

KẾ HOẠCH TUẦN 03 – HỌC KỲ 1

Từ ngày 16/9 đến 21/9/2024

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2, 7g00: Lễ phát động ủng hộ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị thiệt hại do bão số 3 gây ra **(BGH+CTCĐ+TLTN+ GVCN+HS 3 khối)**.
- Thứ 4, 13g30: Họp chuẩn bị công tác HN CBCCVC tại Thư viện **(Hội đồng tư vấn)**
- Thứ 6, 8g00: Tham dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HSSV; hoạt động thể thao và y tế trường học NH 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ NH 2024-2025 **(HT+TLTN)**
- Thứ 7, 08g00: Đại hội đại biểu CMHS NH 2024-2025 tại Hội trường A **(BGH + TKHD + Trưởng ban Đại diện CMHS 03 khối)**.

- Hoàn chỉnh các kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn nộp về thầy Thoa **(BGH+TT/TPCM)**

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường **(lớp 12A02)**.
- Thực hiện tính thi đua giữa các lớp.
- Tăng cường quản lý, kiểm tra đột xuất tại lớp việc thực hiện nội quy của HS **(BGH + GVCN + GT)**.
- Thực hiện bán trú nghiêm túc, chấp hành nội quy bán trú **(HS ở BT)**.

III/ ĐẢNG - ĐOÀN THỂ:

- Thứ 2, 11g25: Họp Chi bộ tháng 9 **(ĐV)**
- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề quý 3 (**Tổ Đảng 3 + ĐV**)
- Từ 19/9 đến 28/9/2024: các Tổ HN CB-CC-VC cấp Tổ **(Tổ CM,VP)**
- Kiểm tra đánh giá kết quả học tập chuyên đề về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ Đoàn, đoàn viên năm 2024 trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam **(Đoàn TN)**.
- Chuẩn bị hồ sơ cho Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2024 - 2025 **(Đoàn TN)**.
- Thực hiện quyên góp ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng bão **(Đoàn TN)**.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Giảng dạy theo TKB.
- Thứ 5, 08g00: TTCM GDKT&PL họp triển khai CM đầu năm học tại THPT N.T.Hiền **(cô Quỳnh)**
- Thứ 6, 7: HS tham dự kỳ thi chọn đội tuyển HSG của Thành phố dự Kỳ thi chọn HSG QG **(Theo lịch)**
- Họp tổ chuyên môn:
 - + Thứ 3: 7g45 họp tổ Toán.
 - + Thứ 4: 7g30 họp tổ Vật lý – Công nghệ và tổ Ngữ văn; 08g00 họp tổ Hóa học.

2/ Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm **(Thầy Thoa + GVCN)**.

3/ Kiểm tra nội bộ:

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học **(Thầy Thoa)**.

V/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Cập nhật dữ liệu thông tin học sinh về các khoản thu vào phần mềm thu MiSa.
- Thực hiện các báo cáo công tác tài chính khác theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương