

KẾ HOẠCH
Về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 4697/BGDĐT-QLCL ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng đơn vị năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số/SGDĐT-KTKĐ ngày tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng đơn vị năm học 2024 - 2025;

Trường THPT Nguyễn Hữu Huân xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng đơn vị, năm học 2024 - 2025 như sau

A. Nhiệm vụ chung

Chuẩn bị và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025. Đây là năm đầu tiên kỳ thi tốt nghiệp THPT được tổ chức thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, do đó các đơn vị cần chủ động và có kế hoạch triển khai từ sớm công tác chuẩn bị cho Kỳ thi và công tác tuyên truyền, trong đó cần tham gia góp ý tích cực, hiệu quả cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi thử khi có điều kiện, tập huấn các quy định, nhiệm vụ cho học sinh, giáo viên và cán bộ tham gia tổ chức Kỳ thi; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để giảm bớt chi phí và tăng cường hiệu quả các khâu của tổ chức Kỳ thi.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu trong việc tổ chức dạy bồi dưỡng, phân công giáo viên phụ trách, chọn lựa đối tượng học sinh tham dự các Kỳ thi chọn học sinh giỏi từ cấp trường đến cấp thành phố, cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực

Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị, định hướng xây dựng đơn vị được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định chất lượng giáo dục để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Thực hiện tốt công tác quản lý văn bản, chứng chỉ và thực hiện hiệu quả công



tác chuyển đổi số trong quản lý văn bằng chứng chỉ, dịch vụ công trong quản lý văn bằng chứng chỉ, công khai thông tin về cấp văn bằng chứng chỉ theo quy định. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ do các cơ sở đào tạo tổ chức và thực hiện. Tăng cường quản lý việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài trên địa bàn theo quy định và phân cấp.

Chủ động thực hiện kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (*Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.*).

Chủ động trong thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu về Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về nguồn lực để tham gia khảo sát các chương trình đánh giá quốc tế trong năm học 2023 - 2024: khảo sát thử nghiệm trên máy tính Chương trình PISA năm 2024 phục vụ khảo sát chính thức trên máy tính năm 2025; Khảo sát chính thức trên máy tính Chương trình TALIS tháng 3 và tháng 4 năm 2024; Khảo sát chính thức Chương trình SEA-PLM tháng 4 năm 2024. Xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022 - 2030”.

Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn theo chiều sâu cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có đủ năng lực để tham gia các đoàn đánh giá ngoài. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cấp học. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý chất lượng, việc thực hiện quy chế công khai tại các đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Chú trọng điều chỉnh chính sách kịp thời, phù hợp.

Quan tâm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính trong lĩnh vực quản lý chất lượng. Đưa việc thực hiện cải cách hành chính, chuyên nghiệp hóa dịch vụ công trực tuyến, thực hiện chuyển đổi số trở thành nhiệm vụ thường xuyên của các cơ sở giáo dục.

Thực hiện công tác kiểm tra việc cấp phát và lưu giữ bằng tốt nghiệp và hồ sơ học bạ của học sinh.

Ứng dụng CNTT trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của trường và của ngành.

B. Nhiệm vụ cụ thể

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

Tăng cường trách nhiệm của nhà trường trong tham gia tổ chức các điểm thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục, Bộ Giáo dục. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho điểm thi được thi diễn ra theo đúng chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục; tham gia tích cực góp ý kiến để tham mưu và hoàn thiện phương án tổ chức thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025.

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi đến viên chức toàn đơn vị; Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho kỳ thi; tăng cường quán triệt Quy chế thi; nâng cao chất lượng công tác tập huấn nghiệp vụ coi thi, chấm thi cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ được đề cử làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát và phòng chống sử dụng công nghệ cao để gian lận thi cử tại đơn vị; Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn Thành phố ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

Phối hợp chỉ đạo các đơn vị đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

1. Đối với kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông

Phối hợp với phòng Khảo thí và KĐCL giáo dục của Sở GD, Phòng GDĐT thành phố Thủ Đức; nhà trường tiến hành việc xây dựng kế hoạch tư vấn, tuyển sinh lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 đúng theo hướng dẫn của ngành và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường sao cho thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh.

