

Số: 108/KH-THPT-NHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 12

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tuyên truyền kỷ niệm
 - Kỷ niệm ngày thế giới phòng chống AIDS (01/12) và tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS trong ngành giáo dục Thành phố.
 - Kỷ niệm 78 năm Kỷ niệm ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 – 19/12/2024).
 - Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024) và 35 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân.
2. Tiếp tục giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”; trách nhiệm công dân đối với chủ trương “người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”.
 - Nhắc nhở giáo dục học sinh tính trung thực, sự nỗ lực của bản thân trong việc tham gia kiểm tra đánh giá kết quả học tập của bản thân.
 - Tiếp tục giáo dục cho học sinh chấp hành tốt luật giao thông và ứng xử văn hóa khi tham gia giao thông.
3. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh và tận tâm trong quá trình ôn tập kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I cho học sinh.
4. Chi đoàn giáo viên và học sinh
 - Chi đoàn GV thực hiện dạy bổ sung kiến thức cho học sinh trung bình, khá ôn tập kỳ thi kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I (các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Tiếng Anh).
 - Chi đoàn GV triển khai thực hiện công trình Thanh niên của CĐGV.
 - Chi đoàn GV lên kế hoạch “**Xuân tình nguyện 2025**”.
 - Đoàn Thanh niên trường học lên kế hoạch “**Giúp bạn vui xuân 2025**”
 - Đoàn Thanh niên chuẩn bị tham gia Hội trại sinh viên – học sinh 9/1.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học đối với các dự án đầu vào vòng cấp thành phố; chuẩn bị lập hồ sơ và hoàn chỉnh thêm sản phẩm của dự án để tham gia thi vòng thi cấp Quốc gia năm 2024.
2. Hợp tổ chuyên môn theo quy định và các tổ cần quan tâm thêm nội dung sau đây:
 - Các tổ thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ I, phân công tổ viên lập ma trận đề và làm đề thi nộp đúng hạn quy định.



- Hợp tổ sau khi thi và thống nhất đáp án chấm thi rõ ràng (tránh lệch điểm việc thống nhất đáp án chưa kỹ). Phân công chấm thi chéo các lớp và chấm thi đúng tiến độ đề ra.
 - Hoàn tất nhập điểm và chỉnh sửa điểm của học kỳ I các bài kiểm tra thường xuyên với thời hạn cuối nhập điểm là 21/12/2024.
 - Tổ chức kiểm tra học kỳ I và rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
 - Chuẩn bị báo cáo sơ kết học kỳ I và lên kế hoạch giảng dạy Học kỳ II.
 - Phân công giáo viên tham gia giảng dạy môn học: lịch sử địa phương
3. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Các tổ tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên của học kỳ I.
 - Các tổ chuyên môn xây dựng các chuyên đề dạy của khối 10, 11 (chương trình GDPT 2018) đưa lên hệ thống LMS để học sinh nghiên cứu trước và tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến.
4. Đề xuất của các tổ chuyên môn
- Tổ Giáo dục thể chất: Trang bị thêm quả cầu lông để học sinh đủ dụng cụ để thi kiểm tra đánh giá cuối kỳ I.
5. Nộp hồ sơ và lập danh sách học sinh thi tuyển bổ sung chuyên + tích hợp trên hệ thống CSDL ngành. Danh sách học sinh tham dự kỳ thi

III. Nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn với các nội dung sau:
 - Tư vấn về việc sử dụng ngôn ngữ trong các tình huống khi giao tiếp trong, ngoài nhà trường và trên mạng xã hội.
 - Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.
 - Giới thiệu sách tham khảo về hướng nghiệp, tâm lý, sức khỏe và kỹ năng sống; định hướng nghề nghiệp dành cho học sinh khối 12.
 - Tư vấn sức khỏe mùa thi
2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho học sinh khối 12: Tìm hiểu hệ thống đào tạo và tuyển sinh của các trường đại học và cao đẳng theo chương trình của Báo giáo dục.
3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng sống thông qua sinh hoạt của các CLB trong nhà trường.
4. Giáo dục học sinh ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ và an toàn khi tham gia giao thông.
5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong việc giữ gìn vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh; Chấp hành bộ quy tắc ứng xử MXH bằng việc không like và share các bài viết có tính chất phản động, trao đổi và tuyên truyền những thông tin tích cực.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Triển khai thực hiện đánh giá xếp loại thi đua Quý IV/2024

V. Tổ chức các hoạt động

1. Tổ chức nghiêm túc, công bằng và khách quan kỳ kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 ;
2. Tổ chức các hoạt động chuẩn bị cho Hội trại truyền thống 09/1.
3. Sinh hoạt chủ đề về ngày “**Thành lập quân đội Nhân dân Việt Nam**”
4. Hoạt động bầu cử nhân sự tham gia cấp Ủy nhiệm kỳ 2025 – 2030.
5. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh học kỳ I

