

Số: /KH-THPT.NHT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 1 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 5214/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Nguyễn Hữu Tiến xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

I. Học sinh

1. Kết quả học tập

Khối	Số HS	Tốt/Giỏi		Khá		Đạt/TB		Chưa đạt/Yếu		Kém
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	
10	557	46	8.26	277	49.73	224	40.22	10	1.80	0
11	519	56	10.79	334	64.35	119	22.93	10	1.93	0
12	547	33	6.03	363	66.36	150	27.42	1	0.18	0
Trường	1623	135	8.32	974	60.01	493	30.38	21	1.29	0

2. Kết quả rèn luyện

Khối	Số HS	Tốt		Khá		Đạt/TB		Chưa đạt/Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	557	510	91.56	44	7.90	2	0.36	1	0.18
11	519	497	95.76	15	2.89	6	1.16	1	0.19
12	547	517	94.52	25	4.57	5	0.91	0	0.00
Trường	1623	1,524	93.9	84	5.18	13	0.8	2	0.12

3. Danh hiệu học sinh

Khối	HSXS		HSG		HSTT	
	SL	%	SL	%	SL	%
10	1	0.18	45	8.08	0	0.00
11	2	0.39	54	10.40	0	0.00
12	0	0.00	33	6.03	362	66.18

4. Kết quả học tập và rèn luyện sau kiểm tra lại và rèn luyện hè

- Rèn luyện hè: 02 học sinh. Sau rèn luyện hè, xếp loại rèn luyện: đạt 100%.
- Kiểm tra lại: 20 học sinh. Sau kiểm tra lại: được lên lớp 13 học sinh.

5. Kết quả tham gia một số cuộc thi của Thành phố

- Học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay cấp Thành phố: đạt 10 giải gồm 05 giải Nhì, 05 giải Ba.
- Học sinh giỏi cấp Thành phố lớp 12: đạt 08 giải Ba.
- Học sinh giỏi ngày hội Olympic tháng 4: đạt 10 huy chương Đồng.
- Cuộc thi “AI Hackathon năm 2023” do sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với KDI tổ chức: đạt 01 giải Ba và 01 giải Tiềm năng.

6. Hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp

- Tổ chức tốt các hoạt động văn nghệ, hội thao học sinh.
- Tổ chức các hội thi về phòng chống ma túy, HIV/AIDS; giáo dục về sức khỏe sinh sản, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật.
- Tổ chức các hoạt động hướng nghiệp bằng nhiều hình thức: trực tiếp và trực tuyến, tham quan các trường đại học để tìm hiểu thêm về các ngành nghề, môi trường học tập tại các trường đại học.
- Tổ chức tham quan học tập ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh theo đúng quy định của Sở GD&ĐT: Trải nghiệm thực tế môi trường tự nhiên tại Đamb'ri (khối 10); Về nguồn trường Dục Thanh – Phan Thiết (khối 11), trại Xuân truyền thống (khối 12) tại Đà Lạt.

7. Hoạt động khuyến học, khuyến tài, chăm lo cho học sinh

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Hội khuyến học trong nhà trường, chăm lo cho các em học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, gặp hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh, có sự phấn đấu trong học tập.
- Trong năm học 2023 – 2024, tổng số tiền học bổng từ các nguồn: vận động quỹ khuyến học, khuyến tài; học bổng heo đất giúp bạn vượt khó và các tổ chức chính trị, xã hội với tổng số tiền gần hai trăm triệu đồng.
- Thực hiện miễn, giảm học phí cho học sinh diện xóa đói giảm nghèo, tái định cư, gia đình có công với cách mạng...
- Thực hiện khen thưởng cho những học sinh có thành tích nổi trội trong học tập, đạt thành tích cao trong các cuộc thi học sinh giỏi.

8. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Tổ chức cho 100% học sinh đầu cấp tham gia chương trình tìm hiểu tiểu sử nhà cách mạng Nguyễn Hữu Tiến và kỉ niệm 83 năm ngày mất của đồng chí Nguyễn Hữu Tiến (28/8/1941 – 28/8/2024).
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục pháp luật cho học sinh trong nhà trường.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh chấp hành luật giao thông, thực hiện nội quy, giáo dục về đạo đức cho học sinh trong tiết hoạt dưới cờ, sinh hoạt chủ nhiệm.
- Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tổ chức thi kể chuyện về Bác trong giờ sinh hoạt dưới cờ hàng tuần và rút ra các bài học kinh nghiệm.
- Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục truyền thống thông qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ, các ngày kỉ niệm lớn trong năm.

II. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Lao động tiên tiến: 77/78. Đạt 98,72 %
- Chiến sĩ thi đua: 24/77. Đạt 31,17 %

III. Tập thể

- Nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đoàn trường: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn giáo viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Tốt nghiệp trung học phổ thông: 100%

IV. Cơ sở vật chất

- Nhà trường đã tiến hành sơn sửa tất cả các phòng học theo đúng quy định bằng nguồn kinh phí không thường xuyên.
- Tiếp tục trang bị máy lạnh cho các phòng học theo thỏa thuận, thống nhất của phụ huynh và học sinh bằng hình thức thuê máy lạnh với đối tác.
- Tiếp tục trang bị rèm cửa và ti vi thông minh cho các phòng học bằng nguồn xã hội hóa theo nhu cầu thực tế trên tinh thần tự nguyện và thống nhất của phụ huynh học sinh.
- Rà soát và trang bị các thiết bị dạy học theo đúng quy định.

V. Nhận xét đánh giá

1. Điểm mạnh

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường. Phần lớn giáo viên có năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Đa số giáo viên có kinh nghiệm và trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình trong giảng dạy; giáo viên trẻ có trình độ tin học và ngoại ngữ tốt.
- Ban lãnh đạo nhà trường gồm Cấp ủy và Ban giám hiệu có sự đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ. Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Nhà trường quan tâm đến giáo dục kỉ luật, đạo đức, tác phong cho học sinh. Thường xuyên cập nhật tình hình để có những chính sách, tổ chức phù hợp hướng đến hiệu quả tốt nhất cho học sinh, đáp ứng về mặt tâm lý, cảm xúc và chất lượng thực sự cho học sinh.
- Học sinh có nề nếp, ngoan ngoãn, năng động.

2. Điểm yếu

- Chất lượng đầu vào của học sinh còn thấp, ý thức tự học của một số học sinh còn chưa tốt.
- Đa số giáo viên chưa quen với việc thực hiện hoạt động dạy và học theo quy định mới, chưa khai thác hiệu quả công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ.

- Một số giáo viên chưa thực sự đầu tư vào việc tự học, tự nâng cao khả năng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giảng dạy, giáo dục; chưa sâu sát với học sinh trong quá trình quản lý lớp học.

