

KẾ HOẠCH TUẦN 16 – HỌC KỲ 1

Từ ngày 16/12 đến 21/12/2024

I/ CHÍNH TRI TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2,
 - + 7g00: Chào cờ tại lớp (GVCN + HS).
 - + 8g00: Giao lưu với HS trường Teikyo, Nhật Bản (BGH + GV và HS được phân công).
- Thứ 3, 11g00: Họp hướng dẫn đánh giá quý 4/2024 và đăng ký công dân học tập tại phòng khách (BGH + TTCM + TTVP).
- Thứ 6, 8g00: Họp cụm thi đua 02 (HT + Anh Kháng).
- Thứ 3: Nộp dự án HSSV với ý tưởng khởi nghiệp về Sở GD-ĐT (GV + HS tham gia dự thi).
- Thứ 5: Nộp kê khai tài sản về Sở GD-ĐT theo lịch (Hà Phương).
- Hoàn thành học bồi dưỡng thường xuyên (GV).

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện nghiêm nội quy kiểm tra (HS).

III/ ĐẢNG, ĐOÀN THỂ:

- Chi bộ: Thứ 7, 10g30: Họp chi bộ (Đảng viên)
- Đoàn Thanh niên:
 - + Chuẩn bị Hội trại truyền thống 9/1 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
 - + Triển khai đăng ký Xuân tình nguyện năm 2025.

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Thứ 2: dạy - học theo TKB.
- Thứ 3, 4, 6, 7: kiểm tra tập trung HK1 theo Lịch (BGH + GV theo phân công + HS 3 khối)
- Thứ 5: học sinh ôn tập ở nhà chuẩn bị kiểm tra HK1.

2/ Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm (thầy Thoa + GVCN).

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ CM của TTCM (BGH).
- Kiểm kê tài sản, CSVC, công cụ bộ môn GDQP cuối năm (Thầy Ba + Kế toán + các bộ phận)
- Các TTCM hoàn thành hồ sơ KTNB HK1 để báo cáo về Sở GD&ĐT (TTCM)

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Thực hiện hồ sơ, đánh giá công tác Quý 4 (BGH + TKHĐ + Tổ chức + GV + NV).
- Thực hiện các công tác, báo cáo tài chính theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương