

Số: 52 /KH-THPTNTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (sau đây viết tắt là: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây viết tắt là: Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 5512/BGDDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (sau đây viết tắt là: Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây viết tắt là: Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-GDĐT-TC ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công nhận Trường THPT Nguyễn Thị Diệu được tổ chức dạy học 02 buổi/ ngày từ năm học 2016-2017;

Căn cứ Công văn số 2848/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019-2020;

Căn cứ vào Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4646/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trung học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 267-1/KH-NTD ngày 06 tháng 8 năm 2021 của trường THPT Nguyễn Thị Diệu về chiến lược phát triển phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

Trường THPT Nguyễn Thị Diệu xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, nội dung cụ thể như sau:

A. BỐI CẢNH, THỜI CƠ, THÁCH THỨC

I. BỐI CẢNH BÊN NGOÀI

1. Thời cơ

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ VIII, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kết luận 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp tiếp tục có sự quan tâm đặc biệt đến giáo dục và các chính sách về giáo dục đào tạo ngày càng hoàn thiện tạo điều kiện thuận lợi cho giáo dục phát triển.

- Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh đã tạo điều kiện thuận lợi, thúc đẩy phát triển sự nghiệp giáo dục; sự quan tâm, chăm lo đầu tư của Ủy ban nhân dân Quận 3 và chính quyền địa phương đối với công tác phát triển giáo dục trên địa bàn.

- Ủy ban nhân dân Thành phố đã ban hành Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức triển khai thực hiện dạy Tin học theo chuẩn quốc tế để nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh.

- Sở Giáo dục và Đào tạo luôn quan tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục. Đặc biệt, nhà trường nhận được sự quan tâm, tin tưởng, ủng hộ, phối hợp trách nhiệm, hiệu quả của cha mẹ học sinh đối với các hoạt động giáo dục, cơ sở vật chất - thiết bị của nhà trường.

- Cơ chế chính sách giáo dục ngày càng giao quyền chủ động hơn cho nhà trường; từ đó tạo nên sự chủ động hơn trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đạt hiệu quả, góp phần nâng tầm chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Thách thức

- Sự kỳ vọng về chất lượng giáo dục của xã hội và cha mẹ học sinh (CMHS) trong thời kỳ hội nhập ngày càng cao. Bên cạnh đó, nhận thức của một bộ phận CMHS chưa đầy đủ về đổi mới giáo dục.

- Với sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin cùng sự đa dạng các trang mạng xã hội, trò chơi internet trực tuyến, quảng cáo trên phương tiện thông tin đại chúng, kèm theo đó có cả những hiện tượng tiêu cực, thông tin hình ảnh... chưa phù hợp, thậm chí phản cảm, vi phạm pháp luật đã gây tác động không nhỏ đến ý thức, hành vi của học sinh (HS); từ đó tạo nên những khó khăn nhất định trong việc phát triển văn hóa nhà trường.

- Một số CMHS đi làm ăn xa, không trực tiếp quan tâm, quản lý con cái. Do đó, công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường gặp nhiều khó khăn.

- Việc phổ cập ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; việc nâng cao trình độ ngoại ngữ, khả năng vận dụng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB-GV-NV) đòi hỏi phải nâng cao hơn nữa mới có thể đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

II. BỐI CẢNH BÊN TRONG

1. Điểm mạnh

- Ban Giám hiệu luôn đoàn kết và thống nhất cao trong cách thức quản lý. Việc tổ chức triển khai, kiểm tra, đánh giá các hoạt động trong nhà trường sâu sát, hiệu quả. Đội ngũ giáo viên (GV) năng động, tận tâm, chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm

đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. 100% cán bộ quản lý (CBQL), GV đạt chuẩn và trên chuẩn; trong đó 01 là CBQL đạt trình độ tiến sĩ, 19 giáo viên trình độ thạc sĩ, số cán bộ giáo viên có trình độ thạc sĩ trở lên là 20/104 (đạt tỷ lệ 19,23%). Nhìn chung, tập thể sư phạm luôn nỗ lực không ngừng học tập để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ; cầu tiến, nhiệt tình, có tinh thần tương thân, tương ái giúp đỡ đồng nghiệp, học sinh. Trong các năm gần đây, trường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh khen tặng danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; Đoàn trường xuất sắc; Chi đoàn giáo viên xuất sắc, Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Với đội ngũ CB-GV-NV nhiệt huyết, giàu kinh nghiệm, trong những năm qua, Trường THPT Nguyễn Thị Diệu luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, được CMHS, HS tin tưởng, ủng hộ. Điểm mạnh và nổi bật về hoạt động giáo dục của nhà trường là: tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho 100% HS lớp 10, 11, 12; tổ chức bán trú cho HS có nhu cầu; thực hiện Chương trình nhà trường: chương trình học tăng cường tiếng Anh, chương trình học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài, chương trình Tin học chuẩn quốc tế (MOS), chương trình thể dục thể thao tự chọn; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo và hỗ trợ HS yếu - kém (Chưa đạt); quan tâm chăm lo HS diện nghèo, diện chính sách. Bên cạnh đó, việc tổ chức các Câu lạc bộ học thuật, văn nghệ, truyền thông, thể dục thể thao; các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp được tổ chức thực hiện nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Công tác quản lý của nhà trường đã được đổi mới tích cực, phát huy vai trò chủ đạo của GV trong quá trình dạy và học. Trường THPT Nguyễn Thị Diệu có tỷ lệ HS lớp 12 đậu tốt nghiệp THPT hàng năm cao, nhiều năm liền vượt tỷ lệ thành phố; số lượng HS đậu vào các trường ĐH, CĐ hàng năm đều tăng. Trong các năm học vừa qua, HS của nhà trường đã đạt được những thành tích đáng trân trọng và tự hào trong các kỳ thi, hội thi do Quận 3, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức (học sinh giỏi cấp Thành phố, Nghiên cứu Khoa học kỹ thuật, Olympic Tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh; TDTT, GDQP&AN...). Phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” đã trở thành truyền thống của tập thể CB-GV-NV và HS; nhìn chung HS đều chăm ngoan, có ý thức học và kỷ luật.

2. Điểm yếu

- Cơ sở vật chất (CSVC) trường, lớp tuy có sự đầu tư sửa chữa hàng năm, nhưng chỉ là những nội dung sửa chữa, cải tạo ở quy mô nhỏ. CSVC đã được đầu tư từ lâu, đầu tư xây dựng bổ sung qua các giai đoạn khác nhau nên thiếu sự đồng bộ, không còn phù hợp so với quy mô HS hiện nay. Nhìn chung, CSVC của trường chưa đạt tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia.

- Đội ngũ GV còn chưa cân đối giữa các bộ môn; một số bộ môn còn thiếu GV; chất lượng GV chưa đồng đều.

- Chất lượng HS đầu vào chưa cao, ảnh hưởng đến kết quả giáo dục trong toàn trường. Vẫn còn một bộ phận CMHS chưa tích cực phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục HS mình, còn phó mặc cho nhà trường.

3. Kết quả giáo dục năm học 2023-2024

3.1. Kết quả 2 mặt giáo dục

- Hạnh kiểm và kết quả rèn luyện từ mức trung bình trở lên: 1.666/1.693, đạt tỉ lệ 98,41%;

- Học lực và kết quả học tập từ mức trung bình trở lên: 1.659/1.693, đạt tỷ lệ 97,99%.

Trong đó: có 70 học sinh khối 12 đạt danh hiệu Học sinh giỏi (đạt tỉ lệ 15,28%); 01 học sinh khối 11 đạt danh hiệu Học sinh xuất sắc (đạt tỉ lệ 0,17%); 14 học sinh khối 10 đạt danh hiệu Học sinh giỏi (đạt tỉ lệ 2,11%); 31 học sinh khối 11 đạt danh hiệu Học sinh giỏi (đạt tỉ lệ 5,42%); 322 học sinh khối 12 đạt danh hiệu Học sinh tiên tiến (đạt tỉ lệ 70,31%).

3.2. Học sinh đạt giải trong các kỳ thi, hội thi các cấp (Quận, Thành phố, Quốc gia); các hoạt động giáo dục gắn với phòng trào thi đua khác

- Học sinh giỏi cấp Thành phố và hội thi Olympic Tháng 4 TP.Hồ Chí Minh: trường có 02 em đạt giải 3 cấp Thành phố (Văn, Tiếng Anh); 02 em đạt huy chương đồng hội thi Olympic Tháng 4 TP.Hồ Chí Minh (Toán, Lịch Sử).

