

NỘI QUY HỌC SINH BÁN TRÚ, NĂM HỌC 2024-2025

Học sinh tham gia hoạt động bán trú phải nghiêm túc thực hiện những quy định sau:

1. Học sinh đăng ký bán trú sẽ bao gồm cả suất ăn trưa và nghỉ trưa tại trường; chịu sự quản lý của nhà trường về công tác bán trú trong thời gian ăn, nghỉ bán trú (từ 11h đến 13h);
2. **Phải đeo Thẻ bán trú** trong khoảng thời gian tham gia hoạt động bán trú tại trường;
3. Có mặt đúng giờ theo quy định, xếp hàng lấy thức ăn và di chuyển đến bàn ăn; nghỉ trưa tại phòng bán trú theo đúng thời gian quy định;
4. Giữ gìn trật tự trong giờ ăn; trong giờ nghỉ trưa, không được tự ý ra khỏi phòng, giữ trật tự, tắt tiếng điện thoại, tuân theo sự hướng dẫn của Thầy /Cô phụ trách;
5. Để giày dép, cặp sách đúng nơi qui định ngay tại phòng ngủ; bao áo gối trước khi sử dụng, lấy và trả gối theo hướng dẫn của Thầy /Cô phụ trách bán trú;
6. Tự bảo quản tài sản cá nhân và tài sản nhà trường; nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của nhà trường phải có trách nhiệm bồi thường;
7. Không mang đồ ăn thức uống vào phòng; không nói chuyện; không thay đổi chỗ nằm; không sử dụng điện thoại, ipad, tablet ... trong giờ nghỉ trưa;
8. Không nói tục, chửi thề, phát ngôn bừa bãi;
9. Tham gia trực nhật tại phòng ngủ bán trú luân phiên theo sự phân công của Thầy /Cô phụ trách bán trú;
10. Quy định về **“hủy suất ăn bán trú hợp lệ”**: Trường hợp học sinh vắng bán trú phải thông báo với Ban quản lý bán trú (BQLBT) **trước 15h00' ngày hôm trước** (vì lý do đặc biệt hơn, cần báo trước 8h00' cùng ngày) thông qua Bộ phận tiếp nhận thông tin là thầy Tàn (ĐT: 0938.426.602) hoặc Cô Ngọc (ĐT: 097.789.9329);
11. Học sinh sẽ được hoàn tiền vào tháng kế tiếp liền kề (hình thức thực hiện: *cán trừ, giảm mức đóng tiền ăn của tháng kế tiếp tương ứng với số tiền tháng trước còn dư*) cho những suất ăn không sử dụng (với điều kiện phải thực hiện đúng theo Quy định về **“hủy suất ăn bán trú hợp lệ”** nêu tại mục 10);
12. Các trường hợp nghỉ đại trà do lịch hoạt động chung của nhà trường, BQLBT sẽ tự cập nhật và xử lý hoàn tiền cho học sinh như những suất ăn không sử dụng (*nêu tại mục 10*);
13. Thầy/Cô phụ trách bán trú sẽ điểm danh, chuyển thông tin đến bộ phận được phân công để nhắn tin thông báo đến điện thoại của Cha mẹ học sinh (*qua hệ thống VietSchool*) nếu học sinh vắng hoạt động bán trú không xin phép;
14. Học sinh vi phạm Nội quy học sinh bán trú phải chịu hình thức xử lý của nhà trường và thông báo cho Cha mẹ học sinh. Trường hợp vi phạm nhiều lần, nhà trường đã giáo dục nhắc nhở nhiều lần nhưng học sinh không chịu thay đổi, vẫn tiếp tục vi phạm nội quy; nhà trường sẽ mời cha mẹ học sinh để trao đổi, thống nhất hướng xử lý phù hợp./.