

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025**

Căn cứ văn bản số 5436/SGDDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

Trường Trung học phổ thông Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 với những nội dung như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện đúng kế hoạch, quy chế đối với kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025 - 2026 và Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi theo kế hoạch của nhà trường; thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng (KĐCL) để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Ứng dụng CNTT vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường công tác quản lý văn bản, chứng chỉ theo quy định.

- Nâng cao năng lực quản lý với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác kiểm tra đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức tốt các kỳ kiểm tra đánh giá, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế và phản ánh đúng chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để CNTT trong công tác KĐCL; quản lý văn bản, chứng chỉ; trong quản lý các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo thông tin được kết nối thông suốt, chính xác và kịp thời phục vụ cho các kỳ thi của Sở, của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục**

**1.1. Công tuyển sinh vào lớp 10**

- Quán triệt và vận dụng tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 đảm bảo đúng quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh giúp học sinh chọn lựa những tổ hợp môn phù hợp định hướng nghề nghiệp, đúng mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh.

### ***1.2. Đối với kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025***

- Tuyên truyền, phổ biến tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về kỳ thi TN THPT năm 2025, trong đó chú trọng các nội dung về quy chế thi, quy chế xét tuyển đại học, cao đẳng và các văn bản liên quan đến kỳ thi.

- Tổ chức tốt công tác tư vấn hướng nghiệp để học sinh chọn môn thi phù hợp và đăng ký nguyện vọng xét đại học đúng ngành nghề lựa chọn.

- Lập kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng học sinh 12 phù hợp với tình hình thực tế nhà trường. Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá năng lực người học, đảm bảo sự đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng kỳ thi TN THPT năm 2025.

- Làm tốt công tác nhân sự tham gia kỳ thi theo yêu cầu chỉ đạo từ Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phân tích, đánh giá và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu thi tốt nghiệp THPT để phục vụ công tác quản lý và giảng dạy.

### ***1.3. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp quốc gia, dự thi Olympic***

- Nâng cao chất lượng các đội tuyển tham gia các kỳ thi thông qua việc làm tốt khâu phát hiện, tuyển chọn, thành lập và bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng học sinh thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố, cấp quốc gia đạt kết quả cao.

### ***1.4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế***

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát theo các yêu cầu kỹ thuật của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai.

- Tham gia đầy đủ các cuộc khảo sát theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

## **2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục**

### ***2.1. Công tác kiểm tra đánh giá***

- Thực hiện việc đánh giá học sinh đúng quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học.

- Trước mỗi kỳ kiểm tra đánh giá, chỉ đạo các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, xây dựng ma trận đặc tả, ma trận đề kiểm tra, .... Tất cả các nội dung đều được công khai đến người học qua nhiều kênh, đặc biệt là thông qua website của nhà trường.

- Điểm số của mỗi kỳ kiểm tra đánh giá đảm bảo chính xác, được công khai kịp thời đến học sinh và cha mẹ học sinh.

## **2.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Tiếp tục triển khai các quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học.

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chí quy định tại thông tư trên, nhà trường áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

- Tập trung nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng.

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn về công tác báo cáo tự đánh giá của cấp trên nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chuẩn bị cho đánh giá ngoài ở chu kỳ tiếp theo.

- Đăng ký đánh giá ngoài chu kỳ 2025-2030 cấp độ 1.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo đề nghị của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

## **3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ**

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Thực hiện quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ đã xây dựng; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác quản lý văn bằng chứng chỉ.

## **4. Công tác thực hiện công khai, báo cáo định kỳ**

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định của cấp trên.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức thực hiện, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Các phó hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ liên quan, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định lên cấp trên.

- Các Tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo ngay cho lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 của Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai, đề nghị toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

***Nơi nhận:***

- Phòng KT&KĐCLGD;
- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng Chương**