- 05 tập thể đạt thành tích cao tại Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố (01 HCV, 03 HCB, 01 HCD); 05 cá nhân đạt thành tích cao tại Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố (02 HCV, 01 HCB, 06 HCD); 03 giải khuyến khích tại Hội thi An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai cấp TP năm học 2023-2024; 01 giải Ba Thiết kế sản phẩm Tuyên truyền tại Hội trại 9/1 lần XVI năm 2024.

- 02 tập thể đạt thành tích cao tại Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (02 HCD); 13 cá nhân đạt thành tích cao tại Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận (09 HCV, 11 HCB và 11 HCD);

- Cấp trường: 18 tập thể đạt giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích Hội thi Cánh cửa mùa xuân; 01 tập thể đạt danh hiệu Lớp tiên tiến; 05 tập thể đạt danh hiệu Lớp phong trào; 18 tập thể lớp đạt giải nhất, nhì, ba và khuyến khích Hội thi trang trí nón lá; 29 tập thể lớp đạt giải nhất, nhì, ba và khuyến khích Hội thi nhảy múa tập thể; 18 tập thể lớp đạt giải nhất, nhì, ba và khuyến khích Hội thi cắm hoa giấy. 10 học sinh đạt giải Hội thi “Nét đẹp học sinh Nguyễn Thị Diệu - TEENIVERSE”; 16 tập thể lớp đạt giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích Hội thi văn nghệ học sinh cấp trường.

- 105 học sinh đạt danh hiệu “Thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác”;

3.3. Kết quả Tốt nghiệp THPT năm 2024:

Trường có **453/453 HS** đỗ tốt nghiệp THPT (đạt tỷ lệ 100%); ngoài ra có **3/5 HS** khuyết tật học hoà nhập đỗ tốt nghiệp THPT năm 2024.

3.4. *Kết quả đầu vào các trường Đại học năm 2024 gắn với công tác hướng nghiệp phân luồng, sau khi HS tốt nghiệp THPT năm 2024 (số liệu cập nhật trúng tuyển đợt 1 tính đến ngày 26/8/2024):*

Trường có 422/456 HS trúng tuyển vào các trường Đại học (đạt tỷ lệ 92,54 %).

3.5. *Kết quả các hoạt động giáo dục khác*

- Đã tổ chức các Câu lạc bộ (CLB) để thu hút học sinh tham gia, đây là hình thức sinh hoạt ngoại khóa của nhóm học sinh cùng sở thích, nhu cầu, năng khiếu, ... dưới sự định hướng của nhà trường nhằm tạo môi trường giao lưu thân thiện, tích cực giữa các học sinh với nhau và giữa học sinh với thầy cô giáo. Năm học 2023-2024, nhà trường đã tổ chức 30 CLB hoạt động chính thức (12 CLB Sở thích, 07 CLB Olympic Khối 11, 11 CLB Học thuật khối 12). Hoạt động của CLB đã tạo cơ hội để học sinh được chia sẻ những kiến thức, hiểu biết của mình về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh, giúp học sinh hình thành các kỹ năng hoạt động, làm việc theo nhóm để phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Mỗi CLB đều có giáo viên hướng dẫn theo sát, có kế hoạch sinh hoạt bài bản, phù hợp với mọi đối tượng học sinh. Cuối Học kỳ có tổ chức đánh giá, xếp loại CLB cho các em học sinh. Các em học sinh tham gia tốt CLB đều được điểm cộng khi xem xét, đánh giá hạnh kiểm, kết quả rèn luyện cuối học kỳ.

*** Đánh giá chung:**

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Thị Diệu đã phối hợp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trên tinh thần chủ động, đoàn kết, trách nhiệm. Sở Giáo dục và Đào tạo luôn quan tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục. Nhà trường nhận được sự quan tâm, tin tưởng, ủng hộ, phối hợp trách nhiệm, hiệu quả của Cha mẹ học sinh đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường. Bên cạnh đó nhà trường cũng nhận được sự quan tâm, ủng hộ, đồng hành của một số trường đại học, cá nhân mạnh thường quân đối với các hoạt động giáo dục, chăm lo học sinh. Tổ chức thực hiện và hoàn thành xuất sắc kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; chất lượng giáo dục ổn định và có chuyển biến tốt. Với những thành tích đã đạt được trong năm học, **Trường THPT Nguyễn Thị Diệu được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen tặng danh hiệu Tập thể lao động Xuất sắc năm học 2023-2024.**

Bên cạnh đó, vẫn còn những tồn tại hạn chế cần phải tiếp tục đầu tư các giải pháp khắc phục; theo đó: cần tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dạy và học, nâng cao hơn kết quả thi học sinh giỏi cấp Thành phố và tỉ lệ học sinh đạt kết quả học tập tốt; giảm tỉ lệ học sinh có kết quả rèn luyện, kết quả học tập ở mức chưa đạt. Quan tâm, giáo dục và xử lý học sinh đúng quy định, đúng quy trình; đảm bảo đúng tinh thần Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2024-2025

1. Quy mô số lớp, số HS toàn trường năm học 2024-2025

Khối	Số lớp	Số học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Ghi chú
		Tổng số	Nữ	Dân tộc			
10	16	749					
11	14	620					
12	14	565					
Cộng	44	1934					

2. Cán bộ quản lý, tổ trưởng, giáo viên, nhân viên; chi bộ, đoàn thể

2.1. Cán bộ quản lý

TT	Họ và tên	Chức vụ	Văn bằng cao nhất	Năm tốt nghiệp	Năm vào Ngành	Công tác kiêm nhiệm
1	Dương Văn Thu	Hiệu trưởng	Tiến sĩ	1994	1994	Bí thư chi bộ, Chủ tịch HĐT
2	Lê Thị Minh Hà	Phó hiệu trưởng	ĐH	2001	2003	Phó Bí thư Chi bộ
3	Nguyễn Thị Tường Minh	Phó hiệu trưởng	Thạc sĩ	2010	2010	

2.2. Tổ trưởng

TT	Họ và tên	Tổ	Văn bằng cao nhất	Năm tốt nghiệp	Môn	Năm vào Ngành
1	Lương Anh Ngọc	Toán	ĐH	1992	Toán	2011
2	Lương Nguyễn Tường Anh	Vật lí - Công nghệ	ĐH	2007	Vật lí	2009
3	Phạm Ngọc Huyền	Địa lí	Thạc sĩ	2021	Địa lí	2009
4	Nguyễn Thị Hồng Ân	Lịch sử	ĐH	1995	Lịch sử	1995

TT	Họ và tên	Tổ	Văn bằng cao nhất	Năm tốt nghệp	Môn	Năm vào Ngành
5	Nguyễn Mạnh Tường	Sinh học	ĐH	2000	Sinh học	2000
6	Đỗ Huỳnh Thanh Trúc	Ngữ văn	Thạc sĩ	2013	Ngữ văn	2010
7	Trần Linh Phương	Thẻ dục - QP&AN	ĐH	2002	Thẻ dục	1989
8	Hoàng Đoan Hạnh	Anh văn	ĐH	1995	Tiếng Anh	1996
9	Huỳnh Hữu Mạnh	Văn phòng	ĐH	2012	Kế toán - Kiểm toán	1999
10	Hoàng Thị Giang	GDKT&PL - GDCC	ĐH	2006	GDKT&PL - GDCC	2006

2.3. Cơ cấu giáo viên

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		TS	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Ngữ văn	10	09	05	9	1	5	5		
2	Lịch sử	4	2		4			4		
3	GDKT&PL-GDCC	3	3	2	3			3		
4	Địa lí	5	5	2	3	2	2	3		
5	Tiếng Anh	10	7		10		1	9		
6	Toán	12	3	1	12		4	8		
7	Vật lí - Công nghệ	9	5	3	9		4	5		
8	Hóa học	7	5		7		3	4		
9	Sinh học - KTNN	5	3		5			5		
10	Thẻ dục - QP&AN	7	4	1	7			7		
11	Tin học	3	2	1	3			3		
Cộng		75	48	15	72	3	19	57		

2.4. Cơ cấu nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số Cán bộ - Nhân viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		TS	Nữ				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Kế toán	1	1		1			1		
2	Thủ quỹ	1			1			1		
3	Thư viện	1	1		1			1		
4	Thiết bị - THTN	1				1			1	
5	CNTT – VP	1			1			1		
6	Văn thư - Giáo vụ - Hỗ trợ giáo dục HSKT	2	2	1	2			2		
7	Y tế	1	1			1				1
8	Bảo vệ	3				3				3
9	Phục vụ (lao công)	4	4			4				4
10	Giám thị	2	1			2			1	1
Cộng		17	10	1	6	11		6	2	9

2.5. Tổ chức chi bộ, đoàn thể

* Chi bộ: Tổng số đảng viên gồm 19 đồng chí (chính thức: 17 đồng chí; dự bị: 02 đồng chí); trong đó, nữ: 14 đồng chí.

* Công đoàn cơ sở: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở: 07 đồng chí; tổng số đoàn viên: 91 đoàn viên; trong đó, nữ: 58 đoàn viên.

* Chi đoàn giáo viên: Ban Chấp hành Chi đoàn giáo viên gồm 03 đồng chí; tổng số đoàn viên giáo viên: 8 đoàn viên; trong đó, nữ: 7 đoàn viên.

3. Cơ sở vật chất

Chỉ danh	Số lượng	Diện tích/Quy cách kỹ thuật
Diện tích trường		6.237,8 m ²
Phòng học	42	2.520 m ² (60 m ² /phòng)
Phòng thí nghiệm Vật lí	01	60 m ²
Phòng thí nghiệm Hóa – Sinh	01	60 m ²

Chỉ danh	Số lượng	Diện tích/Quy cách kỹ thuật
Kho thiết bị - thực hành thí nghiệm	01	60 m ²
Phòng thực hành vi tính	02	208,8 m ² (45 máy/phòng)
Hội trường	01	790,7 m ² (224 chỗ ngồi)
Nhà tập Thể dục thể thao đa năng	01	376,4m ²
Thư viện	01	72 m ²
Phòng Truyền thống	01	63 m ²
Phòng giáo viên	01	63 m ²
Phòng y tế	01	25,2 m ²
Phòng đồ dùng thiết bị dạy học	01	25,2 m ²
Phòng nghỉ giáo viên	02	50,4 m ²
Phòng Hiệu trưởng	01	25,2 m ²
Phòng Phó hiệu trưởng	02	50,4 m ²
Phòng Tài vụ	01	29,2 m ²
Phòng Công đoàn	01	16 m ²
Phòng Văn thư - Giáo vụ	01	50 m ²
Văn phòng	01	18 m ²
Phòng họp	01	18 m ²
Phòng Học vụ - Tư vấn TLHĐ	01	27 m ²
Văn phòng Đoàn TNCS HCM	01	24 m ²
Phòng Giám thị - Tiếp dân	01	20 m ²
Phòng bảo vệ	01	16 m ²
Kho dụng cụ	04	40 m ²

4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): thực hiện Kế hoạch dạy học cho các môn học theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT. Xây dựng kế hoạch giáo dục đúng theo quy định chương trình môn học của Bộ GDĐT.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục theo hướng phân hóa, định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS.

- Triển khai thực hiện tốt công tác kiểm định và đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường theo tinh thần Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của

Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp.

- Đề xuất Sở GD&ĐT: tuyển dụng để bổ sung nhân sự đảm bảo theo đúng quy định về định mức số lượng người làm việc gắn với vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018, theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

- Tập trung nâng cao chất lượng bồi dưỡng đội ngũ CB-GV-NV về trình độ chuyên môn - nghiệp vụ, trình độ chính trị, ngoại ngữ và khả năng sử dụng trang thiết bị hiện đại để đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình dạy học 02 buổi/ngày, tổ chức hoạt động câu lạc bộ (học thuật; sở thích rèn luyện kỹ năng; văn nghệ, thể dục thể thao...). Tổ chức bán trú cho học sinh có nhu cầu. Thực hiện Chương trình nhà trường: Chương trình học tăng cường Tiếng Anh; Chương trình học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài; Chương trình Tin học chuẩn quốc tế (MOS); Chương trình tập luyện Thể dục thể thao tự chọn.

- Phối hợp tốt với CMHS, tạo sự đồng thuận từ gia đình, nhà trường và xã hội.

B. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Năm học 2024-2025, Trường THPT Nguyễn Thị Diệu tiếp tục thực hiện phương hướng, nhiệm vụ theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh. Với phương châm giáo dục: triển khai Chương trình giáo dục phổ thông theo phương châm kế thừa các nguyên lý giáo dục nền tảng như “Học đi đôi với hành”, “Lý luận gắn liền với thực tiễn”, “Giáo dục ở nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội”; triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 theo tinh thần chủ đề năm học 2024 - 2025: **“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”**.

I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đảm bảo trường học khang trang, sạch đẹp - Thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, mẫu mực - Học sinh học để tự khẳng định mình, học tập và rèn luyện để làm người công dân tốt, học để có năng lực thích ứng với thành phố văn minh và hội nhập quốc tế.

2. Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học; dạy học để người học được hạnh phúc.

3. Tích cực thi đua xây dựng trường học số, tham gia thực hiện Công trình 50 trường học số chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

4. Cấp ủy, Chi bộ và lãnh đạo nhà trường tăng cường quán triệt; chỉ đạo, tổ chức thực hiện đảm bảo nề nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Tăng cường xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý; hướng đến sự ổn định, phát triển của nhà trường. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Chuẩn bị tốt cho học sinh lớp 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo Chương trình GDPT 2018. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học.

5. Thực hiện công tác quản lý, quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong trường học; tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Quan tâm thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hoà nhập cho học sinh khuyết tật; tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra - đánh giá. Tiếp tục hoàn thiện các nội quy, quy chế, quy trình tổ chức quản lý, đẩy mạnh cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường; ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

6. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất; bảo đảm an toàn trường học, rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS; thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Công tác phòng chống dịch bệnh phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS và CB-GV-NV nhà trường. Tăng cường quản lý công tác tổ chức bán trú, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS tham gia.

7. Tiếp tục tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, công tác bán trú, chương trình nhà trường; đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tiếp tục tham gia thực hiện các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT¹.

¹ Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025; Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030; Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế; giai đoạn 2021 – 2030” theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về Triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

8. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học. Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp, đẩy mạnh hoạt động HS nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030”.

9. Tăng cường xã hội hóa, tăng cường CSVC, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục trong nhà trường; thu hút, huy động mọi nguồn lực để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

10. Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học (có hình thức trực tuyến), góp phần làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của HS.

II. CHỈ TIÊU

1. Học sinh

- Quy mô: 44 lớp; số lượng học sinh từ 1.934 em.
- Tỷ lệ HS lên lớp thẳng: trên 95%.
- HS đỗ tốt nghiệp THPT năm 2025: cao hơn tỉ lệ đỗ tốt nghiệp của Thành phố.
- Về kết quả học tập: tỉ lệ HS đạt yêu cầu trở lên trên 98%, trong đó học sinh *đạt kết quả học tập khá và tốt đạt tỉ lệ trên 65%*;
- Về kết quả rèn luyện: tỉ lệ học sinh đạt yêu cầu từ mức đạt trở lên trên 99%; trong đó, tỉ lệ HS đạt mức khá và tốt đạt trên 97%.
- Số lượng HS giỏi cấp Thành phố (thi các bộ môn văn hóa; máy tính cầm tay; NCKH; ...): ít nhất 20 HS; tỷ lệ HS trúng tuyển vào các trường Đại học: trên 85%;
- 100% HS được tư vấn, định hướng nghề nghiệp; HS được giáo dục kỹ năng sống, tích cực tự nguyện tham gia hoạt động xã hội, tình nguyện. Có HS tham gia thi và đạt chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học chuẩn quốc tế.

2. Cán bộ - Giáo viên - nhân viên

- 100% CB-GV-NV đạt chuẩn nghề nghiệp; GV dạy Tin học được chuẩn hóa đáp ứng yêu cầu dạy Chương trình Tin học quốc tế;
- Danh hiệu thi đua:
 - + 100% CB-GV-NV đạt Lao động tiên tiến;
 - + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt ít nhất 20% trên tổng số Lao động tiên tiến; có CB-GV-NV đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố;

- Có ít nhất 02 GV hoàn thành chương trình học trên Đại học; 100% các tổ đều có đại diện GV tham gia thao giảng cấp Trường, cấp Cụm.

3. Quy mô hoạt động giáo dục trực tuyến

Căn cứ Kế hoạch của Sở GDĐT²; **phần đầu tỉ trọng trung bình 15%** nội dung CT GDPT được triển khai dưới hình thức trực tuyến.

4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị

Cơ bản đảm bảo đủ phòng học, phòng chức năng, đáp ứng yêu cầu hoạt động dạy học 2 buổi/ngày; phòng máy vi tính đảm bảo đáp ứng được việc dạy Tin học theo chuẩn quốc tế.

5. Danh hiệu thi đua tập thể

- Chi bộ: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.
- Đơn vị trường: Tập thể Lao động Xuất sắc năm học 2024-2025; được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025.
- Công đoàn: hoàn thành tốt nhiệm vụ; Đoàn TN: xuất sắc; Chi đoàn giáo viên: xuất sắc.
- Tổ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: 06/13 tổ; Tổ Lao động Tiên tiến: 07/13 tổ.

C. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Thực hiện theo Kế hoạch về công tác chính trị tư tưởng năm học 2024-2025, đảm bảo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, tuyệt đối chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành giáo dục, đảm bảo an toàn trường học; cùng hướng đến mục tiêu nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường, xây dựng nhà trường phát triển vững mạnh (*có kế hoạch cụ thể để thực hiện*).

II. HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thực hiện chương trình, thời gian thực hiện

1.1. Thực hiện khung chương trình

- Chương trình theo quy định của Bộ GDĐT: thực hiện Kế hoạch dạy học các môn học đối theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT. Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo quy định chương trình môn học của Bộ GDĐT. Các tổ (nhóm) chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung PPCT để đưa các nội dung

² Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về Triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường... Lưu ý: tất cả các nội dung đều được thể hiện trong biên bản họp nhóm - tổ.

- Thực hiện Chương trình dạy học 02 buổi/ngày, có tổ chức hoạt động câu lạc bộ (học thuật; sở thích rèn luyện kỹ năng; văn nghệ, thể dục thể thao...); Tổ chức bán trú cho học sinh. Thực hiện Chương trình nhà trường: Chương trình học tăng cường Tiếng Anh; Chương trình học tiếng Anh với giáo viên nước ngoài; Chương trình Tin học chuẩn quốc tế (MOS); Chương trình tập luyện Thể dục thể thao tự chọn.

(Đính kèm: Phụ lục chi tiết số tiết từng môn ở từng học kỳ trong năm học 2024-2025)

1.2. Thời gian thực hiện

a. Học kỳ 1: từ ngày 05/9/2024 đến ngày 11/01/2025 (18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác).

- Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1: từ ngày 04/11/2024 đến ngày 09/11/2024.

- Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 (hình thức tập trung): từ ngày 23/12/2024 đến ngày 28/12/2024. Tổ chức chấm tập trung tại trường.

b. Học kỳ 2: từ ngày 13/01/2025 đến ngày 30/5/2025 (17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác).

- Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2: từ ngày 10/3/2025 đến ngày 15/3/2025.

- Kiểm tra cuối học kỳ 2 (hình thức tập trung): từ ngày 05/5/2025 đến ngày 10/5/2025. Tổ chức chấm tập trung tại trường.

• **Riêng khối lớp 12 có lịch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 (sớm hơn khối 10, 11); Hoàn thành kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 của khối lớp 12 vào 29/4/2025.**

* Lưu ý:

+ Lịch kiểm tra ở trên có thể được điều chỉnh, bổ sung theo chỉ đạo của Sở GDĐT, theo yêu cầu tình hình thực tế.

+ Sau khi kiểm tra học kỳ 2, HS tiếp tục học bình thường, tham gia các hoạt động giáo dục, đến ngày 24/5/2025.

c. Ngày bế giảng năm học: từ ngày 26/5/2025 đến ngày 31/5/2025 (có KH cụ thể).

2. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Các tổ chuyên môn xây dựng **Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn** của tổ hợp lý, bám sát Kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, GV xây dựng **Kế hoạch giáo dục của GD, Kế hoạch bài dạy (giáo án)** phù hợp với môn dạy, điều kiện thực tế và đảm bảo việc hoàn thành công việc theo kế hoạch và mục tiêu chung, luôn chú trọng và tìm tòi các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác (mẫu tham khảo).

- Sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn hiệu quả, thực chất: tập trung trao đổi, thảo luận và thống nhất những việc phải làm để nâng cao hiệu quả giảng dạy; trao đổi kinh nghiệm, chia sẻ kiến thức và đổi mới phương pháp giảng dạy hiệu quả, phù hợp với từng đối tượng HS, phát triển phẩm chất và năng lực của HS, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Trao đổi, thảo luận và thống nhất trong tổ (nhóm) nội dung giảng dạy phù hợp cho từng khối lớp, từng chương, từng dạng bài...

- Từng tổ chuyên môn đưa vào kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, nội dung sinh hoạt chuyên môn có thêm hình thức về thao giảng cấp tổ, cấp Cụm chuyên môn ở năm học 2024-2025 (năm học 2024-2025: ít nhất 01 tiết dạy /chuyên đề/dự án để thao giảng do cá nhân/nhóm GV/Cả tổ thực hiện ở cấp tổ và ở cấp Cụm chuyên môn).

- Bộ phận quản lý chuyên môn nắm bắt kế hoạch, thông tin các Hội thi, Kỳ thi, Cuộc thi chuyên môn để xây dựng kế hoạch và triển khai về cho các tổ chuyên môn, các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho GV, HS để tham gia đầy đủ, chất lượng và đạt kết quả cao.

3. Dạy học 2 buổi/ ngày

Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024-2025 (có kế hoạch cụ thể dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024-2025). Theo đó, việc tổ chức dạy học và sinh hoạt 2 buổi/ngày được thực hiện theo Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; Công văn số 2848/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn Tp. Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020. Tổ chức dạy học phù hợp với đối tượng HS; tổ chức dạy bám sát, nâng cao một số môn học theo kế hoạch; tổ chức các hoạt động giáo dục khác theo kế hoạch (CLB học thuật, năng khiếu, giáo dục STEM...).

4. Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học (có kế hoạch cụ thể)

4.1. Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2024-2025 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT; đảm bảo đúng quy định của Bộ GDĐT.

- Tiết học ngoài nhà trường: các chủ đề tiết học ngoài nhà trường được xây dựng phải đảm bảo đáp ứng chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình hiện hành; gắn kết kiến thức với thực tế địa phương; hoạt động học phải đảm bảo HS cần được trải nghiệm qua thực tế để đúc kết được kiến thức (học trải nghiệm). Xây dựng được phương án kiểm tra, đánh giá năng lực HS trong quá trình thực hiện hoạt động học trải nghiệm: đánh giá quá trình, đánh giá sản phẩm từng phần và đánh giá cuối chủ đề; tăng cường các hoạt

động ngoại khóa trải nghiệm cho HS. Bên cạnh đó, những HS không có điều kiện tham gia tiết học ngoài nhà trường sẽ được các tổ chuyên môn thiết kế các tiết học trải nghiệm tại trường với hình thức, nội dung phù hợp.

- Phối hợp với báo Giáo dục và các trường Đại học (các trường Đại học thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM, Đại học Sư phạm, Đại học Sài Gòn, Đại học RMIT, Đại học Tôn Đức Thắng, Đại học Hoa Sen, Đại học Văn Lang...), các cơ quan, đơn vị có chức năng hướng nghiệp, tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp cho HS. Tổ chức các buổi tham quan tìm hiểu thực tế hoạt động học tập các Khoa của các trường Đại học, giúp HS tìm hiểu về những trường Đại học mà HS quan tâm.

