

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM
(Tuần lễ từ 30/9/2024 đến 05/10/2024)

1. Một số vấn đề GVCN cần nhắc nhở học sinh

- Thực hiện nghiêm túc nội quy học sinh. Giữ gìn vệ sinh phòng học và sân trường, nơi công cộng, ...
- Không mang các vật dụng, tư trang đắt tiền khi đến trường; phải có ý thức tự bảo quản tài sản cá nhân.
- Nâng cao nhận thức của học sinh về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích.
 - + Cẩn thận khi sử dụng các thiết bị điện, ra về phải tắt điện trong phòng học.
 - + Biết các phương cách phòng, chống cháy nổ; đọc bảng hướng dẫn PCCC được đặt tại các góc hành lang và ghi nhớ, áp dụng nếu có xảy ra sự cố.
 - + Học sinh không mua quà bánh không đảm bảo chất lượng vệ sinh thực phẩm; không tham gia hoặc cổ vũ bạn tham gia các trò chơi nguy hiểm.
 - + Không đùa giỡn trong sân trường, trên hành lang khi trời mưa; không tụ tập dưới tán cây khi có mưa giông.
- Đối với học sinh vi phạm nội quy, đặc biệt lưu ý các trường hợp tái phạm, GVCN phải có biện pháp xử lý cụ thể và ghi nhận lại trong sổ chủ nhiệm.
- Phòng Tư vấn Tâm lý (lầu 1 khu B) hoạt động theo lịch tư vấn trực tiếp: chiều thứ Ba và chiều thứ Năm (từ 15g00 đến 16g15). Học sinh có nhu cầu đăng ký bằng phiếu (đặt trước phòng Tư vấn) để được xếp lịch gặp chuyên viên tư vấn (viện SUNNYCARE phụ trách) tham vấn, hỗ trợ.

2. Công tác của GVCN

- GVCN Khối 10 nhận phiếu kiểm tra thông tin in học bạ (từ cô Thùy giám thị) phát cho học sinh. Học sinh mang về cho ba hoặc mẹ dò lại và ký tên xác nhận. Trường hợp có sai sót thì chỉnh dữ liệu trực tiếp trên phiếu. Hạn chót nộp lại: 15g thứ 4 ngày 02/10/2024. (sắp xếp theo thứ tự trong lớp và tổng hợp số lượng nộp lại).
- GVCN Khối 11 ghi tên học sinh trên học bạ đầu năm học. Thời gian từ Thứ 2 (30/9/2024) đến Thứ 6 (04/10/2024). Lưu ý: GV không mang học bạ ra khỏi phòng học vụ.
- Khối 12 còn 2 lớp chưa hoàn thành việc ghi thông tin học bạ của lớp chủ nhiệm. GVCN hoàn tất trong tuần 30/9/2024 – 04/10/2024.
- GVCN các lớp chưa nộp sơ đồ chỗ ngồi nhanh chóng nộp về phòng Học sinh vụ (cô Mai Thùy) trước thứ Ba, ngày 01/10/2024.
- Lớp trực tuần (từ 30/9/2024 – 05/10/2024): 12A4. GVCN liên hệ cô Mai Thùy (Giám thị) để được hướng dẫn phân công công việc cho học sinh.

3. Hoạt động SHDC, SHTT, KNS, HĐTrN và hướng nghiệp:

a) HĐTNHN (chủ nhiệm, tiết 1, thứ Hai, 30/9/2024): nội dung

- + Khối 10: Chủ đề 1: xây dựng nhà trường - Viết về truyền thống nhà trường.

+ Khối 11: Chủ đề 1: xây dựng và phát triển nhà trường - Chia sẻ các hoạt động xây dựng và phát triển nhà trường.

+ Khối 12: Chủ đề 1: xây dựng nhà trường và phát triển các mối quan hệ - Tìm hiểu cách nuôi dưỡng, giữ gìn và mở rộng các mối quan hệ tốt đẹp với thầy cô, các bạn.

b) Hoạt động giáo dục KNS và tâm lý học đường:

Khối 12: Chuyên đề “Tự chủ tự lập - Kỹ năng giải tỏa áp lực và căng thẳng”.

+ Thời gian: Thứ 3, 01/10/2024 (tiết 3 và tiết 4 theo TKB). Các lớp: 12A1, 12A2, 12A3, 12A4, 12A5, 12A6, 12A10, 12A11.

