

Thành phố Thủ Đức, ngày 30 tháng 8 năm 2024

Số: 46/KH-THPT.NHH

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục tuyên truyền
 - Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024)
 - Kỷ niệm 94 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2024)
 - Kỷ niệm 79 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2024)Giáo viên, nhân viên treo cờ ngày 02/9 tại hộ gia đình.
2. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; xây dựng môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực; nhất là quan tâm đến học sinh lớp 10 mới trúng tuyển.
3. Tiếp tục tuyên truyền người dân thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
4. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn có môn chuyên tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
2. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
3. Hợp tổ chuyên môn bàn luận góp ý cho nội dung các kế hoạch phát triển nhà trường trong năm học mới. Góp ý cho nội dung dự thảo các chỉ tiêu thực hiện trong năm học 2024 – 2025.
4. Cán bộ quản lý, Giáo viên tiếp tục thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến thông qua hệ thống học tập <https://taphuan.csdl.edu.vn> kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ vào ngày sinh hoạt tổ bộ môn.

+ *Đối với giáo viên học 02 Module:*

GVPT 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh THPT theo hướng phát triển phẩm chất năng lực.

GVPT 15: Ứng dụng CNTT, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học học sinh THPT

+ *Đối với CBQL 02 Module:*

QLPT 04: Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường.

QLPT 08: Quản trị Tài chính trong nhà trường.

5. Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở giáo dục

III. Nhiệm vụ trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục đạo đức, rèn kỹ năng và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh

1. Tổ chức hoạt động khai giảng năm học mới; học sinh tìm hiểu các nội dung về truyền thống của nhà trường; tham gia phát động tháng **An toàn giao thông**



2. Rèn kỹ năng nói trước đám đông thông qua hoạt động giao lưu với các bạn đoàn viên tiêu biểu trong các hoạt động của nhà trường.
3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng của bản thân thông qua sinh hoạt CLB.
4. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác việc không tham gia like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Triển khai lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương và tiền Lễ 02/9 theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

V. Tổ chức các hoạt động

1. Lễ Khai giảng năm học 2024 – 2024
2. Ngày hội chào đón học sinh lớp 10.
3. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cấp tổ, năm học 2024 – 2025.
4. Đại hội cha mẹ học sinh các lớp và trường năm học 2024 - 2025.

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Tuần lễ từ ngày: 02/9/2024 đến 08/9/2024			
1	02/9	- Nghi Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
2	03/9	- Thông báo thời khóa biểu cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
3	03/9	- Hoàn tất các công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025	Các thầy cô được phân công
4	04/9	- Tổng vệ sinh khuôn viên sân trường	Bộ phận tạp vụ
5	04/9	- Duyệt chương trình Lễ khai giảng	Lãnh đạo, TLTN, Đoàn TN
6	05/9	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025.	Toàn thể GV-NV
7	06/9	- Kiểm tra vệ sinh khu vực bếp ăn căn tin	K Nguyên, Mai Thi
8	07/9	- Tập huấn PCCC tại đơn vị	Theo danh sách
9	07/9	- Các lớp tin học MOS bắt đầu khoá học	Tổ tin học, HS
10	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
		- Báo cáo tình hình học sinh đi học đầu năm học	Cô Duyên

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
11		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
Tuần lễ từ ngày: 09/9/2024 đến 15/9/2024			
12	09/9	- Sinh hoạt đầu tuần: Phát động tháng An toàn giao thông trong học sinh. Triển khai các kế hoạch của Đoàn Thanh niên	Thầy Thông, Đoàn TN trường học, Tổ GDKT&PL
13	09/9	- Hoàn tất việc cập nhật và điều chỉnh Quy chế CM, Quy chế Kiểm tra đánh giá năm học 2024 - 2025	Thầy Nhật Anh
14	09/9	- Nộp dự toán thu – chi tài chính đơn vị về phòng KHTC Sở Giáo dục	Thầy Cung, Cô Thuý
15	09/9	- Chuẩn bị nội dung, hồ sơ tiến hành Hội nghị CBCCVC cấp Tổ chuyên môn	Thầy Cung, Thầy Ảnh
16	10/9	- Họp TTCM Tin học với Sở Giáo dục (8:00) – Hội trường E Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong	Cô Hào
17	10/9	- Báo cáo các hoạt động đầu năm về Sở giáo dục.	Cô Duyên + TLTN
18	11/9	- Họp TTCM Vật lý với Sở Giáo dục (8:00) – Hội trường E Trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong	Thầy Hậu
19		- Họp TTCM Hoá học với Sở Giáo dục (8:00) – Hội trường Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	Cô Quỳnh Phương
20	11/9	- Báo cáo công tác tuyên giáo và báo cáo tuyên truyền miệng quý III	Cô Duyên
21		- Báo cáo tình hình bảo vệ chính trị nội bộ quý III về Ban tổ chức Thành ủy	Cô Tường Vi
22	12/9	- Báo cáo quý III về Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh	Thầy Cung
23		- Về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp về văn phòng Thành ủy	Thầy Cung
24	12/9	- Hạn nộp Nội quy (quy định nội bộ) của đơn vị về về quản lý, sử dụng, khai thác thông tin, dữ liệu từ Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành (công văn 5040/SGD)	Thầy Nhật Anh
25	13/9	- Tổ chức đêm Hội Trung Thu cho con giáo viên, nhân viên trong nhà trường	Lãnh đạo, BCH CĐCS
26	13/9	- Nộp kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường, đề án tin học về Phòng trung học Sở giáo dục.	Thầy Cung
27		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	Thầy Cung
28		- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về phòng tổ chức cán bộ Sở giáo dục	Cô Duyên



Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
29	Trong tuần	- Hợp tổ chuyên môn lần 1	Các tổ chuyên môn
30		- Tổ chuyên môn bắt đầu triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi các đợt trong năm học	Tổ CM
31		- Tổ thể dục triển khai bài tập thể dục giữa giờ cho học sinh toàn trường	Tổ GDTC
32		- Triển khai công tác dự giờ thăm lớp và nắm tình hình học sinh học tập đầu năm học	Lãnh đạo
33		- Cho triển khai công tác kiểm tra, vệ sinh bồn nước trong nhà trường; thực hiện vét sạch cống rãnh thoát nước; tiến hành phun xịt diệt muỗi mùa mưa	Cô Duyên
34		- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
Tuần lễ từ ngày: 16/9/2024 đến 22/9/2024			
35	16/9	- Tổ chức tiết sinh hoạt học tập theo Bác Hồ: chủ đề tháng 9 - Hoạt động giao lưu với học sinh là cán bộ Đoàn tiêu biểu trong các hoạt động.	Thầy Thông, Đoàn TN
36	16/9	- Gửi thư mời họp CMHS cả ba khối đầu năm học 2024 - 2025.	Cô Trinh; GVCN gọi cho học sinh
37	17/9	- Bồi dưỡng chuyên đề: “Ứng dụng AI vào hỗ trợ hoạt động dạy học trên công nghệ Google” (8:00)	Lãnh đạo
38	17/9	- Báo cáo thực hiện ngân sách năm 2023 - 2024 và triển khai xây dựng dự toán năm 2024 - 2025	Cô Thúy
39	18/8	- Giáo viên chủ nhiệm nhận hồ sơ họp CMHS đầu năm học tại phòng giáo vụ	Cô Duyên
40	18/9	- - Đăng ký dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	Thầy Nhật Anh
41	18/9	- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Thầy Cung + Cô Uyên
42	19/9	- Hợp TTCM GDKT&PL học với Sở Giáo dục (8:00) – Hội trường Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	Cô Mộng Thu
43	21/9	- Tổ chức lớp cảm tình đoàn cho học sinh	Thầy Thông, Đoàn TN
44	21/9	- Hợp Cha mẹ học sinh toàn trường đầu năm học.	BGH+GVCN+CMHS
45	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
46		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có HD học sinh.
47		- Chuẩn bị đại hội chi đoàn các lớp	Đoàn TN và GVCN
Tuần lễ từ ngày: 23/9/2024 đến 29/9/2024			

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
48	23/9	- Phát động phong trào thi đua trong học sinh “ Học sinh 3 tích cực ”	Đoàn TN, GVCN
49		- Thăm định nâng lương tháng 9 và nâng lương trước hạn	Hội đồng nâng lương
59	24/9	- Triển khai lấy ý kiến góp ý dự thảo các nội dung cho Hội nghị CB-CC-VC đến TTCM	Thầy Ảnh
51	25/9	- Hạn nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	TTCM, Đoàn thể
52	26/9	- Triển khai gửi biểu mẫu xét đánh giá giá hiệu quả công việc quý III/2024	Cô Tường Vi
53	27/9	- Họp TTCM Sinh học với Sở Giáo dục (9:00) – Hội trường Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	Cô Thu Sương
54	23/9	- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC 2024 - 2025 cấp tổ.	TTCĐ, Tổ CM
55	29/9	- Họp CBQL phụ trách hướng nghiệp, phân luồng học sinh với Sở Giáo dục (9:00) – Hội trường A Trường THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa	Thầy Cung
56	Trong tuần	- Họp xét thi đua quý III	Các tổ chuyên môn
57		- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	HSG, tổ CM
58		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có HD học sinh.
59		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
Tuần lễ từ ngày: 30/9/2024 đến 01/10/2023			
60	30/9	- Tổ chức trừ bị Đại hội chi đoàn lớp mẫu	Đoàn thanh niên
61	01/10	- Hội nghị họp đánh giá hiệu quả công tác quý III/2024	Hội đồng Giáo dục
62	01/10	- Nộp kế hoạch giáo dục tổ CM năm học 2024 -2025 của tổ chuyên môn qua mail hoặc Zalo thầy Nhật Anh	Tổ trưởng CM.
63	30/9	- Nộp hồ sơ xin Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 - 2025.	Thầy Ảnh, CĐ Ngành cấp trên
64	Trong tháng	- Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ trên CSDL của Sở GD .	Thầy Khiêm
65		- Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm	Ban TTND
66		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HSG	GV được phân công
67		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có HD học sinh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Dương Cung