4.2. Hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học (có kế hoạch cụ thể)

- Duy trì và phát triển hoạt động của các CLB (có kế hoạch tổ chức cụ thể ở năm học 2024-2025);

- Tổ chức tham quan ngoại khóa, hoạt động văn - thể - mỹ, thi đố vui ôn tập kiến thức, tìm hiểu lịch sử địa phương qua các chuyên đề, tăng cường các hoạt động giao lưu và thực hiện công tác xã hội. Đăng ký tham gia Cuộc thi học sinh nghiên cứu KHKT năm học 2024-2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT. Áp dụng phương pháp dạy học STEM qua các dự án tích hợp liên môn khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán nhằm thực hiện các hoạt động giảng dạy và học tập tích hợp liên môn khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán cho HS với mục đích giúp HS trải nghiệm, tăng tính tương tác với HS trong lớp học tạo nên những giờ học hứng thú kết hợp giữa kiến thức trên lớp với thực tiễn xã hội.

5. Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài, Chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế

5.1. Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài năm học 2024-2025 (có kế hoạch cụ thể)

Nhà trường xây dựng kế hoạch về việc triển khai các chương trình ngoại ngữ bổ trợ, có người nước ngoài tham gia giảng dạy, trên cơ sở có sự kiểm tra, giám sát chặt chẽ của nhà trường (phân công tổ tiếng Anh phối hợp thực hiện, kiểm tra giám sát) để đảm bảo chất lượng, đúng quy định về quy chế chuyên môn.

5.2. Triển khai kế hoạch tổ chức dạy Tin học theo chuẩn quốc tế (MOS) theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT (có kế hoạch cụ thể).

6. Chương trình dạy học các chủ đề giáo dục STEM (có kế hoạch cụ thể)

Căn cứ Văn bản số 2998/GDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM trong trường Trung học nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trong nhà trường, với những

nhiệm vụ cụ thể: xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng chủ động, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, từng bước đưa các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM vào trường, phù hợp với đặc điểm, điều kiện của nhà trường. Tổ chức thực hiện được ít nhất 01 chủ đề dạy học/01 tổ theo định hướng giáo dục STEM.

Một số hoạt động cụ thể nhà trường thực hiện trong năm học 2024-2025 về định hướng giáo dục STEM: trong quá trình giảng dạy bài học, GV cho ví dụ những kiến thức trong bài học được vận dụng trong thực tế cuộc sống hàng ngày.

Gợi mở cho HS những đề tài đơn giản liên quan giữa bài học và ứng dụng thực tiễn để HS tìm hiểu thêm. Ngày Học tập trải nghiệm Toán học và thực tiễn, ngày Học tập trải nghiệm các môn Khoa học tự nhiên Lí - Hoá - Sinh - Tin học; các tổ có Kế hoạch cụ thể để vận dụng các chủ đề STEM ở tất cả các bộ môn.

7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém (chưa đạt); tham gia các kỳ thi, hội thi chuyên môn

7.1. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (có kế hoạch cụ thể)

Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng HS giỏi năm học 2024-2025. Tổ chức rà soát, khảo sát để phát hiện HS giỏi bộ môn, từ đó chọn và thành lập đội tuyển để bồi dưỡng HS tham dự các Kỳ thi, Cuộc thi, Hội thi cấp Thành phố trong năm học 2024-2025 (học sinh giỏi cấp Thành phố, khoa học kỹ thuật, máy tính cầm tay...). Phát huy tinh thần thi đua dạy tốt, học tốt trong nhà trường.

7.2. Phụ đạo học sinh yếu, kém (có kế hoạch cụ thể)

Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch cụ thể về công tác phụ đạo, hỗ trợ giúp đỡ HS chưa đạt về kết quả học tập, rèn luyện trong năm học 2024-2025. Sau khi có kết quả kiểm tra định kỳ, bộ phận nhập điểm thống kê kết quả và lập danh sách HS chưa đạt; báo cáo về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được sắp xếp lịch phụ đạo HS chưa đạt ở các bộ môn và tăng cường công tác phối hợp giữa các tổ, bộ phận.

8. Giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật (có kế hoạch cụ thể)

- Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; hướng dẫn cho CMHS thực hiện các hồ sơ nhằm đảm bảo quyền lợi cho HS và GV tham gia giảng dạy. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT, cấp có thẩm quyền.

- Quan tâm khi tổ chức kiểm tra, đánh giá HS khuyết tật học hòa nhập, đảm bảo thực hiện đúng các quy định của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

9. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS, đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Rà soát, xây dựng và ban hành quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường; Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học

sinh năm học 2024-2025.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC QUẢN LÝ

1. Công tác tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý

- Triển khai thực hiện xây dựng, tổ chức hoạt động nhà trường theo tinh thần Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Xây dựng đội ngũ CB-GV-NV đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, đảm bảo về chất lượng; có phong cách sư phạm mẫu mực, đoàn kết thống nhất, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ; cùng hướng tới mục tiêu xây dựng nhà trường phát triển vững mạnh. Đề xuất tuyển dụng viên chức và sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho viên chức, người lao động đảm bảo đúng yêu cầu, quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong trường trung học phổ thông công lập.

- Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025 (có kế hoạch cụ thể); xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức, viên chức; Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế hoạt động trong nhà trường bảo đảm sự thống nhất, toàn diện (quy chế tổ chức và hoạt của nhà trường; nội quy trường học; nội quy học sinh; quy chế xét đánh giá viên chức, xét thi đua hàng năm; biểu điểm thi đua các lớp, quy trình giáo dục, xử lý học sinh; quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh...).

2. Công khai, dân chủ trong nhà trường

Tổ chức lấy ý kiến của CB-GV-NV để góp ý, hoàn chỉnh Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai trong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

Thực hiện đúng các quy định về công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Công tác Thi đua, khen thưởng

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn GV, Đoàn trường tổ chức và phát động phong trào thi đua trong GV, NV và HS. Khen thưởng động viên kịp thời CB, GV, NV và HS đạt hiệu quả trong công tác, giảng dạy và học tập, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Chú trọng đánh giá các mặt hoạt động trọng tâm của GV, NV và tổ chuyên môn như sau: thực hiện Chương trình GDPT, kế hoạch dạy học; việc thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; thực hiện quy chế chuyên môn. Chất lượng, hiệu quả giáo dục HS trong năm học; biện pháp đóng góp xây dựng nhà trường vững mạnh. Kết quả tham gia các phong trào do ngành, nhà trường và các tổ chức chính trị trong quận phát động. Chế độ thông tin, báo cáo kịp thời, chính xác (ban hành kế hoạch

cụ thể thực hiện công tác thi đua năm học 2024-2025).

4. Tăng cường công tác phối hợp với Công đoàn trường, Chi đoàn giáo viên, Đoàn trường cùng thực hiện tốt kế hoạch giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng giáo dục.

IV. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG DẠY, HỌC VÀ QUẢN LÝ; THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG GIÁO DỤC

- Thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu, kết nối tích hợp vào cơ sở dữ liệu ngành; nghiên cứu, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục Thành phố theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Có lộ trình thực hiện chữ ký số hướng đến sử dụng hồ sơ điện tử theo qui định khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; cập nhật, bổ sung và phát triển trang thông tin điện tử của Trường. Thực hiện thông tin, công khai trong giáo dục theo quy định. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và truyền thông trong dạy học và kiểm tra đánh giá nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức dạy học trên lớp; phát huy hiệu quả mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trên lớp và dạy học trực tuyến; xây dựng và phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT (*ban hành kế hoạch cụ thể để thực hiện*).

V. XÂY DỰNG CƠ SỞ VẬT CHẤT, CẢNH QUAN NHÀ TRƯỜNG, CÔNG TÁC PHỐI HỢP VÀ ĐẢM BẢO AN NINH, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG, TỔ CHỨC BÁN TRÚ; CÔNG TÁC TÀI CHÍNH (*có các kế hoạch cụ thể để thực hiện*)

1. Kiên trì tham mưu, đề xuất Sở GDĐT; đề xuất UBND Quận 3 trình UBND Thành phố phê duyệt chủ trương, đầu tư xây dựng mới cơ sở vật chất Trường THPT Nguyễn Thị Diệu trong giai đoạn 2025-2030 đảm bảo đạt chuẩn quốc gia về tiêu chuẩn CSVC trường lớp, đáp ứng tốt hơn điều kiện giảng dạy và học tập của trường. Quan tâm xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn; chú trọng giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho HS.

2. Đầu tư; đề xuất đầu tư các điều kiện về cơ sở vật chất để triển khai dạy học theo Chương trình GDPT 2018. Trình Sở GDĐT phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ ở năm học 2024-2025 để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường.

