

Số: /KH-THPTNTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 1 Năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 53-5/KH-NTD ngày 09 tháng 9 năm 2024 của trường THPT Nguyễn Thị Diệu về kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024-2025.

Trường THPT Nguyễn Thị Diệu xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh (HS) cuối học kỳ 1 (HK1) năm học 2024-2025, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Tổ chức tốt việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 1 năm học 2024-2025 đảm bảo theo yêu cầu, hướng dẫn tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (viết tắt: Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi **phải theo tiến độ bài dạy** và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

1.1. Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung các môn cho HS 3 khối: Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh; Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật (GD KT&PL).

- Các môn học còn lại (**Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, GDQP-AN, Trải nghiệm - Hướng nghiệp**): giáo viên bộ môn (GVBM) tổ chức cho HS kiểm tra trực tiếp tại lớp (hình thức do tổ chuyên môn thống nhất chung và thông báo cụ thể đến HS 3 khối).

1.2. Nội dung Giáo dục địa phương:

- **Nội dung Giáo dục địa phương lớp 10, 11:** Giáo viên phụ trách giảng dạy thực hiện kiểm tra, đánh giá và nhập đánh giá nhận xét theo Kế hoạch số 53-2/KH-NTD ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu về thực hiện nội dung giáo dục địa phương, theo tiến độ thời gian quy định ở Lịch dạy Giáo dục địa phương năm học 2024-2025 (*đã ban hành*).

- **Môn Giáo dục địa phương lớp 12:** nhà trường sẽ ban hành Kế hoạch thực hiện giảng dạy, học tập và kiểm tra đánh giá cụ thể khi Sở GDĐT phát hành tài liệu học tập bộ môn.

2. Nội dung kiểm tra

- Nội dung đề kiểm tra, đánh giá theo Kế hoạch giảng dạy bộ môn trong phạm vi từ tuần 01 của chương trình HK1 năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (*Tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung kiểm tra, đánh giá; ma trận, đặc tả đề kiểm tra; ghi trong sổ họp tổ*).

3. Hình thức đề kiểm tra cuối HK1

3.1. Khối 12:

a. Môn Ngữ văn: đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

b. Các môn còn lại: Các tổ chuyên môn thống nhất (có ghi biên bản họp tổ) kết hợp một cách hợp lý theo cấu trúc định dạng đề thi Tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm 03 dạng thức câu hỏi trắc nghiệm: câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn, câu hỏi trắc nghiệm Đúng/Sai, câu hỏi trắc nghiệm dạng trả lời ngắn.

* **Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh của khối 12 có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc).

3.2. Khối 10, 11:

a. Môn Ngữ văn: đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

b. Môn Tiếng Anh:

- **Khối 10, 11:** đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan độc lập với tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan chiếm 80%, phần tự luận chiếm 20%.

* **Lưu ý:** Đề kiểm tra môn Tiếng Anh của khối 10, 11 có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 80%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 20%. Đề thi gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

c. Môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD - GD KT&PL, Tin học, Công nghệ:

- Tổ chuyên môn thống nhất hình thức đề kiểm tra theo hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (theo tỉ lệ phù hợp từng bộ môn) hay trắc nghiệm 100% và áp dụng cho từng khối lớp theo đúng hướng dẫn chuyên môn của Sở GDĐT.

d. Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp: Giáo viên phụ trách giảng dạy chủ động tổ chức cho HS thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối HK1 (có thể theo hình thức kiểm tra tự luận hay trắc nghiệm).

e. Môn Giáo dục thể chất (GDTC): kiểm tra, đánh giá cuối HK1 theo hình thức bài thực hành.

f. Môn GDQP-AN: Tổ chuyên môn thống nhất hình thức bài kiểm tra lý thuyết hay thực hành.

*** Lưu ý đối với cả 03 khối:**

- Về số lượng đề: Mỗi môn biên soạn **02 đề kiểm tra** chung cho mỗi khối.
- Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn thành **04 mã đề** khác nhau.
- Các tổ bộ môn cần xây dựng bảng ma trận kiến thức, đặc tả ma trận trước khi soạn và thiết kế đề kiểm tra (*gửi kèm đề kiểm tra và hướng dẫn chấm*).