- Cơ sở vật chất chưa được hoàn thiện: thiếu phòng làm việc, phòng học, một số máy móc, thiết bị phục vụ cho việc dạy đã cũ và thiếu.

3. Cơ hội

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Huyện ủy Hóc Môn, sự hỗ trợ của chính quyền địa phương trong các hoạt động giáo dục.

- Trường nhận được sự ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác khuyến học, khuyến tài; sự tài trợ từ các tổ chức, cá nhân nhằm phục vụ hiệu quả cho công tác dạy học và giáo dục học sinh.

4. Thách thức

- Nền kinh tế tri thức phát triển dựa trên sức mạnh của tri thức đòi hỏi lực lượng lao động có chất xám, kỹ năng, sự chuyên nghiệp và chuyên môn ngày càng cao.

- Sự quan tâm, phối hợp của cha mẹ học sinh với nhà trường chưa thật sự tốt trong quá trình giáo dục học sinh.

- Nhu cầu về nền giáo dục chất lượng cao từ phía xã hội, phụ huynh, người học rất lớn và ngày càng tăng cao.

- Một số vị trí nhân viên cần thiết nhưng không có trong quy định vị trí việc làm, nhà trường phải hợp đồng, gây rất nhiều khó khăn cho bản thân nhân viên và nhà trường trong chăm lo đời sống.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số HS/lớp	Số HS học lại
		Tổng	Nữ	Dân tộc		
10	12	528	279	10	44	05
11	13	554	290	12	42.6	02
12	11	514	269	05	46.7	0
Trường	36	1596	838	27	44.3	07

II. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

1. Cán bộ quản lý

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số lượng			
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ	
		Tổng	Nữ				Trên chuẩn	Đạt chuẩn
1	Lãnh đạo (BGH)	3	1	3	3		3	
Tổng		3	1	3	3		3	

2. Giáo viên

TT	Bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số lượng			
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn	
		Tổng	Nữ				Trên chuẩn	Đạt chuẩn
1	Toán	10	3	3	10		1	9
2	Ngữ văn	10	8	4	10		1	9
3	Ngoại ngữ	9	9	2	9		1	8
4	Vật lí	6	6	2	6		2	4
5	Hóa học	6	4	1	5	1	1	5
6	Sinh học	4	3	2	4			4
7	Lịch sử	5	5	0	5			5
8	Địa lí	3	2	2	3			3
9	GD KTPL	2	2	1	2			2
10	Tin học	4	3	2	4			4
11	Công nghệ	3	3	2	3			3
12	GDTC	5	0	3	5			5
13	GDQP	2			2			2
14	Âm nhạc	1	1			1		1
Tổng		70	49	4	68	7	6	64

3. Nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số lượng			
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ	
		Tổng	Nữ				Trên chuẩn	Đạt chuẩn
1	Kế toán	1	1		1			1
2	Thủ quỹ	1	1	1	1			1
3	Thư viện	1	1		1			1
4	TB-THTN	1			1			1
5	Văn thư	1	1	1	1			1
6	Học vụ	1				1		1
7	Y tế	1	1			1		1
8	Bảo vệ	4				4		4
9	Phục vụ	3	3			3		3
Tổng		14	8	2	5	9		14

4. Cơ sở vật chất.

Diện tích trường (m ²)	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng chức năng	Diện tích nhà ăn (m ²)
18.000	3	1	2	1	

- Phòng học: 36 (Diện tích: 56 m²; trang bị đầy đủ âm thanh, ánh sáng, có 33 phòng trang bị smart TV 55 inch, 03 phòng trang bị smart TV 65 inch).

- Phòng Y tế: 01

- Phòng Tư vấn tâm lý: 01

- Hội trường: 01

- Trang thiết bị dạy học:

+ Bảng tương tác: 02

+ Ti vi: 36

+ Máy chiếu: 03

C. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, MỤC TIÊU GIÁO DỤC

I. Nhiệm vụ chung

Năm học 2024 - 2025, tiếp tục thực hiện Kế hoạch của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 32/NQ-CP của Chính phủ Ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 686/NQ-UBTVQH15 ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội giám sát chuyên đề về việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025; Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”; Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh Quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024 - 2030; Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030; Thi

đưa xây dựng trường học số, Công trình 50 trường học số chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).

Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học.

Chú trọng thực hiện công tác quy hoạch phát triển đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh.

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học.

Thực hiện thực hiện công tác quản lý, quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền, phù hợp thực tiễn. Chuẩn bị tốt cho việc đánh giá, tổng kết triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giai đoạn 2020 - 2025.

Thực hiện tốt việc đánh giá HS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, trong đó, tập trung chuẩn bị cho HS lớp 12 tiếp cận định hướng thi tốt nghiệp THPT.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Nâng cao năng lực của cán bộ quản lý và giáo viên

- Nâng cao năng lực tự chủ, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phát huy vai trò của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý để nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Chú trọng duy trì và nâng cao chất lượng học sinh lớp 12, góp phần nâng cao chất lượng đầu ra cấp THPT của thành phố.

- Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

2. Thực hiện có hiệu quả việc triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 12 với các điều chỉnh theo Nghị quyết số 63/2022/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Quốc hội.

3. Tiếp tục triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh

- Thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS); chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên.

- Linh hoạt khi thực hiện thời khóa biểu (trên internet, trực tiếp trên lớp) và phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

- Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học cho giáo viên và học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các khóa học trên LMS, xây dựng học liệu số hướng đến hoàn thiện kho học liệu số điện tử dùng chung.

4. Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn

- Tổ chức tập huấn về nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với các hoạt động chuyên môn.

- Thực hiện các giải pháp nhằm bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật; đầu tư, mua sắm trang thiết bị, sử dụng phần mềm quản lý dạy học (LMS); tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số, tăng cường sử dụng học liệu số e-learning tương tác để triển khai có hiệu quả việc dạy học đồng thời thực hiện theo lộ trình chuyển đổi số theo Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch, xác định lộ trình thực hiện bài giảng e-learning tương tác theo chương trình môn học thuộc Chương trình GDPT, phân công tổ bộ môn và quy định cách thức phê duyệt học liệu số để xây dựng kho học liệu số tại đơn vị

- Triển khai thực hiện các quy định về xây dựng, phê duyệt, sử dụng học liệu số tại đơn vị; xây dựng giải pháp thực hiện để đến tháng 12 năm 2025, có tỉ trọng tối thiểu nội dung Chương trình GDPT được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 35%.

5. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất của người học.

6. Tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục theo định hướng giáo dục STEM; đẩy mạnh hoạt động học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; nâng cao hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng trung học phổ thông; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

7. Phát huy nguồn lực hiện có, thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục đúng qui định nhằm triển khai có kết quả các chương trình, đề án, kế hoạch của Thành phố để triển khai.

8. Tăng cường kiểm tra nội bộ nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm.

III. Giải pháp thực hiện

- Cấp ủy, Chi bộ và lãnh đạo nhà trường tăng cường sự lãnh đạo trong việc quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đưa các nội dung, chỉ tiêu của nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đi vào thực tiễn hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình, xã hội và cộng đồng.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý. Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá các hoạt động chuyên môn trong

nhà trường. Tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên chủ động trong thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động, sáng tạo của người học. Chú trọng hướng dẫn học sinh phương pháp tự học, phương pháp làm việc nhóm, tăng cường tổ chức cho học sinh tham gia các tiết học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường nhằm gắn liền lí thuyết với thực tiễn, tìm hiểu thực tế cuộc sống, biết vận dụng kiến thức đã học vào thực tế cuộc sống.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.

- Rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lí giáo dục.

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân. Thực hiện đúng kế hoạch dạy học, đảm bảo đủ thời lượng dạy học, hoạt động giáo dục và chuẩn kiến thức, kĩ năng của chương trình theo quy định.

IV. Mục tiêu giáo dục

1. Mục tiêu chung

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng mục tiêu dạy học nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức phổ thông, đáp ứng các yêu cầu cần đạt trong chương trình. Trang bị cho học sinh phương pháp tự học, phát triển sự sáng tạo, năng lực tư duy, các kỹ năng cần thiết trong cuộc sống. Góp phần phát triển toàn diện cho học sinh, mạnh khỏe về thể chất, có khả năng tự lập, lối sống đạo đức, lành mạnh, có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội.

Mục tiêu cho người học cần hướng đến:

- Học để làm người công dân tốt, có kỹ năng thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

- Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, thấu hiểu “công ơn” và hành động để thể hiện “biết ơn”.

- Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

- Học để đóng góp cho Thành phố và đất nước.

- Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học, dạy học để người học hạnh phúc.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về học sinh

- Kết quả rèn luyện: Khá, tốt trên 98%; chưa đạt dưới 0,5%.

- Kết quả học tập: Học lực giỏi, xuất sắc trên 11%; chưa đạt dưới 1%.

- Tỷ lệ học sinh lên lớp (sau kiểm tra lại, rèn luyện hè): trên 99%

- Tỷ lệ học sinh bỏ học: dưới 1%

- Tỷ lệ Tốt nghiệp THPT trên 98%; điểm bình quân các bộ môn cao hơn điểm bình quân thành phố.

- Học sinh giỏi cấp thành phố: có từ 1/3 số học sinh dự thi đạt giải.
- Học sinh giỏi Olympic tháng 4: có từ 1/3 số học sinh dự thi đạt giải.
- Học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay: có từ 1/3 số học sinh dự thi đạt giải.
- Nghiên cứu khoa học:
 - + Cấp thành phố: phần đầu đạt giải.
 - + Cấp trường: có ít nhất 03 đề tài nghiên cứu được công nhận.
- Hoạt động thể dục thể thao: phần đầu đạt giải cấp thành phố.
- 100% học sinh khối 12 tham gia tư vấn tuyển sinh.
- Học sinh tham gia bảo hiểm y tế: 100%
- Vận động học sinh tham gia bảo hiểm tai nạn: 95% trở lên.
- Chỉ tiêu phần đầu chất lượng học tập của học sinh:
 - + Các môn đánh giá bằng điểm số

<i>Môn</i>	<i>Toán</i>	<i>Lí</i>	<i>Hoá</i>	<i>Sinh</i>	<i>Tin</i>	<i>Công nghệ</i>	<i>Văn</i>	<i>Anh</i>	<i>Sử</i>	<i>Địa</i>	<i>KTPL</i>	<i>GDQP</i>
Trên TB (%)	87.0	96.5	96.7	99.8	100	100	99.4	90.0	99.9	99.8	100	100
Điểm bình quân	6.4	6.7	6.7	7.45	8.0	8.5	6.95	6.5	7.9	7.3	8.15	8.25

+ Các môn đánh giá bằng nhận xét

<i>Môn</i>	<i>Giáo dục địa phương</i>	<i>Trải nghiệm hướng nghiệp</i>	<i>Giáo dục thể chất</i>	<i>Âm nhạc</i>
Kết quả đạt	100%	100%	100%	100%

2.2. Giáo viên, nhân viên

- Lao động tiên tiến: trên 96%
- Chiến sĩ thi đua: cấp cơ sở trên 25% tổng số lao động tiên tiến.

2.3. Tập thể

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Chi đoàn giáo viên: hoàn thành xuất sắc.
- Đoàn trường: hoàn thành xuất sắc.
- Tập thể nhà trường: Tập thể lao động xuất sắc.

D. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

(Có kế hoạch Giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2024 – 2025 riêng)

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt nội dung theo Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; mỗi CBQL, GV, NV không ngừng tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm, tận tâm, yêu thương học sinh, xây dựng lối sống trong sạch, lành mạnh, tác phong mẫu mực mô phạm; tích cực trong học tập, bồi dưỡng, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Cán bộ, giáo viên được quán triệt quan điểm chỉ đạo về tăng cường nội dung công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và kỹ năng sống trong nhà trường cho học sinh vào trong kế hoạch giảng dạy, coi đây là một trong những nhiệm vụ then chốt của công tác giáo dục.

- Đoàn trường xây dựng chương trình hoạt động trong đó tập trung đẩy mạnh công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và kỹ năng sống trong nhà trường, xây dựng môi trường văn hóa học đường.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyên mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo Công văn số 3083/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Phòng GDTrH Sở GD-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh; tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ GD-ĐT.

II. Hoạt động chuyên môn

1. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Hiệu trưởng ban hành, rà soát, điều chỉnh, bổ sung các nội dung trong quy định về chuyên môn.

- Ban hành quy định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Ban hành Quy chế chuyên môn.

- Quy chế làm việc các bộ phận.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo tình hình thực tế nhà trường, định hướng phát triển và phẩm chất, năng lực.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch.

2. Khung thời gian năm học

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 11/01/2025 (18 tuần thực học và 01 tuần dự trữ).

+ Kiểm tra giữa kỳ I: tuần 8, 9 của HK1 (từ ngày 21/10/2024 đến ngày 02/11/2024)

+ Kiểm tra cuối kỳ I: tuần 16, 17 của HK1 (từ ngày 16/12/2024 đến ngày 28/12/2024)

- Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/5/2025 (17 tuần thực học và 01 tuần dự trữ).

