

HƯỚNG DẪN THU HỘ HỌC PHÍ QUA MISA

1. Phụ huynh có tài khoản tại BIDV (BIDV SmartBanking)

Bước 1: PH đăng nhập BIDV Smartbanking => Chọn Thanh toán => Chọn hoặc tìm kiếm Học phí_lệ phíthi_trường học

Bước 2: Gõ tìm kiếm và chọn nhà cung cấp **Công ty cổ phần MISA =>** Dịch vụ chọn **Thu học phí qua SISAP**

=> Nhập **Mã khách hàng** (*là mã học sinh thông qua phiếu báo thu tiền hàng tháng nhàtrường cung cấp và sử dụng trong suốt năm học*, ví dụ: *HCM011900297*)

Bước 3: Chọn Tiếp tục => Kiểm tra thông tin và tiến hành thanh toán



2. Phụ huynh có tài khoản tại ngân hàng KHÁC

<u>Bước 1</u>: Truy cập vào ứng dụng (App Ngân hàng mà PH hiện có), Chọn mục "Chuyển tiền nhanh/Chuyển tiền 247/Chuyển khoản liên ngân hàng".

Bước 2: Nhập hoặc Chọn thông tin chuyển khoản

- Ngân hàng thụ hưởng: Chọn Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
- Số tài khoản thụ hưởng: gõ SỐ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH theo cú pháp <u>V2MS + Mã</u>
 <u>học sinh</u> (V2MS là ký tự bắt buộc + Mã học sinh được in trên giấy báo đóng tiền)

PHỤ HUYNH LƯU SỐ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH NÀY ĐỂ THANH TOÁN CÁC KÌ HỌC PHÍ SAU TRONG SUỐT NĂM HỌC

<u>Bước 3</u>: Sau khi nhập thông tin số tài khoản người thụ hưởng, hệ thống sẽ tự động hiển thị: tên người thụ hưởng là <<**Số tiền cần đóng>> << Tên học sinh>>.** Ví dụ: HD_2735250VND_NGUYEN VAN A

Hoặc chỉ hiển thị tên người thụ hưởng là << Tên học sinh>>. Ví dụ: NGUYEN VAN A

<u>Bước 4</u>: Phụ huynh nhập chính xác số tiền cần thanh toán theo giấy thông báo thu tiền (không dư – không thiếu). Sau đó bấm "Tiếp tục" để thực hiện thanh toán.

- Phụ huynh không cần ghi nội dung giao dịch

<u>Lưu ý:</u> PH phải <u>NHÂP SỐ TIỀN ĐÚNG CHÍNH XÁC ĐẾN TỪNG SỐ LỂ</u> như trên Thông báo thu tiền (không dư - không thiếu) để hệ thống tự động nhận tiền, nếu không giao dịch sẽ không thành công.

Liên hệ & Hướng dẫn hỗ trợ: Ms Mỹ 0909.317.371 hoặc Ms Loan 093.515.9983