

Số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản hành chính do đơn vị phát hành năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 6474/KH-UNBD ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và xây dựng Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 451/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về Kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024;

Trường THPT Nguyễn Khuyến xây dựng Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản hành chính do đơn vị phát hành năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Việc kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do đơn vị ban hành được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung của văn bản không còn phù hợp với thực tiễn tại đơn vị để kịp thời đình chỉ việc lưu hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản đó.

Việc rà soát văn bản hành chính đã ban hành nhằm phát hiện những văn bản đã hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để thay thế, sửa đổi, bổ sung, hoặc ban hành văn bản mới thay thế.

2. Yêu cầu:

Công tác tự kiểm tra rà soát văn bản hành chính do đơn vị phát hành phải được tiến hành liên tục, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng trình tự thủ tục theo quy định. Trong quá trình kiểm tra, rà soát văn bản, khi phát hiện những văn bản không còn phù hợp thì phải điều chỉnh, sửa chữa ngay cho phù hợp với tình hình của đơn vị.

Khi thực hiện công việc này, phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận có liên quan trong đơn vị với người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, rà soát văn bản hành chính theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do đơn vị phát hành

Tổ chức tự kiểm tra, rà soát 100% văn bản hành chính do đơn vị phát hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến ngày 31 tháng 12 năm 2024 nhằm kịp thời phát hiện và chủ động sửa đổi, bổ sung hoặc đính chính, khắc phục những sai sót, hạn chế các văn bản hành chính.

Nội dung tự kiểm tra, rà soát: Tập trung tự kiểm tra đối với vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của phụ huynh, học viên về thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện các văn bản có sai sót, để khắc phục, đính chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Công tác rà soát văn bản hành chính do đơn vị phát hành

Sau mỗi văn bản hành chính được phát hành, bộ phận được giao trách nhiệm kiểm tra rà soát văn bản, nghiên cứu, xác định, đối chiếu với các Thông tư, Nghị định...có liên quan để xác định tính pháp lý và hợp hiến của văn bản, từ đó tham mưu cho lãnh đạo đơn vị để có hướng xử lý.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ Văn phòng có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng về các văn bản hành chính đã ban hành và có hiệu lực.

Bộ phận kiểm tra, rà soát văn bản hành chính, phối hợp chặt chẽ với Tổ Văn phòng để kiểm tra, rà soát văn bản, báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra, rà soát hoặc các văn bản chưa phù hợp (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản hành chính do đơn vị ban hành trong năm 2024 của Trường THPT Nguyễn Khuyến./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để biết);
- Bộ phận liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, PHTCSVC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Duy Tuyên