- + Nghỉ Tết Âm lịch: bắt đầu từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 01/02/2025.
- + Kiểm tra giữa kỳ II: tuần 6, 7 của HKII (từ ngày 17/2/2025 đến ngày 01/3/2025)
- + Kiểm tra cuối kỳ II: tuần 15, 16, 17 của HKII (từ ngày 21/4/2025 đến ngày 10/5/2025)

3. Chương trình giáo dục phổ thông

Năm học 2024 - 2025, Chương trình GDPT 2018 cụ thể như sau:

- Các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ 1; Lịch sử; Giáo dục thể chất; Giáo dục quốc phòng và an ninh; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương.

- Các môn học lựa chọn: Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật. Học sinh chọn 4 môn học từ các môn học lựa chọn.

- Các chuyên đề học tập: Mỗi môn học Ngữ văn, Toán, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc có một số chuyên đề học tập tạo thành cụm chuyên đề học tập của môn học nhằm thực hiện yêu cầu phân hoá sâu, giúp học sinh tăng cường kiến thức và kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học giải quyết những vấn đề của thực tiễn, đáp ứng yêu cầu định hướng nghề nghiệp. Thời lượng dành cho mỗi chuyên đề học tập là 10 tiết hoặc 15 tiết.

- Các tổ chuyên môn chủ động trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường...; thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp, tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh...tất cả được thể hiện trong kế hoạch giáo dục và biên bản họp của tổ bộ môn.

3.1. Quy định số tiết dạy

Nội dung giáo dục		Số tiết/tuần/lớp	Số tiết/năm/lớp
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	3	105
	Toán	3	105
	Tiếng Anh	3	105
	Lịch sử	HK1: K10,12: 2 tiết K11: 1 tiết HK2: K10,12: 1 tiết K11: 2 tiết	52
	Giáo dục thể chất	2	70
	GDQP	1	35
Môn học lựa chọn	Địa lí	2	70
	GD KTPL	2	70
	Vật lí	2	70

Nội dung giáo dục		Số tiết/tuần/lớp	Số tiết/năm/lớp
	Hoá học	2	70
	Sinh học	2	70
	Công nghệ	2	70
	Tin học	2	70
	Âm nhạc	2	70
Chuyên đề học tập lựa chọn		3	105
HĐ TN-HN		3	105
Nội dung giáo dục của địa phương		1	35
Tổng số tiết học/năm học			997
Số tiết học trung bình/tuần			28,5

3.2. Tổ chức thực hiện phương án lựa chọn môn học và cơ cấu lớp

Trong năm học 2024 – 2025, trường THPT Nguyễn Hữu Tiến thực hiện xây dựng tổ hợp môn học như sau:

Lớp	Tổ hợp môn lựa chọn	Chuyên đề học tập
10C01;10C02	Lí - Sinh - Tin - Địa	Toán - Lí - Sinh
10C03; 10C04		Toán - Văn - Lí
10C05; 10C06	Lí - Hóa - Tin - NN	Toán - Lí - Hóa
10C07; 10C08	Lí - Hóa - Tin - CN	
10C09	Lí - Hóa - Tin - Địa	
10C10; 10C11	Hóa - Sinh - Tin - Địa	Toán - Hóa - Sinh
10C12	Lí - Địa - Tin - KTPL	Toán - Văn - Lí
11B01; 11B02	Lí - Hóa - Tin - Nhạc	Toán - Lí - Hóa
11B03; 11B04; 11B05 11B06; 11B07	Lí - Hóa - Tin - CN	
11B08; 11B09; 11B10	Hóa - Sinh - Tin - NN	Toán - Hóa - Sinh
11B11; 11B12	Lí - Địa - KTPL - CN	Toán - Văn - Lí
11B13	Sinh - Địa - KTPL - NN	Toán - Sinh - Địa
12A01; 12A02; 12A03	Lí - Sinh - Tin - KTPL	Toán - Văn - Lí
12A04; 12A05	Lí - Hóa - Địa - NN	Toán - Lí - Hóa
12A06	Lí - Hóa - Địa - Tin	

Lớp	Tổ hợp môn lựa chọn	Chuyên đề học tập
12A07	Lí - Hóa - Địa - NN	
12A08	Hóa - Sinh - KTPL - Nhạc	Toán - Hóa - Sinh
12A09	Lí - Địa - KTPL - Nhạc	Toán - Văn - Sử
12A10	Hóa - Địa - KTPL - Tin	Toán - Văn - Địa
12A11	Sinh - Địa - KTPL - Tin	Toán - Văn - Tin

3.3. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch triển khai chương trình, dự kiến biên chế lớp. Công khai thông tin tuyển sinh 10 (văn bản, website...) để học sinh và phụ huynh biết phương án dự kiến tổ chức lớp của nhà trường. Chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện dạy học.

- Tiếp nhận danh sách trúng tuyển lớp 10 năm học 2024 - 2025. Tổ chức tư vấn cho phụ huynh và học sinh về việc lựa chọn môn học. Triển khai cho học sinh đăng kí online và nộp hồ sơ tại trường theo lịch. Rà soát, tổng hợp đăng kí của học sinh; trao đổi với phụ huynh và học sinh những trường hợp không đủ số lượng để cơ cấu lớp theo nguyện vọng.

- Chốt phương án tổ chức lớp, sĩ số lớp và công bố danh sách xếp lớp.

4. Thực hiện dạy, học trực tuyến

- Thực hiện dạy học với hệ thống quản lí học tập (LMS) để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh, phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên.

- Tăng cường thực hiện học liệu số và dạy, học trực tuyến thông qua hệ thống Elearning.

5. Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu

5.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch về hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân công giáo viên hướng dẫn và lập kế hoạch giảng dạy để bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố, học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay cấp thành phố; học sinh khối 10,11 tham gia ngày hội Olympic tháng 4 và tạo nguồn học sinh giỏi ở khối 12.

- Tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo. Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt, đạt được chỉ tiêu đề ra: từ 1/3 học sinh đạt giải trên số lượng học sinh đăng ký dự thi các kỳ thi.

- Thời gian thực hiện: từ 05/9/2024. Số tiết dạy: 3 tiết/môn/tuần, tổng số tiết: 60 tiết/môn, đối với môn có tham gia kỳ thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay thêm 10 tiết/môn. Dạy vào các buổi sáng thứ 7, theo các phòng quy định.

5.2. Phụ đạo học sinh yếu

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch về công tác phụ đạo học sinh yếu và phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu, tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn về yêu cầu cần đạt theo quy định.
- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- Thời gian thực hiện từ tháng 11/2024 đối với học sinh lớp 12.
- Bộ phận quản lý điểm thông kê kết quả và lập danh sách học sinh yếu, kém của khối 12 sau khi có kết quả kiểm tra định kỳ.