4. Thời gian làm bài kiểm tra cuối HK1

- Ngữ văn; Toán: 90 phút;
- Tiếng Anh; HĐ.TN-HN: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

*** Riêng môn GDTC:** thời gian kiểm tra, đánh giá theo đặc thù của môn học; đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Khung thời gian kiểm tra cuối HK1

5.1. Từ ngày 11/12/2024 đến ngày 18/12/2024:

- Các môn: *Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, GDQP-AN, Trải nghiệm - Hướng nghiệp*: GVBM tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB.

5.2. Từ ngày 20/12/2024 đến ngày 26/12/2024:

- Nhà trường tổ chức kiểm tra tập trung tại lớp theo lịch cụ thể các môn: *Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh; Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý; GD KT&PL* (*Lịch kiểm tra chi tiết đính kèm*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

1.1. Ông Dương Văn Thu, Hiệu trưởng:

- Phụ trách chung, Quyết định thành lập các Hội đồng: Hội đồng ra đề, in sao đề; Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối HK1 năm học 2024-2025. Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối HK1 năm học 2024-2025.

1.2. Bà Lê Thị Minh Hà, Phó Hiệu trưởng:

- Tham mưu, đề xuất Hiệu trưởng: Quyết định thành lập các Hội đồng: Hội đồng ra đề, in sao đề; Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối HK1 năm học 2024-2025.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối HK1 theo kế hoạch đã ban hành: điều hành công tác ra đề, in sao đề; phân công cụ thể nhiệm vụ coi kiểm tra, chỉ đạo triển khai nội quy kiểm tra đối với học sinh, sinh hoạt quy định nghiệp vụ coi kiểm tra, công tác văn phòng...

1.3. Bà Nguyễn Thị Tường Minh, Phó Hiệu trưởng:

- Tổ chức triển khai nội dung kế hoạch đến GVCN, đến học sinh (thông qua công tác GVCN);

- Chỉ đạo việc đưa tin Lịch kiểm tra đánh giá trên trang web; chỉ đạo, kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra cuối HK1 năm học 2024-2025; nội dung khác theo phân công của Hiệu trưởng.

2. Các tổ chuyên môn

a. Đối với các môn kiểm tra tập trung

- Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) thống nhất với các thành viên trong tổ về nội dung ôn tập, phương án, nội dung, số câu hỏi của đề kiểm tra cuối HK1 để phân chia thời gian hợp lý, khoa học, ghi vào biên bản họp tổ (*lưu trữ hồ sơ đầy đủ*).

- TTCM thống nhất với các thành viên trong tổ nội dung ôn tập của 3 khối, thông báo kịp thời cho HS **trước ngày 02/12/2024**.

- TTCM thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; gửi đề và hướng dẫn chấm bằng văn bản (bản giấy) có chữ ký xác nhận đã kiểm dò về Bà Lê Thị Minh Hà - Phó Hiệu trưởng (P.HT); đồng thời gửi file mềm ma trận đề, đặc tả ma trận, đề kiểm tra (file word và pdf) hướng dẫn chấm về địa chỉ mail: **ntddekiemtrahocky@gmail.com trước ngày 14/12/2024**; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

*** Riêng đối với tổ Tiếng Anh:**

+ TTCM chịu trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; gửi đề và hướng dẫn chấm bằng văn bản (bản giấy) có chữ ký xác nhận đã kiểm dò **khối 11, khối 12** về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); đồng thời gửi file mềm ma trận đề, đặc tả ma trận, đề kiểm tra (file word và pdf), hướng dẫn chấm về địa chỉ mail: **ntddekiemtrahocky@gmail.com trước ngày 14/12/2024**; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

+ Tổ phó chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện đúng các nội dung ma trận đề, hình thức đề kiểm tra, hướng dẫn chấm; gửi đề và hướng dẫn chấm bằng văn bản (bản giấy) có chữ ký xác nhận đã kiểm dò **khối 10** về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); đồng thời gửi file mềm ma trận đề, đặc tả ma trận, đề kiểm tra (file word và pdf), hướng dẫn chấm về địa chỉ mail: **ntddekiemtrahocky@gmail.com** **trước ngày 14/12/2024**; chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

b. Đối với các môn không tổ chức kiểm tra tập trung

- Tổ bộ môn thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra từng khối (*lưu trữ hồ sơ đầy đủ trong sổ họp tổ, họp nhóm*).

