

Số: 47/KH-THPT.NHH

Thành phố Thủ Đức, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức dự giờ, thăm lớp năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Điều 11 – Chương II: Tổ chức và quản lý nhà trường);

Căn cứ Quyết định số 16-1/QĐ-THPT.NHH ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Hữu Huân về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động trường Trung học phổ thông Nguyễn Hữu Huân;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-THPT.NHH ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Hữu Huân về việc ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025;

Lãnh đạo Trường THPT Nguyễn Hữu Huân xây dựng kế hoạch tổ chức dự giờ, thăm lớp năm học 2024 – 2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

Thông qua hoạt động dự giờ để nắm bắt, đánh giá tình hình chất lượng giảng dạy của đội ngũ viên chức giáo viên của nhà trường; từ đó có kế hoạch tổ chức tập huấn, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của nhà trường hoặc có kế hoạch phân công nhiệm vụ viên chức hợp lý và phù hợp với năng lực của đội ngũ.

Phát huy sự chủ động của các tổ chuyên môn trong công tác hỗ trợ đồng nghiệp, lãnh đạo và kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học phân hoá trên cơ sở yêu cầu phát triển phẩm chất năng lực được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (*Ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018*) góp phần thúc đẩy chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học 2024 – 2025.

Viên chức là Cán bộ quản lý nhà trường, tổ trưởng chuyên môn (TTCM), tổ phó chuyên môn (TPCM) hoặc giáo viên được phân công dự giờ cần ghi nhận đầy đủ tiến trình, ưu điểm, tồn tại trong tiết dạy, ghi nhận phiếu quan sát, trao đổi với giáo viên về những khó khăn, thuận lợi khi thực hiện tiết dạy; Nhận xét, góp ý, rút kinh nghiệm cho giáo viên thực hiện tiết dạy trên tinh thần khách quan, dân chủ, tránh gây áp lực cho giáo viên.

Thông qua tiết dự giờ thực hiện việc tham mưu với lãnh đạo nhà trường những vấn đề cần hỗ trợ cho giáo viên, cần khắc phục trong bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho giáo viên; Đề xuất nội dung chuyên đề, hội thảo cấp tổ (hay cụm CM) để chia sẻ kinh nghiệm dạy học nhằm góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ.

II. Đối tượng được dự giờ, thăm lớp

Viên chức giảng dạy sau đây được thực hiện công tác dự giờ trong năm học:

- + Viên chức là cán bộ quản lý nhà trường đang đứng lớp giảng dạy theo phân công của Hiệu trưởng nhà trường. (Kể cả Hiệu trưởng khi đứng lớp)
- + Viên chức là TTCM, TPCM đang giảng dạy tại các lớp theo phân công.
- + Viên chức là giáo viên đang giảng dạy tại các lớp theo phân công.
- + Giáo viên do nhà trường hợp đồng thỉnh giảng các nội dung theo phân công được ghi rõ trong hợp đồng làm việc.

III. Hình thức, nội dung dự giờ

1. Hình thức dự giờ

- + Dự giờ thao giảng, dạy tốt cấp tổ (hay cấp cụm) theo thư mời.
- + Dự giờ theo kế hoạch báo trước của Hiệu trưởng nhà trường.
- + Dự giờ đột xuất (báo trước 01 tiết – 45 phút) của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TTTCM, TPCM hoặc giáo viên theo sự phân công của Hiệu trưởng.

2. Nội dung thực hiện dự giờ

Dự giờ cần ghi nhận đầy đủ tiến trình dạy học của giáo viên.

Ghi nhận thái độ học tập của học sinh trong tiết dự giờ.

Nhận xét đánh giá về việc thực hiện nội dung Chương trình, tính chính xác của các nội dung kiến thức trên cơ sở Cửa chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và nội dung sách giáo khoa (SGK) mà tổ chuyên môn đã đề xuất lựa chọn.

Trao đổi chia sẻ kinh nghiệm thông qua tiết dự giờ.

IV. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ trên các quy định về công tác quản lý nhà trường và thực hiện xây dựng nội dung kế hoạch tổ chức dự giờ, thăm lớp năm học 2024 – 2025 và chỉ đạo toàn trường thực hiện.

Các Phó hiệu trưởng, TTCM, TPCM triển khai đến các Tổ chuyên môn và lãnh đạo thực hiện theo nội dung kế hoạch; đồng thời tham mưu cho Hiệu trưởng những vấn đề cần hỗ trợ cho giáo viên khi thực hiện.

Trên đây là nội dung kế hoạch dự giờ, thăm lớp năm học 2024 – 2025 của Trường THPT Nguyễn Hữu Huân; Lãnh đạo nhà trường triển khai đến toàn thể viên chức giáo viên nắm nội dung và nghiêm túc thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Các PHT nhà trường (để lãnh đạo thực hiện);
- TTCM, TPCM (để triển khai và thực hiện);
- Viên chức giáo viên (để thực hiện)
- Lưu VT.



Đỗ Dương Cung