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Tuần lễ từ ngày: 02/12/2024 đến 08/12/2024			
1	01/12	Nộp ma trận đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2024 - 2025	Tổ trưởng CM
2	02/12	Hạn cuối đăng ký thi đua cá nhân trên hệ thống	Giáo viên, nhân viên
3	02/12	Phát thanh học đường hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2024	Đoàn Thanh niên
4	03/12	Công khai bản kê khai tài sản thu nhập của các đối tượng theo quy định	Cô Duyên, Thầy Anh, viên chức phải kê khai
5	03/12	Các tổ chuyên môn Toán, Lý, Hoá, Sinh nộp danh sách học sinh dự thi cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay	Tổ trưởng CM
6	03/12	Công khai ma trận đề thi cuối kỳ I trên bảng tin và Website, năm học 2024 - 2025	Thầy Nhật Anh
9	04/12	Bước 2: Hội nghị chi bộ về lấy ý kiến xây dựng đề án nhân sự cấp uỷ nhiệm kỳ 2025 – 2030. (<i>nhân sự tái cử</i>)	Toàn thể đảng viên
10	04/12	Bước 1: Hội nghị cấp uỷ chi bộ về giới thiệu nhân sự tham gia cấp uỷ nhiệm kỳ 2025 – 2030. (<i>nhân sự mới</i>)	Cấp uỷ chi bộ
11	05/12	Họp Ban đại diện CMHS Trường và Lãnh đạo đơn vị	Lãnh đạo đơn vị
12	05/12	Tổng kết thực tập sư phạm của sinh viên SPKT	Lãnh đạo, đại diện trường, GVHD và Sinh viên

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
13	06/12	Họp giao ban lãnh đạo nhà trường	Lãnh đạo, TKHĐ
14	06/12	Hạn cuối nhập danh sách học sinh dự thi cuộc thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay trên hệ thống CSDL ngành	Thầy Nhật Anh, Thầy Khiêm
15	Trong tuần	Gửi thư mời tham dự Thao giảng, dạy tốt cấp Cụm 8	Tổ Hoá học
16		Trao đổi, làm việc với 4 học sinh dự thi HSG Quốc gia 2024 để có biện pháp hỗ trợ (1 Hoá + 3 Ngữ văn)	Thầy Cung
17		Triển khai lấy ý kiến viên chức đơn vị về Quy chế xếp loại CCVC theo Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND	Lãnh đạo, TTCM
18		Triển khai phân công coi thi đánh giá cuối kỳ I, NH 2024 -2025,	Thầy Nhật Anh
Tuần lễ từ ngày: 09/12/2024 đến 15/12/2024			
19	09/12	Tư vấn hướng nghiệp và tuyển sinh năm 2025 của Đại học Quốc tế Thành phố HCM	Đại học Quốc tế
20	09/12	Triển khai bản tự kiểm điểm, đánh giá xếp loại rèn luyện học sinh và danh sách dự kiến xếp loại rèn luyện học kỳ I cho GVCN	Cô Duyên
21	09/12	Họp GV dạy môn học Trải nghiệm Hướng nghiệp và GDĐP 10, 11 định hướng tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I (8:30)	Thầy Nhật Anh, GVGD
22	10/12	Triển khai quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra đánh giá cuối kỳ I và thành lập Ban in sao đề kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 – 2025	Thầy Cung
	10/12	Nộp hồ sơ Thực tập sư phạm của Đại học Nông Lâm	Nộp Thầy Nhật Anh
23	11/12	Báo cáo năm Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy	Thầy Cung
24	11/12	Bước 2: Hội nghị chỉ bộ về lấy ý kiến xây dựng đề án nhân sự cấp uỷ nhiệm kỳ 2025 – 2030. <i>(nhân sự mới)</i> Góp ý chuyển Đảng chính thức đồng chí Phương Trúc	Toàn thể chỉ bộ
25	11/12	Thao giảng dạy tốt cấp cụm 8 – tại Hội trường	Tổ Hoá
26	12/12	Báo cáo công tác tuyên truyền quý IV về Ban TGTU	Cô Duyên
27	12/12	Báo cáo công tác bảo vệ chính trị nội bộ quý IV về Ban TCTU	Cô Tường Vi
28	13/12	Rà soát tình hình thực hiện nội dung kế hoạch kiểm tra nội bộ năm 2024 – 2025; chuẩn bị báo cáo sơ kết nửa giai đoạn	Cô Duyên, Thầy Cung
29	13/12	Triển khai đăng ký lịch trực Tết nguyên đán 2025	Cô Tường Vi
30	13/12	Tổng kết thực tập sư phạm của Đại học Nông Lâm	Lãnh đạo đại diện trường, GVHD, Sinh viên
31	13/12	Họp giao ban lãnh đạo nhà trường	Lãnh đạo, TKHĐ
32	Trong tuần	Thực hiện phân phòng thi cho học sinh của ba khối, kèm theo số báo danh của học sinh ở các phòng thi.	Thầy Khiêm
33		Các lớp tích hợp thi kiểm tra đánh giá cuối kỳ các môn theo nội dung quy định của EMG (Các lớp tích hợp 10, 11, 12)	T tâm EMG Education