- GVBM nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm bản giấy có chữ ký xác nhận, và bằng file mềm về TTCM.

- TTCM tập hợp hồ sơ, kiểm tra và gửi về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); hồ sơ gồm: **ma trận đề kiểm tra 03 khối; đặc tả ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của từng GVBM (bản giấy có chữ ký + file mềm)** gửi file mềm về địa chỉ mail: **ntddekiemtrahocky@gmail.com** **trước ngày 27/12/2024**.

c. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập

- GVBM chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra đánh giá cuối HK1 với **đề riêng** (*theo mẫu*), phù hợp với năng lực của HS, hoặc sử dụng **đề chung** với HS cùng khối (đối với HS hòa nhập có khả năng tiếp thu kiến thức ở mức độ tương đối) nhưng hướng dẫn chấm kiểm tra đánh giá (đáp án) có thể điều chỉnh lại để phù hợp với khả năng của HS hòa nhập.

- GVBM nộp **đề, hướng dẫn chấm** kiểm tra đánh giá cuối HK1 về TTCM gồm: **file mềm và 03 bộ file giấy/1 HS (theo mẫu)**; hạn cuối: **ngày 12/12/2024** để TTCM tập hợp gửi về Bà Lê Thị Minh Hà (P.HT); đúng tiến độ.

3. Tổ Văn phòng:

- Tổ trưởng cùng các thành viên trong tổ, tham mưu và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, văn phòng phẩm, kinh phí... phục vụ, đảm bảo tốt, an toàn cho công tác kiểm tra cuối HK1 năm học 2024-2025.

4. Tổ Giám thị: Thực hiện công tác phối hợp, điều động, quản lý tốt HS trong thời gian tổ chức kiểm tra.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
1	Thông báo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá và Lịch kiểm tra tập trung cuối HK1 năm học 2024-2025.	Ngày 25/11/2024	- BGH - TTCM; GVBM - GVCN; Bộ phận quản trị trang web	- Đưa web - Dán bản tin (P.GV, sân trường, lớp)

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
2	Hợp tổ, nhóm chuyên môn xác định nội dung ôn tập cho học sinh, cấu trúc đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra, đặc tả ma trận	Từ 25/11/2024 đến ngày 31/11/2024	TTCM; GVBM	Hình thức họp do các tổ thống nhất (ghi biên bản đầy đủ)
3	Thông báo Danh sách phòng dự kiểm tra	Ngày 04/12/2024	Ô. Mạnh (TTVP); GVCN 3 khối	Dán Bản tin lớp
4	a. Đối với môn kiểm tra tập trung: TTCM, TPCM soạn đề, kèm hướng dẫn chấm, ma trận đề, đặc tả ma trận: + Gửi file mềm về địa chỉ mail: ntddekiemtrahocky@gmail.com (file word và pdf) + Gửi file giấy có chữ ký xác nhận đã kiểm dò của TTCM, TPCM về Bà Lê Thị Minh Hà – PHT	Trước ngày 14/12/2024	Bà Hà (P.HT); TTCM, TPCM	
	b. Đối với môn không kiểm tra tập trung: TTCM tập hợp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm của tất cả GVBM, ma trận đề kiểm tra, đặc tả ma trận gửi về Bà Lê Thị Minh Hà - PHT: + Gửi file mềm qua mail về địa chỉ: ntddekiemtrahocky@gmail.com (file word và pdf) + Gửi file giấy có chữ ký xác nhận đã kiểm dò của TTCM.	Trước ngày 27/12/2024	Bà Hà (P.HT); TTCM	
5	Hoàn chỉnh phân công, niêm yết danh sách coi kiểm tra	Trước ngày 14/12/2024	Bà Hà (PHT)	
6	Phổ biến nội quy kiểm tra, đánh giá cuối HK1 cho HS. Hướng dẫn cách ghi, tô trên Phiếu trả lời trắc nghiệm.	02/12/2024, 09/12/2024	Bà Minh (P.HT); GVCN	- Dán tại bản tin trường, lớp
7	Kiểm tra cuối HK1 tại lớp các môn, hoạt động giáo dục: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, GDQP-AN, Trải nghiệm - Hướng nghiệp.	Từ ngày 11/12/2024 đến 18/12/2024	BGH GVCN, GVBM; Thành viên khác theo phân công	Tổ chức kiểm tra tại lớp theo TKB
8	Tổ chức kiểm tra cuối HK1 tập trung tại lớp theo lịch cụ thể các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý; GD KT&PL; Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh	Từ ngày 20/12/2024 đến ngày 26/12/2024	Theo phân công của BGH	Tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung từ 20/12/2024 tại trường