3. Phối hợp, thực hiện quy chế phối hợp với Công an địa phương, PCCC khu vực, cơ quan y tế, vệ sinh phòng dịch, nhằm bảo đảm an ninh, trật tự an toàn, phòng chống cháy nổ, chăm lo khám sức khỏe cho HS và CB-GV-NV. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác y tế trường học, công tác tổ chức bán trú cho HS. Đảm bảo vệ sinh nhà

trường luôn sạch sẽ, an toàn. Tổ chức báo cáo chuyên đề về vệ sinh, an toàn thực phẩm, sức khỏe học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho GV và HS.

4. Triển khai thực hiện công tác tài chính đảm bảo đúng theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT; xây dựng và triển khai thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, năm 2024. Triển khai kế hoạch công tác tài chính năm học 2024-2025 (có kế hoạch cụ thể).

VI. THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Xây dựng, triển khai Kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025, Báo cáo tự đánh giá cuối năm học 2024-2025 theo hướng dẫn tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp (ban hành kế hoạch cụ thể để thực hiện).

VII. TĂNG CƯỜNG MỐI QUAN HỆ GIỮA NHÀ TRƯỜNG - GIA ĐÌNH - XÃ HỘI; CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA (THEO THÔNG TƯ SỐ 16/2018/TT-BGDĐT NGÀY 03/8/2018 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO) VÀ HOẠT ĐỘNG BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH (có kế hoạch cụ thể để thực hiện); TĂNG CƯỜNG GIAO LƯU, HỢP TÁC QUỐC TẾ

- Đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của nhà trường. Triển khai Kế hoạch thực hiện công tác phối hợp với CMHS theo hướng dẫn tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS. Có kế hoạch thực hiện vận động tài trợ theo tinh thần Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, huy động tập thể, cá nhân, các mạnh thường quân có tâm huyết tham gia đề chăm lo, động viên, giúp đỡ HS (điện nghèo, khó khăn... có ý chí vượt khó), hỗ trợ hoạt động giáo dục, đầu tư CSVC-TB để phục vụ tốt hơn công tác dạy và học.

- Phối hợp triển khai các chương trình học, thi theo chuẩn quốc tế (dạy Tin học theo chuẩn quốc tế; khuyến khích HS tham gia thi lấy các chứng chỉ tiếng Anh, tin học theo chuẩn quốc tế; giáo viên nước ngoài tham gia giảng dạy tiếng Anh...).

- Công tác khuyến học, khuyến tài: xác định công tác khuyến học, khuyến tài (KHKT) là một trong những giải pháp, động lực để nâng cao chất lượng dạy và học; phối hợp với chính quyền địa phương, với CMHS nhằm đẩy mạnh phong trào KHKT trong nhà trường. Qua đó, xây dựng xã hội học tập tại trường sẽ được triển khai mạnh mẽ, sâu rộng, có tác động tích cực trong việc duy trì sĩ số, hạn chế tình trạng HS bỏ học, góp phần hoàn thành công tác phổ cập giáo dục.

VIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trong năm học 2024-2025 (có kế hoạch cụ thể để thực hiện).

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO

1. Hiệu trưởng chủ trì cùng Phó hiệu trưởng tổ chức xây dựng, triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, trình Hội đồng trường xem xét phê duyệt; tổ chức thực hiện; đảm bảo thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của chi bộ trường THPT Nguyễn Thị Diệu nhiệm kỳ 2020-2025, theo kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025.

2. Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng:

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, các tổ triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2024-2025 (*mẫu kèm theo*), kế hoạch hoạt động của tổ Văn phòng năm học 2024-2025 trình Hiệu trưởng duyệt để thực hiện.

3. Giáo viên: căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, GV thực hiện việc xây dựng Kế hoạch giáo dục của GV năm học 2024-2025, kế hoạch bài dạy (giáo án) *mẫu tham khảo*.

4. Quy định về hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục

4.1. Đối với Nhà trường: thực hiện theo Điều 21, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

4.2. Đối với tổ chuyên môn

Thực hiện theo khoản 02, Điều 21, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT; cụ thể:

- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học);
- Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

4.3. Đối với giáo viên

Thực hiện theo khoản 03, Điều 21, Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT; cụ thể:

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- Kế hoạch bài dạy (giáo án);
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;
- Sổ chủ nhiệm (đối với GV làm công tác chủ nhiệm lớp).

II. CÔNG TÁC KIỂM TRA

Tổ chức thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2024-2025.

III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Cơ chế thông tin chủ yếu: họp, trao đổi trực tiếp; qua internet: group Zalo, tin nhắn SMS; hộp thư điện tử, trên trang web của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu thptnguyenthidieu.hcm.edu.vn; văn phòng điện tử, chữ ký số; hình thức phù hợp khác đảm bảo đúng quy định.

2. Các cá nhân, bộ phận, tổ trưởng chịu trách nhiệm nghiên cứu, thực hiện và báo cáo định kỳ, sau mỗi học kỳ, cuối năm học 2024-2025 (bao gồm cả hình thức trực tuyến); đảm bảo đúng tiến độ, theo quy định của nhà trường.

3. Lãnh đạo nhà trường tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo tiến độ, nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu của Sở GDĐT (tháng, học kỳ, cuối năm học 2024-2025...).

IV. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công tác trọng tâm
Tháng 9/2024	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025; - Tổ chức triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, các kế hoạch cụ thể ở năm học 2024-2025; tổ chức các hoạt động giáo dục, giảng dạy theo thời khóa biểu (từ 05/9/2024). Tổ chức họp cán bộ chủ chốt; hội đồng trường; HDSP để triển khai thực hiện các kế hoạch. Tổ chức phê duyệt kế hoạch, hồ sơ năm học 2024-2025 của tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; các bộ phận theo tinh thần Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT; - Triển khai kế hoạch về bồi dưỡng học sinh giỏi, giải toán trên máy tính cầm tay, khoa học kỹ thuật cho học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ... năm học 2024-2025; - Họp cha mẹ học sinh từng lớp đầu năm học 2024-2025 (lần 01); - Tổ chức Hội nghị đại biểu cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025; - Khảo sát, lập danh sách học sinh “Nghèo - Ngoan - Hiếu học” để đề xuất nhận học bổng Nguyễn Thị Diệu; xét duyệt đề xuất học bổng từ nguồn “Tiếp sức đến trường”; - CBQL và GV tham gia tập huấn, hội nghị chuyên môn đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch của Sở GDĐT; - Thực hiện các nội dung báo cáo đầu năm học 2024-2025; hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin theo chỉ đạo của Sở GDĐT; thực hiện sổ sách giáo vụ - học vụ năm học 2024-2025; - Triển khai kế hoạch thi đua năm học 2024-2025; - Phối hợp phòng GD-ĐT Quận 3, báo cáo dữ liệu phổ cập GD bậc trung học.
Tháng 10/2024	- Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời theo KH của Sở GDĐT; - Tổ chức khảo sát nguyện vọng lựa chọn môn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của học sinh lớp 12, hoàn thành trước 20/10/2024. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn, họp theo KH của Cụm 01, Sở GDĐT; - Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị CB-CC-VC-NLĐ năm học 2024-2025 (khi có chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo); - Hoạt động chào mừng ngày 20/10; - Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025; kế hoạch đầu tư CSVC-TB năm 2025 theo KH của Sở GDĐT; - Tham gia thi cấp Thành phố Cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh trung học theo KH của Sở GD-ĐT; - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH.

