

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 05: TỪ 07/10 ĐẾN 12/10/2024

GIÁO VIÊN BỘ MÔN	TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN	GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM	CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ
– Triển khai đến học sinh kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa HKI – Tổ chức lớp học và đưa học liệu trên hệ thống LMS 360. – Thực hiện các cột điểm kiểm tra theo phân phối số cột điểm HKI. Nhập điểm đợt 1/HKI chậm nhất ngày 19/10/2024 (tất cả các bộ môn). – Vừa giảng dạy vừa hướng dẫn HS ôn tập kiểm tra giữa HKI. Lưu ý cân đối lượng bài tập vừa sức học sinh. + <i>Thầy cô cho bài vừa đủ, dặn bài cụ thể.</i> (VD bài học gì, làm bài tập 1,2,3,4; không dặn HS làm bài tập từ trang đến trang hoặc làm hết bài tập của chương 1,2,3...). + <i>Khi giao bài tập cho HS, thầy cô tranh thủ thời gian sửa BT cho các em.</i> + <i>Đảm bảo bài tập thầy cô giao phần kiến thức các em phải được học rồi.</i> + <i>Đảm bảo phần thầy cô kiểm tra đã được thầy cô giảng dạy.</i>	– Gửi nội dung ôn tập + ma trận đề về mail cô Uyên phòng vi tính: uyenquantri@gmail.com chậm nhất ngày 07/10/2024. – Thẩm định đề kiểm tra giữa HKI (08/10- 14/10/2024). – Triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề ngoại khóa của tổ. – Chấm thi thực hành giảng dạy cuộc thi Giáo viên giỏi cấp trường theo phân công (01/10- 09/11/2024).	– Thứ Hai 07/10/2024: Lễ sơ kết Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (7g00 – Sân trường: HS khối 12 và Khối 10 sáng) – 14g45, Thứ Tư 09/10/2024: Tư vấn Hướng nghiệp, định hướng ngành nghề cho HS khối 12 tại sân trường. <i>Quý thầy cô Giám thị hỗ trợ ổn định các lớp</i> – Hoàn tất các đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025 dự thi ở Sở, nộp hồ sơ theo đúng kế hoạch (HS các đề tài được chọn- Thầy Tiến Vinh) – Khối trưởng Chủ nhiệm nhận ý kiến phản ánh của Học sinh về các vấn đề của nhà trường từ GVCN; Tổng hợp ý kiến của HS theo Môn – Lớp; Gửi về zalo cá nhân cô Thúy Nga, chậm nhất 07/10/2024. – Phổ biến cho học sinh về thời lượng và hình thức kiểm tra lịch kiểm tra định kỳ giữa HKI	Các bộ phận; các cá nhân được phân công, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đúng tiến độ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường (VB 291/KH-NK, ngày 25 tháng 9 năm 2024). Các biểu mẫu đã gửi kèm theo kế hoạch.

+ <i>Bài kiểm tra thường xuyên phải thực hiện đúng theo kế hoạch cá nhân của thầy cô đã đề ra đầu năm + theo yêu cầu của chương trình GD PT 2018.</i> – Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch. – Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi khối 12, HS Olympic (khối 10, 11). <i>Thầy cô phụ trách các đội tuyển lưu ý thời gian giảng dạy hợp lý, không ảnh hưởng đến việc nghỉ ngơi, học tập chính khóa của các em học sinh.</i> – Thi thực hành giảng dạy cuộc thi Giáo viên giỏi cấp trường theo lịch đã đăng ký (01/10-09/11/2024).			
--	--	--	--