

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 03: TỪ 23/9 ĐẾN 28/9/2024

GIÁO VIÊN BỘ MÔN	TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN	GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
- Thực hiện các cột điểm kiểm tra theo phân phối số cột điểm kiểm tra HKI. - Triển khai đến học sinh kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa HKI - Soạn ngân hàng đề kiểm tra giữa Học kỳ I đúng cấu trúc, đúng ma trận, đúng yêu cầu theo phân công của tổ trưởng, nhóm chuyên môn. <i>Các môn kiểm tra tập trung:</i> Hoàn tất việc bổ sung xây dựng câu hỏi và ngữ liệu giữa học kỳ I năm học 2024-2025; nộp file đề, đáp án và biểu điểm cho Tổ trưởng, chậm nhất: Cả 3 khối: 07/10/2024. Đối với các môn kiểm tra tại lớp: Nộp đề, đáp án và biểu điểm (bản giấy và file) cho Tổ trưởng, chậm nhất: Cả 3 khối: 07/10/2024. - Tổ chức lớp học và đưa học liệu trên hệ thống LMS 360. - GV dạy các lớp có học sinh hòa nhập: Lập kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch kiểm tra đánh giá đối với các em học sinh diện hòa nhập. Nộp văn bản giấy nơi cô Lành và file về mail: luulanh18@gmail.com, chậm nhất ngày 23/9/2024. Lưu ý: Nếu GV dạy nhiều HS hòa nhập, lập Kế hoạch của riêng từng em (không gộp chung nhiều em 1 kế hoạch) vì theo quy định mỗi HS phải có một bộ hồ sơ. - Xem và thực hiện theo điều 11	Tổ trưởng: - Soạn và công bố kết cấu đề chi tiết + ma trận đề kiểm tra giữa HKI trong group tổ, đảm bảo mỗi giáo viên đều nắm rõ kết cấu đề kiểm tra cho mỗi hình thức tự luận, trắc nghiệm. - Gửi nội dung ôn tập + ma trận đề về mail cô Uyên phòng vi tính: uyenquantri@gmail.com chậm nhất ngày 07/10/2024. - Chủ trì phiên họp Tổ đánh giá quý III/2024; (24/9-26/9/2024). Họp xét duyệt thi đua quý III/2024 (8g, thứ Bảy 28/9/2024) – Phòng truyền thống - Thẩm định đề kiểm tra giữa HKI (Theo kế hoạch kiểm tra giữa HKI).	Khối 10, 11 Nhắc nhở HS nhà trường không giải quyết chuyển đổi lớp môn tự chọn từ ngày 16/9/2024. Cả 3 khối: Thứ Hai 23/9/2024: Đại hội Chi đoàn lớp: Tiết SHCN 23/9/2024. - Xem và thực hiện theo điều 11 thông tư 22 đánh giá học sinh khuyết tật. - Tiếp tục nhắc nhở học sinh các vấn đề về chuyên cần, kỷ luật học tập, vấn đề nộp đơn xin phép nghỉ học theo đúng quy định nhà trường. - Tìm hiểu tâm tư của học sinh, lắng nghe ý kiến của các em sau 04 tuần học tập, gửi ý kiến phản ánh đến BGH. GVCN đọc, tổng hợp các ý kiến của học sinh phản ánh về tất cả mọi vấn đề, các biện pháp nếu đã giải quyết (không gửi file excel lấy ý kiến học sinh lớp Chủ nhiệm từ google form) gửi về cho khối trưởng chủ nhiệm (05/10/2024); Khối trưởng chủ nhiệm gửi về zalo cá nhân cô Thúy Nga hoặc về địa chỉ lethithuynga054@gmail.com, chậm nhất 07/10/2024, lưu file lop-ykienHS, ví dụ: 10A1-ykienHS. - Phổ biến cho học sinh về thời lượng và hình thức kiểm

thông tư 22 đánh giá học sinh khuyết tật.		tra, dự kiến lịch kiểm tra đợt kiểm tra định kỳ giữa HKI + Mời Trưởng ban đại diện Cha mẹ học sinh tham dự Đại hội Cha mẹ học sinh trường Ngày 28/9/2024, lúc 13g30 – tại Hội trường, lầu 3 Khu C. + Báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025 (8g, ngày 01/10/2024 - Phòng A108)
--	--	--

MỜI HỌP XÉT DUYỆT THI ĐUA

Kính mời quý thầy cô là Ban Giám Hiệu, Cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký Hội đồng, Trợ lý thanh niên, Trưởng ban TTND, Bí thư chi đoàn giáo viên tham dự cuộc họp xét thi đua quý III/20234

Địa điểm: Phòng Truyền thống (lầu II, khu C)

Thời gian: **8 giờ, ngày thứ Bảy 28/9/2024.**