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
34		Hạn chót các tổ nộp đề (chính thức + dự bị có đáp án đầy đủ) kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 (2024 – 2025)	Tổ trưởng CM
35		Chuẩn bị số lượng giấy thi, giấy nháp (TN + TL)	Thầy Nhật Anh, Cô Uyên
Tuần lễ từ ngày: 16/12/2024 đến 22/12/2024			
36	16/12	Tổ chức sinh hoạt nói chuyện về kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam	MTTQ phường Bình Thọ
37	16/12	Triển khai lịch thi; danh sách phòng thi của khối 10, 11 và 12 Hướng dẫn HS tờ phiếu trả lời trắc nghiệm.	Thầy Nhật Anh, GVCN, Thầy Khiêm
38	17/12	Họp Ban tổ chức HCGD phân công nhiệm vụ cho các thành viên	Lãnh đạo đơn vị, các thành viên
39	17/12	Gửi hồ sơ xét thi đua quý IV cho các tổ chuyên môn	Cô Tường Vi
40	18/12	Họp triển khai nội dung về Hội Trại truyền thống 9/1	Thầy Thông, Cô Thom
41	18/12	Đăng ký tham gia Hội thao cụm Công đoàn	Thầy Ảnh
42	19/12	Gửi hồ sơ xét đánh giá thi đua cá nhân theo A+, A, B, C đến tổ trưởng chuyên môn	Cô Tường Vi
43	19/12	Kết thúc việc công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024	Cô Duyên, Thầy Ảnh, BTTND
44	20/12	Hoàn thiện dự thảo chương trình về nguồn của chi bộ năm 2024	Thầy Thành Minh, Thầy Ảnh
45	20/12	Nộp danh sách học sinh tham gia Hội thao Quốc phòng và Anh ninh khối THPT về sở GD theo Kế hoạch 6882/KH-SGDĐT	Cô Hiếu Thuý
46	21/12	Công bố kết quả hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp - STEM	Phòng GDTrH sở GD
47	21/12	- Hạn cuối giáo viên nhập điểm và chỉnh sửa các điểm trên hệ thống eNetViet	Toàn thể giáo viên bộ môn
48	21/12	Dự kiến tham dự Lễ ra quân đội tuyển HSG của thành phố	Lãnh đạo nhà trường
49	21/12	Họp giao ban lãnh đạo nhà trường	Lãnh đạo, TKHĐ
50	Trong tuần	Các lớp tổ chức kiểm tra các môn không thi tập trung theo TKB trong tuần	Tổ chuyên môn
51		Tiến hành in ấn đề thi kiểm tra đánh giá cuối kỳ I theo lịch	Tổ trưởng CM
52		- Bộ phận học vụ chuẩn bị các ấn phẩm phòng thi phục vụ cho kỳ thi cuối học kỳ I. - Bộ phận phụ trách in đề thi theo quyết định tiến hành in đề thi cho toàn trường.	Cô Uyên, Giáo viên theo quyết định của HT
Tuần lễ từ ngày: 23/12/2024 đến 29/12/2024			
53	23/12	Nộp báo cáo công tác tháng và đề xuất hỗ trợ của Tổ CM	Đoàn thể, Tổ trưởng CM
54	23/12	Nộp phòng TCCB thẩm định hồ sơ kê khai tài sản đơn vị - 2024	Cô Duyên

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
55	23/12	Buổi sáng • 07:00 – 08:30: đánh giá cuối kì môn Ngữ văn – 10 • 09:00 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Ngữ văn – 12 Buổi chiều • 13:30 – 15:00: đánh giá cuối kì môn Ngữ văn – 11 • 15:10 – 16:10: đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh – 11	GV Coi kiểm tra theo phân công
56	24/12	Giáo viên chấm bài thi học kỳ	Giáo viên bộ môn
57	24, 25/12	Dự kiến chi bộ về nguồn năm 2024	Đảng viên chi bộ
58	25, 26/12	Thi học sinh giỏi Quốc Gia năm 2024 (4 học sinh)	Theo kế hoạch Bộ GD
59	26/12	Buổi sáng • 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Hoá – 10, C Nghệ - 10 • 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Địa lí – 10; • 09:15 – 10:00: đánh giá cuối kì môn Hoá học 1 • 10:15 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Địa lí – 11, C Nghệ - 11 Buổi chiều • 13:30 – 14:20: đánh giá cuối kì môn Hoá học – 12 • 14:30 – 15:20: đánh giá cuối kì môn Địa lí – 12; C Nghệ 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
60	27/12	Buổi sáng • 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Vật lí – 10 • 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Lịch sử – 10 • 09:15 – 10:00: đánh giá cuối kì môn Vật lí – 11 • 10:15 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Lịch sử – 11 Buổi chiều • 13:30 – 14:20: đánh giá cuối kì môn Vật lí – 12 • 14:30 – 15:20: đánh giá cuối kì môn Lịch sử – 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
61	28/12	Buổi sáng • 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Tin học – 10 • 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Tin học – 11	GV Coi kiểm tra theo phân công
62	28/12	Họp giao ban lãnh đạo nhà trường	Lãnh đạo, TKHD
63	28/12	Rà soát hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác PCCC đơn vị	CA đội PCCC
64	Trong tuần	Họp tổ chuyên môn đánh giá Hiệu quả công việc Quý IV/2024	Tổ CM, Tổ Văn phòng
65		Hạn cuối nộp hồ sơ xin thi Tuyển bổ sung 10 Chuyên + Tích hợp	Thầy Nhật Anh
66		Chạy máy kiểm tra hệ thống PCCC đơn vị	Nhóm bảo vệ
Tuần lễ từ ngày: 02/01/2025 đến 08/01/2025			
67	30/12	- Họp xét thi đua Quý IV của toàn trường - Họp triển khai công tác tháng 01/2025	Lãnh đạo, TTCM, CTCĐ, TLTN, Bí thư ĐGV,

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
			TKHD,
68	31/12	Kiểm kê tài sản năm 2024	Cô Duyên, Cô Thuý
69	31/12	Hạn cuối khối trưởng CN nộp lại bảng nhận xét kết quả rèn luyện của học sinh học kỳ I	Nộp Cô Duyên
70	31/12	Giáo viên chấm bài thi học kỳ I	Giáo viên bộ môn
71	01/01	Nghỉ Tết dương lịch	
72	02/01	Buổi sáng 07:00 – 07:45: đánh giá cuối kì môn Sinh học – 10 08:00 – 08:45: đánh giá cuối kì môn Kinh tế và Pháp luật - 10 09:15 – 10:00: đánh giá cuối kì môn Sinh học – 11 10:15 – 11:00: đánh giá cuối kì môn Kinh tế và Pháp luật – 11 Buổi chiều 13:30 – 14:20: đánh giá cuối kì môn Sinh học – 12 14:30 – 15:20: đánh giá cuối kì môn GDKT và PL – 12 15:30 – 16:20: đánh giá cuối kì môn Tin học – 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
73	03/01	Nộp hồ sơ đánh giá Quý IV về Phòng TCCB	Thầy Cung, Cô Thuý
74	03/01	Buổi sáng 07:00 – 08:00: đánh giá cuối kì môn Toán học – 10 08:15 – 09:15: đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh – 10 09:45 – 10:45: đánh giá cuối kì môn Toán học – 11 Buổi chiều 13:30 – 15:00: đánh giá cuối kì môn Toán học – 12 15:15 – 16:15: đánh giá cuối kì môn Tiếng Anh – 12	GV Coi kiểm tra theo phân công
75	Trong Tháng	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi	GV được phân công
76		Họp giao ban Tổ quản lí bán trú	Lãnh đạo, Thầy Hậu, Cô K Nguyên, TKHD
77		Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ tổ chuyên môn	BGH
78		Các câu lạc bộ sinh hoạt theo kế hoạch.	GV phụ trách các CLB
79		Triển khai các hoạt động chăm lo Tết cho giáo viên	BGH, BCH CĐCS
80		Chuẩn bị Pano, hồ sơ sản phẩm tham gia vòng chung kết cấp thành phố cuộc thi học sinh THPT tham gia NCKH năm 2023 - 2024	Thầy Cung, Thầy Nhật Anh
81		Triển khai các hoạt động chăm lo Tết cho học sinh khó khăn	Đoàn TN, Chi đoàn GV

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.



TRƯỜNG THPT
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NGUYỄN HỮU MẠN
Đỗ Dương Cung