+ Thời gian: Thứ 5, 03/10/2024 (tiết 3 và tiết 4 theo TKB). Các lớp: 12A7, 12A8, 12A9, 12A12, 12A13, 12P1, 12P2, 12TH.

c) Sinh hoạt tập thể

Thứ 7 ngày 05/10/2024: **Học sinh 3 khối** học tập trung môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp tại sân trường.

4. GVCN hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

Thực hiện theo kế hoạch của BCH Đoàn trường

a) Tiếp tục thu đoàn phí năm học 2024 – 2025 (khối 11 và 12)

b) Kiểm tra đánh giá kết quả học tập chuyên đề về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong cán bộ Đoàn, đoàn viên năm 2024 trên ứng dụng Thanh niên Việt Nam (khối 11 và 12): Thời gian đến hết ngày 30/9/2024.

c) Tổ chức Phiên chính thức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2024 – 2025

- Thời gian: Tiết 1 sáng thứ 2, ngày 30/9/2024, tại lớp (trừ chi đoàn đã tổ chức Đại hội Chi đoàn mẫu). Các chi đoàn trang trí bảng đúng theo những nội dung đã được tập huấn.

- Lưu ý: Các chi đoàn nộp hồ sơ sau khi tổ chức Đại hội về văn phòng Đoàn trẻ nhất vào 17g00 ngày 26/9/2024 (thứ Năm):

+ Hồ sơ giới thiệu đại biểu tham dự Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2024 – 2025.

+ Hồ sơ chuẩn y kết quả Đại hội Chi đoàn.

b) Phỏng vấn Ứng cử viên Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2024 – 2025: 12g00 ngày 03, 04/10/2024.

5. Các hoạt động khác:

- **Sinh hoạt CLB:** Học sinh đăng ký tham gia các Câu lạc bộ - Đội - Nhóm sinh hoạt theo lịch riêng của CLB.

DỰ KIẾN HOẠT ĐỘNG TỪ 07/10/2024 – 12/10/2024:

1. Hoạt động SHDC, SHTT, KNS, HĐTrN và hướng nghiệp:

a) Hoạt động giáo dục KNS và tâm lý học đường:

Khối 11: Chuyên đề “Nhận thức bản thân: Kiên trì vượt khó - Bứt phá bản lĩnh”.

+ Thời gian: Thứ 3, 08/10/2024, Tiết 3 và tiết 4 theo TKB các lớp: 11A1, 11A2, 11A3, 11A4, 11A9, 11A14, 11P2.

+ Thời gian: Thứ 5, 10/10/2024, **tiết 1 và tiết 2** theo TKB các lớp: 11A5, 11A8, 11A12, 11A13, 11P1 (**tiết 3 và 4 học môn GDTC**). **Tiết 3 và tiết 4 theo TKB** các lớp: 11A6, 11A7, 11A10, 11A11, 11TH.

b) HĐTNHN (chủ nhiệm, tiết 1, thứ Hai, 07/10/2024): nội dung

+ Khối 10: Chủ đề 1: Xây dựng nhà trường - Chia sẻ ý nghĩa của sự tự tin, thân thiện trong giao tiếp.

+ Khối 11: Chủ đề 1: Xây dựng và phát triển nhà trường - Trao đổi kinh nghiệm trong việc phát triển mối quan hệ tốt đẹp với thầy cô, bạn bè.

+ Khối 12: Chủ đề 1: Xây dựng nhà trường và phát triển các mối quan hệ - Nhận biết các biểu hiện của sự hợp tác với mọi người trong hoạt động.

2. Hoạt động Đoàn TNCS HCM: Thực hiện theo kế hoạch của BCH Đoàn trường

a) Tiếp tục tham gia hoạt động chào mừng Đại hội Đoàn trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai nhiệm kỳ 2024 - 2025.

b) Tổ chức Phiên trả bị Đại hội Đoàn trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai

- Thời gian: 13g30 ngày 16/10/2024 (thứ Tư).

- Địa điểm: Hội trường A.

- Đối tượng: Đại biểu được triệu tập (theo danh sách).

3. Danh sách các lớp trực tuần:

STT	LỚP	THỜI GIAN TRỰC
1	12A05	07/10 – 12/10/2024
2	12A06	14/10 – 19/10/2024
3	12A07	21/10 – 26/10/2024

Lưu ý: GVCN các lớp có tên trong danh sách trên liên hệ cô Phạm Mai Thùy (Giám thị) để được hướng dẫn phân công công việc cho học sinh.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Văn Thoa