Tháng	Nội dung công tác trọng tâm
Tháng 11/2024	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá HS giữa học kỳ 1 (có kế hoạch cụ thể); - Hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (cấp Ngành, cấp Trường, theo KH cụ thể); - Thông báo phiếu điểm đợt 1; phối hợp, tổ chức phát Học bổng Nguyễn Thị Diệu cho học sinh diện “Nghèo - Ngoan - Hiếu học”. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo KH của Cụm 01, Sở GDĐT. - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH.
Tháng 12/2024	- Chuẩn bị thời khoá biểu học kỳ 2 (áp dụng từ 13/01/2025). - Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo KH của Cụm 01, Sở GDĐT. - Tổ chức kiểm tra đánh giá HS cuối HK 1 (có KH cụ thể). - Tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học; Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho giáo viên và học sinh trung học năm học 2024 – 2025; Hội thao GDQP&AN học sinh THPT cấp Thành phố. - Kiểm kê tài sản trường học theo qui định. - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH.
Tháng 01/2025 và 02/2025	- Tổ chức sơ kết HK 1 năm học 2024-2025; phát học bổng, báo điểm đợt 2. - Tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh khối lớp 12 (Dự kiến: từ 02/01/2025 đến 04/01/2025 tại Thành phố Đà Lạt) - Tổ chức họp CMHS (lần 02) năm học 2024-2025 (phát phiếu điểm đợt 2). - Hoạt động kỷ niệm Ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên 9/1; Kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN; tổ chức hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân - đón Tết Nguyên Đán 2025. - Tham gia thi HSG giải toán máy tính cầm tay cấp Thành phố THPT theo KH của Sở GDĐT (trong tháng 01/2025). - Tham dự Kỳ thi Học sinh Giỏi lớp 12 cấp Thành phố (trong tháng 02/2025); - Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo KH của Cụm 01, Sở GDĐT. - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH.
Tháng 3/2025	- Tổ chức sinh hoạt ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; - Tổ chức kiểm tra đánh giá HS giữa HK 2 (có KH cụ thể thực hiện). - Tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh khối lớp 10, 11 (Dự kiến từ 14/3/2025 đến 16/3/2025) * Khối 10: Đà Lạt; * Khối 11: Phan Thiết (14/3/2025; 15/3/2025). - Phát học bổng; phiếu báo điểm đợt 3. - Tham gia kiểm tra HS học vụ, thư viện, thiết bị và phòng chức năng theo KH của Sở GDĐT; - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH.

Tháng	Nội dung công tác trọng tâm
Tháng 4/2025	- Tham dự Hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn theo KH của Sở GDĐT; - Hoạt động chào mừng Ngày 30/4, Quốc tế Lao động 1/5, Giỗ Tổ Hùng Vương; - Xây dựng KH tổ chức ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho HS lớp 12; - Triển khai Kế hoạch kiểm tra đánh giá HS cuối HK 2 (theo KH cụ thể); - Tham gia thi Cuộc thi Olympic Tháng 4 Thành phố Hồ Chí Minh (đối với học sinh lớp 10, 11) theo KH của Sở GDĐT. - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH. - Tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá cuối HK2 cho học sinh khối lớp 12 (hoàn thành: 29/4/2025).
Tháng 05/2025	- Tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá cuối HK2 cho học sinh khối lớp 10, 11 (hoàn thành: 10/5/2025); - Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 theo KH; - Tổ chức chuẩn bị kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 cho HS lớp 12; chuẩn bị nội dung hồ sơ cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (có kế hoạch cụ thể). - Xây dựng Kế hoạch nhu cầu biên chế năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Sở GDĐT. - Hoạt động chào mừng các ngày Lễ trong tháng 5: 1/5, 19/5. - Tổng kết lớp, tổng kết hoạt động chi đoàn, Đoàn trường, phong trào học sinh năm học 2024-2025. * Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày truyền thống của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu 24/5 (Có kế hoạch cụ thể) - Kết thúc chương trình; Tổng kết NH 2024-2025, phát thưởng; học bổng. Tổ chức họp CMHS từng lớp, thông báo kết quả cuối năm học 2024-2025 - Ngày 26/5/2025: LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025 (dự kiến) - Triển khai Kế hoạch tổ chức ôn tập - kiểm tra lại, rèn luyện lại cho HS hè 2025 (có KH cụ thể); Kế hoạch xét chuyển đổi môn học lựa chọn và Cụm chuyên đề học tập ở năm học 2025-2026. - Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động hè 2025. - Tổ chức đánh giá công chức, viên chức cuối năm học 2024-2025; xét thi đua - khen thưởng năm học 2024-2025.
Tháng 06/2025	- Tổ chức ôn thi TN.THPT năm 2025 cho HS lớp 12; - TỔ CHỨC LỄ TRI ÂN –TRƯỞNG THÀNH CHO HỌC SINH LỚP 12 NIÊN KHOÁ 2022-2025, dự kiến: ngày 21/6/2025 (thứ Bảy). - Học sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (dự kiến 26/6/2025 và 27/6/2025) - Cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi, chấm thi kỳ thi: tuyển sinh lớp 10; kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2025; lớp 6 trường THCS và THPT Trần Đại Nghĩa...

Tháng	Nội dung công tác trọng tâm
	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động hè 2025; - Tổ chức hướng dẫn ôn tập, nội dung rèn luyện trong hè 2025 cho HS; - Tổ chức kiểm tra lại lớp 10 và 11; đánh giá kết quả rèn luyện hè 2025 cho HS theo KH.
Tháng 07/2025	- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động hè 2025; - Sửa chữa trường lớp, cơ sở vật chất; mua sắm trang thiết bị GD phục vụ năm học mới 2025-2026. - Triển khai thực hiện Kế hoạch xét chuyển đổi môn học lựa chọn và Cụm chuyên đề học tập ở năm học 2025-2026. - Tổ chức tiếp nhận hồ sơ học sinh lớp 10 trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026 (theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GDĐT); - Chuẩn bị nhân sự, biên chế trường lớp và các điều kiện khác cho năm học mới 2025-2026. - Chuẩn bị dự thảo Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và các nội dung liên quan.

- **Lưu ý:** Kế hoạch công tác có thể được điều chỉnh, bổ sung theo yêu cầu tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị toàn thể CB-GV-NV nhà trường; HS trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH Sở GD-ĐT (để b/cáo);
- Hội đồng trường;
- BGH (để chỉ đạo);
- Các Đoàn thể (để ph/hợp t/hiện);
- CB-GV-NV (để t/hiện);
- Lưu: VT.



Dương Văn Thư

DANH MỤC
CÁC KẾ HOẠCH, QUYẾT ĐỊNH, TÀI LIỆU CỤ THỂ
BAN HÀNH KHI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-NTD ngày 31 tháng 8 năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu)

STT	Tên Kế hoạch - Quyết định - Tài liệu
1	Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi /ngày
2	Kế hoạch Thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa
3	Kế hoạch triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc
4	Kế hoạch dạy học trực tuyến; Quy chế dạy học trực tuyến
5	Kế hoạch giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật
6	Kế hoạch công tác chính trị tư tưởng
7	Kế hoạch thực hiện công tác phong trào học sinh
8	Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật
9	Kế hoạch công tác pháp chế
10	Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm
11	Kế hoạch lồng ghép giảng dạy phòng, chống tham nhũng vào môn GDKT&PL
12	Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp
13	Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp
14	Kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương
15	Kế hoạch tư vấn tâm lý học đường
16	Kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ cho học sinh
17	Kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế
18	Kế hoạch tổ chức phụ đạo học sinh yếu
19	Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi
20	Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học
21	Kế hoạch giảng dạy tiếng Anh với giáo viên nước ngoài
22	Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh
23	Quy chế kiểm tra đánh giá (theo hình thức dạy học trực tiếp)
24	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin
25	Kế hoạch thực hiện việc ghi điểm, in, lưu trữ đối với sổ điểm điện tử
26	Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông
27	Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học
28	Kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú



STT	Tên Kế hoạch - Quyết định - Tài liệu
29	Kế hoạch thực hiện công tác tài chính
30	Kế hoạch quản lý cơ sở vật chất - thiết bị trường lớp
31	Kế hoạch vận động tài trợ
32	Kế hoạch tổ chức họp cha mẹ học sinh từng lớp
33	Kế hoạch tổ chức Hội nghị đại biểu CMHS Trường
34	Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCCVC
35	Kế hoạch tự đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT
36	Kế hoạch cải cách hành chính
37	Kế hoạch thực hiện công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính.
38	Ban hành quyết định: Quy chế tính điểm và xếp loại thi đua các lớp; ...
39	Kế hoạch an toàn trường học
40	Kế hoạch thực hiện giải pháp an toàn thông tin mạng.
41	Quy chế xét đánh giá CC-VC-NLĐ; xét thi đua (quý, học kỳ, cuối năm học).
42	Kế hoạch thực hiện công tác thi đua - khen thưởng năm học 2024-2025
43	Kế hoạch thực hiện công tác sáng kiến năm học 2024-2025 ...
44	Quy chế dân chủ trường học
45	Kế hoạch tổ chức đối thoại học sinh
46	Kế hoạch hoạt động thư viện
47	Kế hoạch công tác y tế học đường
48	Kế hoạch thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021 – 2025, năm học 2024-2025
49	Kế hoạch truyền thông
50	Kế hoạch tuyên truyền ATGT
51	Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”, năm học 2024-2025
52	Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số
53	KH sử dụng ngân sách phục vụ công tác chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, năm học 2024-2025
54	Kế hoạch xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử năm học 2024-2025 (Kèm Quyết định thành lập Ban chỉ đạo triển khai Học liệu số; Quy chế thực hiện)
55	Kế hoạch, quyết định, nội quy... thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Sở GDĐT, cấp có thẩm quyền, theo yêu cầu thực tế.



LỊCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

(Đính kèm Kế hoạch số 52/KH-THPTNTD ngày 31/8/2024 của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025)

SỐ TT	Tuần lễ	Hoạt động giáo dục chủ yếu	Ghi chú
1	05/9/2024 - 14/9/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
2	16/9/2024 - 21/9/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
3	23/9/2024 - 28/9/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
4	30/9/2024 - 05/10/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
5	07/10/2024- 12/10/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
6	14/10/2024 - 19/10/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
7	21/10/2024 - 26/10/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
8	28/10/2024 - 02/11/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
9	04/11/2024 - 09/11/2024 (Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1)	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	* GV kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1 tại lớp
10	11/11/2024- 16/11/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
11	18/11/2024 - 23/11/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
12	25/11/2024 - 30/11/2024	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	

SỐ TT	Tuần lễ	Hoạt động giáo dục chủ yếu	Ghi chú
13	02/12/2024 - 07/12/2024	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
14	09/12/2024 - 14/12/2024	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
15	16/12/2024 - 21/12/2024	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
16	23/12/2024 - 28/12/2024	<i>Tổ chức kiểm tra - chấm tập trung cuối học kỳ 1 (03 khối lớp 10, 11, 12)</i>	
17	30/12/2024 - 04/01/2025	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
18	06/01/2025 - 11/01/2025 (Kết thúc học kỳ 1)	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
1	13/01/2025 - 18/01/2025 (Bắt đầu học kỳ 2)	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
2	20/01/2025 - 24/01/2025	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
25/01/2025 - 02/2/2025 (26 tháng Chạp Âm lịch đến Mùng 5 tháng Giêng Âm lịch)		NGHỈ TẾT ÂM LỊCH 2025	
3	03/02/2025 - 08/2/2025	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
4	10/2/2025 - 15/02/2025	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
5	17/02/2025 - 22/02/2025	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	
6	24/02/2025 - 01/3/2025	<i>Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)</i>	

SỐ TT	Tuần lễ	Hoạt động giáo dục chủ yếu	Ghi chú
7	03/3/2025 - 08/3/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	* GV kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 tại lớp
8	10/3/2025 - 15/3/2025 (Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2)	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	* GV kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 tại lớp
9	17/3/2025 - 22/3/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày, Chương trình nhà trường)	
10	24/3/2025 - 29/3/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày, Chương trình nhà trường)	
11	31/3/2025 - 05/4/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
12	07/4/2025 - 12/4/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
13	14/4/2025 - 19/4/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
14	21/4/2025 - 26/4/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày; Chương trình nhà trường)	
15	28/4/2025 - 03/5/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày, Chương trình nhà trường)	Tổ chức KT tập trung cuối HK2 cho Học sinh lớp 12 (Dự kiến 28/4/2025 và 29/4/2025)
16	05/5/2025 - 10/5/2025	Tổ chức kiểm tra - chấm tập trung cuối học kỳ 2 cho học sinh khối lớp 10, 11	
17	12/5/2025 - 17/5/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày, Chương trình nhà trường)	
	19/5/2025 - 24/5/2025	Tổ chức giảng dạy theo TKB (chính khoá; 2 buổi/ngày, Chương trình nhà trường)	
	26/5/2025 - 31/5/2025	Tổ chức các hoạt động chuẩn bị, tổ chức LỄ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2024-2025	

*** Lưu ý: Lịch hoạt động này có thể được điều chỉnh, bổ sung theo theo yêu cầu thực tế.**

THÔNG BÁO GIỜ HỌC TRONG NGÀY
NĂM HỌC 2024-2025

Ngày học không quá 8 tiết (buổi sáng không quá 04 tiết; buổi chiều không quá 04 tiết)			
BUỔI		THỜI GIAN	
BUỔI SÁNG	Giờ mở cổng trường cho học sinh vào trường	6h 15	
	Giờ đóng cổng trường	7h 10	
	Các tiết học và thời gian	Tiết	Thời gian
		1	7h 15 - 8h 00
		2	8h 05 - 8h 50
		Ra chơi 35 <u>phút</u>	
		3	9h 25 - 10h 10
		4	10h 15 - 11h
HỌC SINH ĂN BÁN TRÚ, NGHỈ TRƯA		Từ 11h 00 đến 13h 00	
BUỔI CHIỀU	Giờ mở cổng trường cho học sinh vào trường	12 h 30	
	Giờ đóng cổng trường	13h 10	
	Các tiết học và thời gian	Tiết	Thời gian
		1	13h 15 - 14h
		2	14h 05 - 14h 50
		Ra chơi 25 <u>phút</u>	
		3	15h 15 - 16h
		4	16h 5 - 16 h 50

* Lưu ý: Khoảng thời gian chuyển giao giữa các tiết học với nhau (tiết 1 và tiết 2; tiết 3 và tiết 4) trong cùng một buổi học là 05 phút.

Số: 3089/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025
đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 21 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

*Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2024 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 -
2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số
4800/TTr-SGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm theo dõi chỉ đạo các cấp học, ngành học thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025; quyết định cho học sinh nghỉ học khi thời tiết quá khắc nghiệt, thiên tai và bố trí cho học sinh học bù; bố trí thời gian nghỉ cho giáo viên trong năm học.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và thành phố Thủ Đức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Phòng VX, TH;
- Lưu: VT, (VX-VN).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thị Diệu Thúy



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

1

KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2024 - 2025
Đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3089 /QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

Các ngành học, cấp học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	Học kỳ I	Học Kỳ II	Ngày kết thúc năm học	Các kỳ thi và xét tốt nghiệp.
1. Mầm non		Thứ Năm 05/9/2024	Từ 05/9/2024 Đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 13/01/2025 Đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Trước 31/5/2025	
2. Tiểu học	Thứ Hai 26/8/2024 (Lớp 1: 19/8/2024)	Thứ Năm 05/9/2024	Từ 05/9/2024 Đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 13/01/2025 Đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Trước 31/5/2025	- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 30/6/2025 - Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026 trước 31/7/2025
3. THCS	Thứ Hai 26/8/2024	Thứ Năm 05/9/2024	Từ 05/9/2024 Đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 13/01/2025 Đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Trước 31/5/2025	- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2025 - Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 trước 31/7/2025

Các ngành học, cấp học	Ngày tựu trường	Ngày khai giảng	Học kỳ I	Học Kỳ II	Ngày kết thúc năm học	Các kỳ thi và xét tốt nghiệp.
4. THPT	Thứ Hai 26/8/2024	Thứ Năm 05/9/2024	Từ 05/9/2024 Đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 13/01/2025 Đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Trước 31/5/2025	- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 trước 31/7/2025
5.GDTX (THCS)	Thứ Hai 26/8/2024	Thứ Năm 05/9/2024	Từ 05/9/2024 Đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 13/01/2025 Đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Trước 31/5/2025	Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2025
6. GDTX (THPT)	Thứ Hai 26/8/2024	Thứ Năm 05/9/2024	Từ 05/9/2024 Đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Từ 13/01/2025 Đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác	Trước 31/5/2025	

Ghi chú:

- Ngày nghỉ lễ được quy định bởi Luật Lao động nếu trùng vào ngày nghỉ cuối tuần thì được nghỉ bù vào ngày làm việc kế tiếp. Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp cho đơn vị mình đúng qui định.
- Dự kiến ngày thi tốt nghiệp THPT năm 2025: dự kiến diễn ra vào ngày 26 và 27/6/2025
- Nghỉ tết Âm lịch dự kiến bắt đầu từ ngày 25/01/2025 (26 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 02/02/2025 (Mùng 5 tháng Giêng Âm lịch).