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

Tổ chức công tác tiếp nhận hồ sơ theo hướng lấy quyền lợi và thuận lợi của học sinh làm tiêu chí đầu tiên.

Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS, giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông 2018: “Chương trình giáo dục trung học phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự

học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hoá và cách mạng công nghiệp mới.

Thực hiện công tác nhập dữ liệu và báo cáo kết quả tuyển sinh theo đúng thời gian quy định của ngành.

2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT. Chuẩn bị điều kiện đề thi điểm xây dựng các ngân hàng câu hỏi thi phục vụ cho kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ các môn học ở cấp THPT.

Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 thực hiện theo quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt "Phương án tổ chức kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025" bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông.

Cụ thể:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (*Quyết định số 4068/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt "Phương án tổ chức kỳ thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông từ năm 2025"*); triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT;

Tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 12, học sinh khối 12 về cách thức đăng ký hồ sơ tham gia dự thi trên hệ thống cổng thông tin về đăng ký thi của Bộ GD chính xác, không sai sót, không trễ hạn quy định, không làm ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh khi đăng ký tham gia dự thi.

Sinh hoạt kỹ các quy định trong kỳ thi tốt nghiệp THPT dành cho giáo viên làm nhiệm vụ coi thi và học sinh tham gia kỳ thi.

Lựa chọn giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao và nắm vững nghiệp vụ để tham gia coi thi tốt nghiệp THPT.

Xây dựng phương án đảm bảo an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi tại trường, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch bệnh (nếu có).

Tham gia tập huấn nghiệp vụ coi thi theo chỉ đạo của ngành giáo dục thành phố.

3. Đối với các Kỳ thi học sinh giỏi và nghiên cứu khoa học kỹ thuật

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; triển khai thực hiện ngay từ đầu năm học và tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch.

Tổ chức các hội thảo để góp ý về chuyên môn trong công tác bồi dưỡng và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. Tích cực trong phối hợp với các trường đại học có các phòng thí nghiệm hiện đại, đạt chuẩn nghiên cứu để tăng thêm điều kiện thực hành cho học sinh khi tham gia nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

Tham gia đầy đủ các cuộc thi học sinh giỏi do ngành giáo dục thành phố tổ chức với quyết tâm nâng cao hiệu quả cao nhất công tác đào tạo học sinh giỏi.

4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu về Hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai.

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

Tháng 4/2022 nhà trường vừa hoàn thành việc kiểm định đánh giá chất lượng giáo dục – mức độ 1

Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục và báo cáo công tác kiểm định theo yêu cầu của ngành.

Tổ chức thực hiện công tác cải tiến chất lượng giáo dục theo đúng kế hoạch đã xây dựng trong từng năm học.

Chú trọng công tác truyền thông, giới thiệu viên chức tham gia tập huấn các lớp bồi dưỡng về đánh giá ngoài và tham gia các đoàn đánh giá ngoài khi có sự phân công của Sở Giáo dục.

Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra các bộ phận, tổ chuyên môn về việc thực công tác kiểm định theo phân công và công tác thực hiện hồ sơ minh chứng, lưu trữ theo đúng quy định.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

Thực hiện tốt việc quản lý bằng tốt nghiệp THPT theo Công văn số



1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng của nhà trường.

Thực hiện công tác sao y theo đúng Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính.

Thực hiện công tác kiểm tra việc phát và lưu giữ bằng tốt nghiệp THPT của học sinh hằng năm.

Lựa chọn, bố trí nhân viên có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm vị trí việc làm công tác quản lý văn bằng chứng chỉ. Tạo điều kiện tốt cho viên chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý văn bằng chứng chỉ các trung tâm có thẩm quyền cấp chứng chỉ hoặc do lãnh đạo ngành giáo dục thành phố triển khai.

Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả văn bằng chứng chỉ; mua bán, sử dụng văn bằng chứng chỉ giả khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

Thực hiện công tác báo cáo việc phát và giữ bằng tốt nghiệp THPT theo đúng quy định của ngành.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai trên Website của nhà trường đầy đủ nội dung và định kỳ công khai.

Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo

C. Tổ chức thực hiện

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết phù hợp với vị trí công việc của từng viên chức và từng bộ phận để thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024 -2025.

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐ Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để theo dõi thực hiện)
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT.



Đỗ Dương Cung