

KẾ HOẠCH TUẦN 11 – HỌC KỲ 1

Từ ngày 11/11 đến 16/11/2024

I/ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC

- Thứ 2: + 7g00: chào cờ tại lớp (**toàn trường**)
+ 9g00: Họp giao ban (**Cấp ủy + BGH**)
+ Hạn chót tập hợp các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài (**GV, NV được phân công**)
- Thứ 4, Thứ 5: Tiếp Đoàn đánh giá ngoài Khảo sát chính thức tại trường (**HD tự đánh giá**)
- Thứ 7, Chủ Nhật: Ngoại khóa tổ Ngữ văn (**Tổ Ngữ văn + HS theo DS đăng ký**)

II/ TRẬT TỰ - NỀN NẾP - CSVC:

- Thực hiện trực trường (**lớp 12A10**).
- Tăng cường quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh (**BGH + GVCN + GT**)
- GVCN gửi thông kê vi phạm tháng 10/2024 cho HS kiểm dò và phản hồi sai sót cho cô Thùy (nếu có) hạn cuối thứ 6 ngày 15/11.

III/ ĐOÀN THỂ:

- **Chi bộ:** Trước 15/11: Gửi hồ sơ tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý về BTC Quận ủy (**Thầy Linh**).
- **Đoàn Thanh niên:**
+ Thứ 6, 17g00: Vòng Chung kết Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
+ Tham gia các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- **Công đoàn:** Thứ 7, 7g30: Tham gia hội thi nấu ăn “Ẩm thực ba miền”

IV/ CHUYÊN MÔN:

1/ Công tác dạy học:

- Giảng dạy và học tập theo TKB.
- Sinh hoạt chuyên môn NCBH: thứ 3, Môn Toán (**cô Thu Hiền**)
- Thao giảng trường: thứ 6, môn Tiếng Anh (**thầy Tiến, cô Thảo, cô Phụng**).
- Thứ 2: dự kiến báo điểm lần 1 - HK1 qua Vietschool (**Th.Thoa**).
- Thứ 6: Hạn chót TTCM nộp bảng rà soát thực hiện chương trình (**TTCM + Th.Thoa**).

2/ Công tác chủ nhiệm:

Thực hiện theo kế hoạch chủ nhiệm (**Th.Thoa + GVCN**).

V/ KIỂM TRA NỘI BỘ:

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ CM của TTCM (**BGH**)
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, quy chế CTNB (**HT + CTCĐ**)

VI/ TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:

- Thực hiện các báo cáo, công tác tài chính khác.

Nơi nhận:

- BGH;
- Website trường;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương