ thể, không hợp lý	Không đạt
7	Uy tín của nhà thầu	- Uy tín của nhà thầu thông qua việc tham dự thầu (được mời nhưng không thương thảo hợp đồng, có quyết định trúng thầu nhưng không tiến hành hoàn thiện, ký kết hợp đồng) và thực hiện các hợp đồng tương tự trước đó. Không có hợp đồng tương tự chậm tiến độ hoặc bỏ dở giữa chừng do lỗi của nhà thầu. - Trong 03 năm gần nhất không xảy ra sự cố ATVSTP, không bị cơ quan chức năng lập biên bản về ATVSTP và không bị xử phạt hành chính về vấn đề an toàn thực phẩm trong lĩnh vực cung cấp suất ăn. Nhà thầu phải có văn bản cam kết, trường hợp cam kết không trung thực sẽ bị đánh giá là gian lận và bị xử lý theo quy định của Luật đấu thầu.	Đạt
		Không có cam kết hoặc có cam kết nhưng không đầy đủ, không đúng các nội dung yêu cầu hoặc không trung thực. Trường hợp cam kết không trung thực sẽ bị đánh giá là gian lận và bị xử lý theo quy định của luật đấu thầu hoặc có hợp đồng tương tự chậm tiến độ hoặc bỏ dở do lỗi của nhà thầu.	Không đạt

8	Nhân sự: Tối thiểu 02 quản lý và 30 phục vụ	- Cam kết tất cả nhân sự của nhà thầu khi tới trường làm việc phải tuân thủ theo quy định, nội quy của nhà trường; - Cam kết nhân viên đảm bảo không mắc bệnh truyền nhiễm; có giấy khám sức khỏe tổng quát định kỳ theo quy định của Bộ y tế; - Cam kết nhân viên mặc đồng phục, bảo hộ lao động, khẩu trang, găng tay, phục vụ tận tình, chu đáo, thân thiện;	Đạt
		Không có cam kết hoặc có cam kết nhưng không đầy đủ, không đúng các nội dung yêu cầu	Không Đạt
Kết Luận	Kết luận: Đơn vị được đánh giá là đạt yêu cầu các tiêu chuẩn được đánh giá là đạt. Trường hợp nhà thầu không đạt một trong các tiêu chí tại bảng đánh giá này thì được đánh giá là không đạt và không được xem xét, đánh giá		Đạt/Không đạt

1. Đánh giá về hồ sơ:

Căn cứ quy mô, tính chất của gói hồ sơ chào giá xác định mức độ yêu cầu đối với từng nội dung.

- Đối với các tiêu chí đánh giá tổng quát, và chi tiết cơ bản trong tiêu chí tổng quát chỉ sử dụng tiêu chí đạt, không đạt.
- Đối với các tiêu chí chi tiết không cơ bản trong tiêu chí tổng quát ngoài tiêu chí đạt, không đạt, được áp dụng thêm tiêu chí chấp nhận được nhưng không được vượt quá 30% tổng số các tiêu chí chi tiết trong tiêu chí tổng quát đó.
- Tiêu chí tổng quát được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí chi tiết cơ bản được đánh giá là đạt và các tiêu chí chi tiết không cơ bản được đánh giá là đạt hoặc chấp nhận được.
- + Trường hợp 1: Nếu đối tác tham gia được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí thì được mời thương thảo hợp đồng và xét duyệt trúng.
- + Trường hợp 2: Nếu đối tác tham gia được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí bằng nhau thì nhà trường sẽ ưu tiên chọn đơn vị đã có hợp đồng cung cấp suất ăn trong 02 năm gần nhất với trường,
- + Trường hợp 3: Nếu đối tác tham gia được đánh giá là đạt khi tất cả các tiêu chí không thương thảo và ký hợp đồng thì Hội đồng sẽ xem xét đến đối tác tham gia đạt tiêu chí thứ 2.

V. CHỈ DẪN ĐỐI TÁC:

1. Yêu cầu chung

+Đơn vị tham gia phải đáp ứng yêu cầu của nhà trường theo nội dung của Thông báo hồ sơ tham dự.

+Đơn vị phải bảo đảm cạnh tranh theo quy định, bảo đảm năng lực hoạt động theo quy định của Pháp luật.

+Đơn vị tham gia phải điền đủ các thông tin của bộ hồ sơ.

+Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của Nhà trường về an ninh trật tự, an toàn xã hội, bảo vệ tài sản, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ. Tài sản được Nhà trường trang bị phải được giữ gìn, bảo quản, nếu mất mát phải chịu trách nhiệm bồi thường.

2. Hồ sơ:

Nội dung một hồ sơ hợp lệ gồm:

1. Đơn chào giá suất ăn (theo mẫu phát hành của trường THPT Nguyễn Trung Trực): 01 bản (bản này được niêm phong trong bao thư A5)
2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, (Photo công chứng trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày nhận hồ sơ): 01 bộ;
3. Giấy chứng nhận an toàn vệ sinh thực phẩm: (Photo công chứng trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày nhận hồ sơ): 01 bộ;
4. Hồ sơ chứng minh về năng lực tài chính, đội ngũ, năng lực đào tạo và kinh nghiệm đào tạo (Photo minh chứng): 01 bộ;
5. Hợp đồng cung cấp suất ăn đạt trên 1.500 suất/01 ngày 02 năm gần nhất : 01 bộ;
6. Cam kết của đơn vị về chất lượng suất ăn: 01 bộ;

Hồ sơ để trong phong bì dán kín niêm phong và nộp tại Phòng Kế toán - Trường THPT Nguyễn Trung Trực.

VI. Công khai kết quả lựa chọn đơn vị:

1. Kết quả lựa chọn đơn vị sẽ được công khai trên website của trường <https://thptnguyentruongtruc.hcm.edu.vn>

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn đơn vị, nếu có đơn vị không trúng gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 03 ngày làm việc nhưng trước ngày ký kết hợp đồng, bên mời sẽ có văn bản trả lời gửi cho đối tác.

Trên đây là Quy định hồ sơ chào giá cho chương trình Giảng dạy chương trình Tiếng Anh với giáo viên nước ngoài năm học 2024 - 2025; nội dung thông tin này sẽ được thông báo công khai đến trên trang web Trường THPT Nguyễn Trung Trực tại: <https://thptnguyentruongtruc.hcm.edu.vn>. Mọi thông tin cần biết thêm xin vui lòng liên hệ Văn phòng nhà trường./.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
NGUYỄN TRUNG TRỰC
Bùi Thị Kim Tuyền





MẪU ĐƠN CHÀO GIÁ

ĐƠN CHÀO GIÁ CUNG CẤP SUẤT ĂN TRƯA BÁN TRÚ CHO HỌC SINH TẠI TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRUNG TRỰC

NĂM HỌC 2024-2025

Kính gửi: Trường THPT Nguyễn Trung Trực, Quận Gò Vấp, Tp Hồ Chí Minh

Sau khi nghiên cứu thông báo số : tại bảng thông tin của Trường, chúng tôi, Công tygửi chào giá và cam kết thực hiện cung cấp suất ăn trưa bán trú cho học sinh tại trường THPT Nguyễn Trung Trực theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá cùng với Thư chào giá đính kèm. Thời gian thực hiện hợp đồng theo đúng quy định năm học mới của trường sắp xếp.

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là đối tác chính thức của quý trường.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong chào giá.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong chào giá khi tham dự chương trình này.
5. Số tiền 1 suất là: đồng/suất

GIÁM ĐỐC