6. Hoạt động nghiên cứu khoa học cho học sinh

- Góp phần đổi mới hình thức tổ chức hoạt động dạy học và đánh giá kết quả học tập theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thúc đẩy giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.
- Tổ chức hoạt động sáng tạo khoa học kỹ thuật qua các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kỹ thuật để giải quyết các vấn đề thực tiễn, tạo điều kiện cho học sinh phát triển năng lực.
- Tổ chuyên môn khai thác hiệu quả tiềm lực của đội ngũ giáo viên hiện có, đặc biệt là giáo viên có năng lực và kinh nghiệm NCKH hướng dẫn học sinh thực hiện đề tài. Nhà trường hỗ trợ kinh phí thực hiện, bồi dưỡng, khen thưởng, động viên.
- Trên cơ sở các Câu lạc bộ (CLB) Vật lý, Hóa học đã có, bước đầu hình thành Câu lạc bộ KHKT trong trường nhằm tạo môi trường cho học sinh nghiên cứu, chia sẻ về kiến thức, kỹ năng và các sản phẩm NCKH; giúp đỡ học sinh trong việc tiếp cận và vận dụng các phương pháp NCKH, rèn luyện những kỹ năng cần thiết cho hoạt động NCKH, trong học tập và trong cuộc sống.
- Giáo viên được phân công hướng dẫn học sinh chọn đề tài, cung cấp tài liệu và lập kế hoạch hướng dẫn học sinh thực hiện. Giáo viên có vai trò cố vấn, hướng dẫn học sinh NCKH không làm thay học sinh. Tổ chức hội nghị báo cáo tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu để lắng nghe và tạo điều kiện giúp đỡ học sinh nghiên cứu.
- Tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp trường để chọn ra các dự án tham gia cuộc thi cấp thành phố.

7. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp, giáo dục địa phương

- Xác định rõ hoạt động TN-HN là nội dung giáo dục trong chương trình chính khóa được bố trí 03 tiết/tuần, nội dung GDĐP 01 tiết/tuần. Giáo viên được phân công phụ trách chính (xem như TTCM) xây dựng kế hoạch giáo dục của hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và nội dung Giáo dục địa phương; giáo viên được phân công giảng dạy xây dựng kế hoạch bài dạy theo đúng quy định.
- Tổ chức hoạt động hiệu quả Ban Tư vấn Hướng nghiệp của nhà trường, Đoàn trường, phối hợp với Báo giáo dục TP.Hồ Chí Minh tổ chức ngày hội hướng nghiệp cho học sinh cùng với sự tham gia của các trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn thành phố.

- Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục địa phương năm học 2024 - 2025. Ban chỉ đạo hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục địa phương có trách nhiệm:

+ Tổ chức điều hành, quản lý học sinh đối với các tiết học ngoài nhà trường; tổ chức cho học sinh mỗi khối tham quan, học tập trải nghiệm nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào thực tế đời sống xã hội, giáo dục pháp luật, kỹ năng sống, vệ sinh môi trường, giới tính,...

+ Đánh giá kết quả hoạt động của học sinh: ý thức, thái độ, kết quả thực hiện của học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch của nhà trường.

+ Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện công tác tổ chức thực hiện.

8. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn

- Tổ chức quán triệt cho các tổ chuyên môn, toàn thể thành viên trong nhà trường các văn bản, chỉ thị, các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

- Nhà trường tiến hành giao chỉ tiêu chất lượng đến tổ chuyên môn. Đồng thời các tổ chuyên môn phải xây dựng giải pháp để nâng cao chất lượng; cuối kỳ, cuối năm học phải có đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu được giao đến từng tổ chuyên môn và từng cá nhân, phấn đấu đảm bảo chất lượng năm sau cao hơn năm trước, phát huy và giữ vững tiêu chí và kết quả học tập của trường.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, dự giờ của giáo viên. Bồi dưỡng giáo viên sử dụng công cụ hỗ trợ dạy học.

- Hướng đến thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030”, các Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các khóa học trên hệ thống LMS, xây dựng học liệu số hướng đến hoàn thiện kho học liệu điện tử dùng chung theo định hướng của Đề án.

- Nâng cao chất lượng hoạt động Ban chuyên môn của trường. Có chế độ sinh hoạt và giao ban chuyên môn định kỳ, đảm bảo thông tin thường xuyên và giải quyết kịp thời các yêu cầu về quản lý và chuyên môn.

- Đổi mới phương pháp dạy học: Thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục:

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh, theo khung thời gian năm học, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm và kiểm tra định kỳ.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết, thống nhất tiến độ chuyên môn theo khung chương trình, thống nhất nội dung trọng tâm, nâng cao, xác định nội dung phải hoàn thành ở thời điểm kết thúc từng học kỳ; xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận

dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, tổ chức tiết học ngoài lớp học, ngoài nhà trường. Chú trọng các hoạt động trải nghiệm, thực hành - thí nghiệm, cho học sinh bước đầu làm quen với nghiên cứu khoa học.

- Nhà trường bố trí, sắp xếp cho giáo viên thuận lợi tham gia sinh hoạt chuyên môn. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, cập nhật vào thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Nội dung học yêu cầu đi sâu vào chuyên môn (báo cáo chuyên đề, chia sẻ các tình huống khó khăn trong quá trình giảng dạy, nghiên cứu bài học cụ thể, cập nhật thông tin liên quan đến các hoạt động dạy học...). Biên bản họp tổ chuyên môn phải cụ thể, chi tiết, rõ ràng, đúng quy định. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ tài liệu, kinh nghiệm dạy học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

9. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

(Có Kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày năm học 2024 – 2025 riêng)

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày được thực hiện cho cả 3 khối lớp. Thực hiện đúng quy định về thời lượng dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

- Tổ chức hoạt động dạy học tăng cường một số tiết theo môn học: học sinh được luyện tập, bổ sung kiến thức, kỹ năng ở các bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GD KTPL, Tin học tùy thuộc vào định hướng lựa chọn nghề nghiệp của học sinh.

- Tổ chức các chuyên đề nâng cao, tạo nguồn học sinh giỏi, nâng cao năng lực cá nhân cho học sinh. Các tổ bộ môn lập kế hoạch, phân công giáo viên phụ trách.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm STEM, nâng cao kỹ năng sống, hoạt động câu lạc bộ, phát triển năng khiếu cá nhân, các hoạt động xã hội...

10. Chương trình nhà trường

10.1. Chương trình dạy học Tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài

- Triển khai nhiệm vụ, giải pháp của kế hoạch dạy và học ngoại ngữ theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025; nhà trường triển khai cho học sinh khối 10 và 11 học chương trình tiếng Anh với giáo viên bản ngữ.

- Tổ Tiếng Anh rà soát nội dung, chủ động tham mưu, đề xuất tài liệu dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh. Phân công giáo viên trong tổ trợ giảng, phối hợp với giáo viên bản ngữ thực hiện chương trình dạy học.

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp.

10.2. Dạy học Tin học theo chuẩn Quốc tế

Thực hiện đề án "Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế" giai đoạn 2021 – 2025, nhà trường tổ chức dạy học chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế cho học sinh khối 10 với học phí thỏa thuận. Cụ thể:

- Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp. Thực hiện từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025.

- Chương trình: MOS Word 2019.

- Phương thức thực hiện:

+ Học sinh học tại phòng máy của nhà trường với sự hướng dẫn của giáo viên nhà trường. Phần ôn tập: sử dụng do IIG Việt Nam cung cấp.

+ Học liệu, chương trình và tài khoản ôn luyện Gmetrix do IIG Việt Nam cung cấp.

+ Nhà trường phối hợp với IIG Việt Nam tổ chức thi lấy chứng chỉ cho học sinh.

10.3. Tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học, nhà trường liên kết tổ chức giáo dục STEM cho học sinh khối 11 với học phí thỏa thuận. Thời lượng: 2 tiết/tuần/lớp. Thực hiện từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025.

11. Đổi mới hoạt động kiểm tra, đánh giá học sinh

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông 22/TT-BGDĐT.

- Đổi mới kiểm tra, đánh giá, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học theo quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục. Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, logic, chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm triểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

- Giảng dạy đến đâu kiểm tra đến đó, kết hợp kiểm tra kiến thức mới và ôn tập kiến thức cũ. Đối với các môn khoa học thực nghiệm, tăng cường câu hỏi dưới dạng giải thích hiện tượng, thực hành thí nghiệm. Đối với các môn học khoa học xã hội, yêu cầu khả năng tổng hợp và vận dụng kiến thức vào thực tiễn, khuyến khích ra đề dạng câu hỏi “mở”. Đối với môn Tiếng Anh tiếp tục bám sát yêu cầu đề thi quốc gia cho học sinh lớp 12. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 7 năm 2022 của Bộ GD-ĐT. Đối với môn Lịch sử tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Chấm bài kiểm tra cần nhận xét để học sinh rút kinh nghiệm; đánh giá phải có tác dụng giúp điều chỉnh phương pháp dạy và học. Hoàn thiện việc thực hiện sổ điểm điện tử, đảm bảo đúng quy chế và đúng quy trình hướng dẫn.

- Chuẩn bị tốt cho kỳ thi cuối cấp THPT, chủ động thực hiện kế hoạch dạy học bảo đảm cho học sinh cuối cấp có thời gian ôn tập, hướng dẫn tự học, chuẩn bị đầy đủ kiến thức, năng lực hoàn thành tốt cho kỳ thi THPT quốc gia. Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học;

không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung thuộc phần đọc thêm.

- Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh là hoạt động thu thập, phân tích, xử lý thông tin thông qua quan sát, theo dõi, trao đổi, kiểm tra, nhận xét quá trình rèn luyện và học tập của học sinh trong các môn học bắt buộc, môn học tự chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục của địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông; tư vấn, hướng dẫn, động viên học sinh; xác nhận kết quả đạt được của học sinh; cung cấp thông tin phản hồi cho giáo viên và học sinh để điều chỉnh quá trình dạy học và giáo dục.

- Đối với học sinh hòa nhập: quan tâm việc xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân của giáo viên, xây dựng tài liệu học tập và tổ chức đánh giá phù hợp với từng đối tượng.

- Điều chỉnh và hoàn thiện quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà trường: lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

12. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập.

- Đẩy mạnh việc xây dựng kho học liệu số trên nền tảng Elearning để sử dụng hiệu quả trong việc dạy, học trực tuyến, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Đồng thời để sẵn sàng ứng phó với các tình huống bất thường.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhiệm vụ dạy học và quản lý.

- Trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ học sinh, tăng cường triển khai các ứng dụng, phần mềm giúp học sinh tự học tại nhà có sự hỗ trợ của giáo viên và nhà trường; tăng cường kiểm tra đánh giá; thực hiện 100% cán bộ, giáo viên đăng ký chữ ký số hướng đến sử dụng học bạ điện tử khi có các hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; khai thác các hệ thống quản lý học tập trực tuyến ngành giáo dục; hệ thống quản lý nội dung học tập để sử dụng hệ thống kho học liệu số triển khai dạy học trực tuyến. Phát huy hiệu quả mô hình dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến.

13. Tổ chức hoạt động giáo dục thể chất, giáo dục Quốc phòng và an ninh

- Thực hiện giảng dạy đầy đủ các môn GDTC và môn GDQP-AN theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường cơ sở vật chất để đáp ứng việc giảng dạy và nâng cao sức khỏe cho học sinh trong nhà trường.

- Phân công nhân sự bảo quản, cất giữ dụng cụ môn GDQP-AN theo đúng quy định.

- Tổ trưởng chuyên môn GDTC phối hợp với đoàn thanh niên tổ chức các hội thao, thi đua giữa các lớp cho học sinh tham gia.

- Thành lập các câu lạc bộ: bóng đá, bóng rổ, bóng chuyền, cầu lông để học sinh phát huy năng khiếu về thể dục thể thao.

- Tổ chức việc phổ cập dạy và học bơi cho học sinh.

14. Công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật

- tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy.

- Thực hiện đúng các quy định về nội dung, chương trình học tập, việc kiểm tra, đánh giá đối với học sinh khuyết tật.

III. Công tác chăm lo cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chính sách dân tộc, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục

- GVCN, giám thị theo dõi thường xuyên tình hình học sinh có khó khăn; quan tâm sự chuyên cần, học tập của học sinh để kịp thời có biện pháp động viên, giúp đỡ, hạn chế học sinh bỏ học. Nắm tình hình học sinh nghỉ học hàng tuần. Thực hiện báo cáo học sinh bỏ học cho Ban chỉ đạo phổ cập xã Đông Thạnh. Phần đầu tỉ lệ học sinh bỏ học cuối năm không quá 1%.

- Tiếp tục phát huy các mặt mạnh trong hoạt động hội khuyến học.

- Đẩy mạnh chăm lo cho các đối tượng là học sinh khuyết tật, học sinh thuộc diện hộ nghèo, mồ côi.

IV. Công tác tổ chức, quản lý

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện công khai, dân chủ trong nhà trường

- Thực hiện công tác rà soát thống kê, cập nhật thông tin bổ sung về chất lượng đội ngũ trên Hệ thống thông tin quản lý nhà trường (<http://hcm.edu.vn>).

- Phân công nhiệm vụ: Ban hành các quyết định Tổ, nhóm trưởng; Trợ lý thanh niên; Khối trưởng chủ nhiệm; Ban công tác giáo dục chính trị tư tưởng; Ban chuyên môn; Hội đồng thi đua; Ban y tế trường học; Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin.

- Các nội dung, hình thức bồi dưỡng, tuyên dương khen thưởng... để từng bước chuẩn hóa đội ngũ:

+ Đối với Cán bộ quản lý, cán bộ quy hoạch: bồi dưỡng về công tác quản lý tại trường Cán bộ quản lý giáo dục, học lớp trung cấp chính trị, cán bộ diện quy hoạch chủ động tự bồi dưỡng để đảm bảo trình độ tin học và ngoại ngữ.

+ Giáo viên: thực hiện bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng chuẩn giáo viên Tiếng Anh, tin học; học tập đầy đủ các modul chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Nhân viên: bồi dưỡng nhiệm vụ theo công việc phụ trách.

- Các tổ, các bộ phận đều có kế hoạch năm học được Ban giám hiệu duyệt.

- Quản lý chặt chẽ việc thực hiện các quy định về chuyên môn trong giảng dạy, công tác của các bộ phận. Thực hiện có hiệu quả việc tổ chức hoạt động dạy học qua "Trường học kết nối", đặc biệt trong công tác tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.

- Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, sử dụng phần mềm quản lý điểm, qua phần mềm này tăng cường quản lý hoạt động dạy học của giáo viên, quản lý kết quả học

tập của học sinh, thực hiện sổ điểm điện tử; trong hoạt động dạy - học và giáo dục học sinh.

- Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ công chức, xây dựng và thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ. Tổ chức đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện đầy đủ và đúng các chế độ, chính sách từ nguồn kinh phí ngân sách và học phí. Sử dụng hợp lý quỹ phúc lợi, quỹ khen thưởng, quỹ phát triển sự nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc 3 công khai, 4 kiểm tra

- Phối hợp với địa phương trong giáo dục học sinh, giữ gìn an ninh trật tự trường học.

- Về kiểm định chất lượng giáo dục: Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá, bổ sung hoàn chỉnh những tiêu chí chưa đạt.

2. Công tác thi đua, cải cách hành chính

2.1. Công tác thi đua, khen thưởng

- Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

- Xây dựng Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị Cán bộ công chức viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng năm.

- Thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả của Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quý, học kỳ và năm học theo Luật viên chức và Luật thi đua khen thưởng. Hệ thống đánh giá gồm: Đánh giá kết quả công tác của công chức, viên chức và kết quả thi đua.

- Tổ chức phát động, đăng kí và triển khai thực hiện phong trào thi đua trong đội ngũ, đối với từng cá nhân, tập thể trong đơn vị như: Chiến sĩ Thi đua các cấp, Lao động tiên tiến; Danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc... Tổ chức triển khai giao nhiệm vụ, phân công công tác, khuyến khích cá nhân và các tập thể đăng kí thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao kết quả dạy học và phát triển năng lực học sinh như: Giáo viên dạy giỏi, dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi KHKT, Sáng tác ảnh, thi học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường...

- Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ.

Hàng năm dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên... Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

2.2. Công tác cải cách hành chính

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020 – 2025 và các văn bản liên qua của cấp trên.

- Năm học 2024 - 2025, thông qua kiểm tra và báo cáo công tác Cải cách hành chính, nhà trường tiếp tục rà soát Kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ trọng tâm:

- + Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
- + Cải các thể chế.
- + Cải cách thủ tục hành chính.
- + Cải cách tổ chức bộ máy.
- + Cải cách chế độ công vụ.
- + Cải cách hành chính công.
- + Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.
- + Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của phụ huynh, học sinh.

- Căn cứ mục tiêu của kế hoạch, xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

+ Đảm bảo mục tiêu đã được xây dựng trong Kế hoạch. Khắc phục những tiêu chí chưa đạt được trong năm 2024, phấn đấu các tiêu chí năm 2025 cao hơn. Đẩy mạnh tuyên truyền rộng rãi trên các kênh thông tin cho người dân được biết và thực hiện một cách đồng bộ. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính.

+ Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho PHHS. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho PHHS đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

3. Công tác tài chính

- Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trong quản lý tài chính của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ

miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 – 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

- Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

- Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện CMHS trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

- Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” cho học sinh.

4. Công tác cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị... cơ bản đủ điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục 2018 và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh, các hoạt động sinh hoạt đời sống tinh thần của đội ngũ.

- Việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu: Trang bị và bổ sung các trang thiết bị các phòng thí nghiệm phục vụ cho chương trình Giáo dục 2018 theo danh mục đề xuất từ các tổ; trang bị thiết bị dạy và học theo cho các tổ bộ môn theo thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Sách giáo khoa, tài liệu dạy học cho thư viện: Mua sắm sách giáo khoa, sách chuyên đề, sách chuyên đề dành cho giáo viên, sách bài tập chương trình 2018. Trang bị bổ sung các loại sách tham khảo, các loại báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Tiếp tục trang bị và nâng cấp phần mềm quản lý dạy học, phòng máy tính,...

- Việc thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh trường học:

- + Nhà trường thực hiện ký kết qui chế phối hợp Công An huyện cam kết giáo dục, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt năm an toàn giao thông, yêu cầu CMHS và học sinh ký cam kết thực hiện an toàn giao thông; phối hợp với UBND xã Đông Thạnh giữ an ninh trật tự trước cổng trường, đảm bảo học sinh đến trường an toàn.

- + Phối hợp với Đội cảnh sát PCCC huyện Hóc Môn xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy, tổ chức tập huấn kiểm tra hệ thống báo cháy cho CB-GV-NV, đặc biệt cho đội PCCC của trường để kịp thời ứng phó khi có tình huống xảy ra.

- + Bộ phận y tế của nhà trường có nhân viên phụ trách đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, có kế hoạch y tế học đường, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, giáo viên, tổ chức truyền thông những bệnh thường gặp và các biện pháp phòng ngừa trong học sinh, chăm sóc sức khỏe ban đầu; phối hợp với Trung tâm y tế dự phòng Huyện Hóc Môn và Trạm y tế xã Đông Thạnh thực hiện phòng chống dịch bệnh.

5. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo chỉ đạo của Sở, nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

- Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở đầy đủ, kịp thời.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường để hiểu rõ các văn bản hướng dẫn và thực hiện tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị. Lưu ý trong công tác phân công, các bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định.

6. Công tác hành chính

- * Xây dựng công tác học vụ:

- Thực hiện tốt chương trình quản lý CB-CC-VC, phần mềm quản lý điểm.

- Hồ sơ học vụ đầy đủ, chính xác, ngăn nắp. Kịp thời ghi nhận và nhắc nhở giáo viên khắc phục thiếu sót. Thực hiện tốt hồ sơ tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT.

- Hồ sơ hành chính kịp thời, nhanh gọn, đúng quy định.

- * Công tác giám thị:

- Xây dựng quy định làm việc của nhóm giám thị, thống nhất nội dung xử lý học sinh.

- Xây dựng thang điểm hạnh kiểm của học sinh dựa trên tất cả các nội dung giáo dục theo quy định và việc thực hiện nền nếp của học sinh làm căn cứ đánh giá hạnh kiểm của từng học sinh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, giáo dục học sinh

- Phối hợp tốt với các bộ phận khác của trường, giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để xây dựng nền nếp, giáo dục đạo đức học sinh. Thực hiện chương trình quản lý học sinh, báo cáo hằng tuần đầy đủ, kịp thời, chính xác cho GVCN, BGH.

- Ghi nhận đầy đủ, chính xác tình hình thực hiện ngày giờ công của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Làm tốt công tác đánh giá thi đua lớp.

- * Công tác bảo vệ, phục vụ:

- Xây dựng đội ngũ nhân viên bảo vệ, phục vụ có tinh thần trách nhiệm trong công tác, có năng lực làm việc, có tác phong tốt; đảm bảo thời gian làm việc, chủ động hoàn thành nhiệm vụ đạt hiệu quả cao.

- Đảm bảo tốt an toàn cơ quan, đảm bảo phòng cháy chữa cháy; phối hợp tốt với bộ phận giám thị. Thực hiện tốt vệ sinh nhà trường, ngăn nắp, sạch đẹp trường lớp.

V. Công tác đoàn thể

- Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được, giữ vững chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở, tổ công đoàn, chi đoàn giáo viên và đoàn trường, tạo sự phối hợp nhịp nhàng của các Đoàn thể trong hoạt động của nhà trường, phát huy sức mạnh tổng hợp hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức tốt Đại hội chi đoàn giáo viên, Đại hội đoàn trường.

- Phối hợp với chi bộ tiếp tục thực hiện Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05.

- Công đoàn phối hợp với chính quyền tổ chức tốt các phong trào thi đua, hội nghị cán bộ công chức, thực hiện tốt chủ đề năm học, cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”; xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; xây dựng được tập thể đoàn kết nhất trí, chăm lo đời sống giáo viên, nhân viên.

- Chi đoàn giáo viên: củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động, thể hiện được tinh thần xung kích của đội ngũ đoàn viên giáo viên trong công tác giảng dạy, hoạt động phong trào, tập hợp được giáo viên trẻ tham gia các hoạt động của đoàn, hỗ trợ hoạt động của Đoàn trường học sinh. Xây dựng các hoạt động nâng chất chuyên môn của đội ngũ giáo viên trẻ.

- Đoàn trường: nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của đoàn, xây dựng được lực lượng nòng cốt, xung kích, gương mẫu trong học tập và rèn luyện đạo đức; thực hiện tốt việc giáo dục chính, đạo đức, lối sống cho đoàn viên và học sinh.

VI. Công tác xã hội hóa

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về vận động và nhận tài trợ đối với trường học với mục tiêu làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để chăm lo cho học sinh có môi trường thuận lợi học tập tốt, thầy cô tâm huyết, trách nhiệm thương yêu học sinh, chất lượng giáo dục nâng lên. Trên cơ sở đó, thu hút được sự quan tâm hỗ trợ của CMHS và sự giúp đỡ của các cấp các ngành cùng chăm lo xây dựng sự nghiệp giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Tiếp tục phát huy vai trò Ban khuyến học trường, các đơn vị tài trợ để tăng thêm quỹ khuyến học, quỹ học bổng và sử dụng có hiệu quả các nguồn quỹ này.

- Thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp trường, vận động nguồn xã hội hóa tài trợ cho giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường.

VII. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh

- Thực hiện theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tốt Hội nghị CMHS lớp và Đại hội CMHS trường. Phát huy vai trò của Ban đại diện CMHS lớp, trường hỗ trợ giáo dục học sinh, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhà trường, khen thưởng học sinh;

- Tiếp tục tăng cường sự hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Mỗi năm họp cha mẹ học sinh 3 lần: đầu năm học, cuối học kỳ I, và cuối học kỳ II. Thông qua các cuộc họp có tính chất giao ban này giúp Ban đại diện nắm tình hình hoạt động của nhà trường, theo dõi tình hình học tập và rèn luyện hạnh kiểm của học sinh và từ đó bàn bạc cùng lãnh đạo nhà trường các biện pháp nhằm khắc phục những tồn tại, cũng như đề ra các biện pháp cụ thể mà Ban Đại diện sẽ hỗ trợ cho nhà trường.

VIII. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Quán triệt công tác kiểm tra, đánh giá trong nhà trường đến tất cả giáo viên, các bộ phận với mục đích ngăn ngừa và sửa chữa kịp thời những sai sót.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra theo đúng kế hoạch, nghiêm túc, có hiệu quả nhằm xây dựng kỷ cương nề nếp. Đảm bảo hồ sơ kiểm tra đầy đủ, đúng quy định, không để tồn đọng. Xử lý nghiêm các vi phạm về quy chế chuyên môn (thực hiện chương trình các môn học, kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xử lý học sinh).

- Nội dung kiểm tra:

- + Kiểm tra và rà soát việc xây dựng và tổ chức thực hiện các quy chế: quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tổ chức và hoạt động và các qui định khác của nhà trường.

- + Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai, các qui định về thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng.

- + Kiểm tra việc thực hiện chức trách của Tổ trưởng chuyên môn, nhiệm vụ của giáo viên theo quy định của Điều lệ trường học; chú trọng kiểm tra việc đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra, đánh giá học sinh, thực hiện nội dung và chương trình giảng dạy.

- + Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, các điều kiện đảm bảo cho hoạt động giảng dạy và giáo dục (tập trung vào những khâu còn yếu, kém)

- + Kiểm tra các yêu cầu cần thiết phục vụ cho việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, trưởng các ban trực thuộc.

2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy tích hợp liên môn, kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 02 tuần 01 lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Công đoàn trường

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn Ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

5. Tổ chức Đoàn thanh niên

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tham mưu, đề xuất với Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động đoàn viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

6. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo cự phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường THPT Nguyễn Hữu Tiến, đề nghị tập thể Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện để góp phần hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu đề ra./.

Nơi nhân:

- Phòng GDTrH;
- HĐ Tư vấn;
- Thông báo;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG

Mai Kim Hoàng