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
9	Hoàn chỉnh dữ liệu thông tin hỗ trợ việc đánh giá liên quan đến kết quả rèn luyện ở HK1 của HS.	Ngày 21/12/2024	- B.Ngọc (Học vụ) - GVCN 3 khối	
10	Nhập điểm, đánh giá học sinh đợt 2: Nhập đầy đủ tất cả các cột còn lại theo quy định; riêng GDQP&AN, GDTC, Công Nghệ, Tin học, Trải nghiệm - Hướng nghiệp, GDĐP nhập thêm điểm kiểm tra cuối HK1 vào cột ĐĐGck.	Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 31/12/2024	GVBM	GVBM hoàn tất việc nhập điểm và đánh giá cho từng học sinh theo quy định .
11	Tổ chức chấm bài tập trung tại trường	Từ ngày 20/12/2024 đến 28/12/2024	BGH; TTCM, GVBM, Phòng Học vụ; Thành viên khác theo phân công	Ngày 27,28/12/2024 GV tiếp tục chấm bài và hoàn thành các nhiệm vụ CM khác.
12	Tổ chức hội phách, lên điểm	Từ ngày 29/12/2024 đến 31/12/2024	BGH; Phòng Học vụ; Thành viên khác theo phân công	
13	Phát bài KT cuối HK1 - Phúc khảo	Ngày 03/01/2025	BGH; GVCN, TTCM, GVBM, Phòng Học vụ; Thành viên khác theo phân công	TTCM phân công GVBM chấm phúc khảo bài KT ĐG cuối HK1
14	Rà soát, kiểm dò điểm số trên Phiếu điểm giảng dạy (in ra từ chương trình)	Ngày 06/01/2025	Ô. Mạnh (TTVP); GVBM	
15	Xét duyệt Kết quả HK1	Ngày 09/01/2025	BGH + GVCN	
16	Giáo viên ghi học bạ HK1 năm học 2024-2025	Từ ngày 10/01/2025 đến ngày 17/01/2025	GVBM + GVCN; P. Giáo vụ	Hoàn tất 17/01/2025
17	Hoàn tất in và tiến hành ký xác nhận: Phiếu liên lạc HK1; Phiếu nhận xét từng học sinh.	Ngày 11/01/2025	Ô. Mạnh (TTVP); GVCN, GVBM; P. Giáo vụ	

*** Lưu ý về số điểm kiểm tra, đánh giá:**

Trong mỗi học kì, số ĐDGtx, ĐDGgk và ĐDGck của một học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục được thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:

* Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

* Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập):

- ✓ Môn học 35 tiết/năm học: 2 ĐDG_{tx};
- ✓ Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐDG_{tx};
- ✓ Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐDG_{tx}.

Đối với cụm chuyên đề học tập: Số lần kiểm tra đánh giá thường xuyên trên không bao gồm cụm chuyên đề; đối với cụm chuyên đề học tập của môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá theo từng chuyên đề học tập, trong đó chọn kết quả 01 lần kiểm tra, đánh giá làm kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập. Kết quả đánh giá của cụm chuyên đề học tập của môn học được tính là kết quả 01 (một) lần đánh giá thường xuyên của môn học đó và ghi vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra, đánh giá định kì: Trong mỗi học kì, một môn học có 01 (một) ĐDGgk và 01 (một) ĐDGck.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học sinh cuối HK1 năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch này, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá HS năm học 2024-2025, đúng tiến độ; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị giáo viên trao đổi trực tiếp với bà Lê Thị Minh Hà - Phó Hiệu trưởng để được trao đổi, thống nhất hướng giải quyết phù hợp./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH;
- TTCM; TTVP;
- GV-NV;
- Tổ Giám thị;
- Dán phòng GV, bản tin;
- Đưa web trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Minh Hà