

Số: 85./KH-THPT.NHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 1 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 10

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tổ chức tuyên truyền

Kỷ niệm 33 năm Ngày quốc tế người cao tuổi (01/10/1991 - 01/10/2024).

Kỷ niệm 63 năm Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy (04/10/1961 – 04/10/2024)

Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập hội nông dân Việt Nam (14/10/1930 - 14/10/2024); Ngày truyền thống Dân vận của Đảng (15/10/1930 – 15/10/2024).

Kỷ niệm 68 năm Ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam (15/10/1956 - 15/10/2024).

Kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024).

Kỷ niệm 63 năm Ngày mở Đường Hồ Chí Minh trên biển (23/10/1961-23/10/2024)

2. Tuyên truyền tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời với chủ đề vai trò của chuyển đổi số đối với việc học tập suốt đời. Tuần lễ được tổ chức từ ngày 01/10/2024 đến ngày 07/10/2024.

3. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy; xây dựng môi trường thân thiện với học sinh bằng những việc làm thiết thực phục vụ cho việc học của học sinh.

4. Tiếp tục tuyên truyền người dân thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

5. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách nhất là trách nhiệm của cá nhân trong việc soạn bài và giảng dạy chương trình các khối lớp (Chương trình GDPT 2018).

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học cho học sinh.

2. Họp tổ chuyên môn theo quy định trong tháng 10.

3. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường.

4. Các tổ chuyên môn xây dựng các khoá học dạy trên nền tảng hệ thống LMS để học sinh nghiên cứu trước và phát huy tính tích cực trong học tập.

5. Thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá giữa kì I, phân công biên soạn ma trận đề, đề kiểm tra nộp đúng thời hạn.

6. Rà soát tình hình trang bị CSVC cho các phòng thí nghiệm Lý, Hoá, Sinh và Công nghệ để trang bị thêm và nhập liệu hệ thống quản lí thiết bị thực hành.

7. Tiếp tục công tác dự giờ, nắm tình hình thực hiện chương trình GDPT-2018 các bộ môn.

III. Nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường (dành cho khối 12).

2. Tổ chức chuẩn bị hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh lớp 12; Sinh hoạt chủ đề: Về tình cảm của học sinh, sự tri ân dành cho thầy cô GVCN lớp 12.
3. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng bằng hình thức trực tuyến.
4. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác trong phòng chống dịch bệnh sởi trong nhà trường;
5. Nhắc nhở, giáo dục học sinh không like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách.
2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Quyết định Thành lập Hội đồng nâng lương trước hạn và tổ chức xét nâng lương trước hạn cho đội ngũ viên chức.
6. Hợp tiền hành xét duyệt danh sách học sinh được miễn giảm học phí theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập.....trong hệ thống giáo dục quốc dân.
7. Thanh toán kinh phí xét nghị quyết 08 quý III/2024

V. Tổ chức các hoạt động

1. Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025
2. Triển khai hoạt động kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I, năm học 2024 – 2025.
3. Tổ chức Đại hội Đoàn trường.
4. Tổ chức đối thoại với học sinh lần 1.
5. Triển khai kế hoạch tổ chức ngoại khóa tại Đà Lạt cho học sinh lớp 12

VI. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Tuần lễ từ Ngày 01/10/2024 đến 06/10/2024			
1	1/10	Tập huấn nội dung về Quy định 131-QĐ/TW (8:00)	Thầy Cung
2		Triển khai kế hoạch đối thoại học sinh với lãnh đạo nhà trường lần 1	Cô Duyên, GVCN
3		Hoàn tất công tác báo cáo về CCHC năm 2024	Lãnh đạo nhà trường
4	1/10	Ra quyết định TTCM Tổ tiếng Anh	Thầy Cung
5	1/10	BCH CĐCS bầu Trưởng ban Thanh tra Nhân dân	CĐCS và Ban TTND
6	1/10	Tập trung hồ sơ chuẩn bị kiểm tra CCHC	Cô Trinh, Cô Duyên
7	1/10	Báo cáo số lượng báo cáo viên tuyên truyền	Cô Duyên
8	2/10	Họp triển khai kế hoạch tháng 10/2024 và xét đánh giá hiệu quả công việc quý 3/2024	Hội đồng giáo dục
9	3/10	Gửi văn kiện Hội nghị CB-CC-VC hoàn chỉnh về CĐ cấp trên lưu báo cáo	Thầy Ảnh

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
	3/10	Tập huấn Hoạt động trải nghiệm Hướng nghiệp với Sở GD	Thầy Nhật Anh
10	3/10	Họp Ban đại diện CMHS trường	Lãnh đạo, Ban Đại diện CMHS
11	4/10	Tập huấn theo kế hoạch Ban chỉ đạo 35 (cả ngày: Hội trường Bác Ái)	Cô Duyên
12	4/10	Tập huấn đánh giá ngoài đợt 96 - 97	Thầy Nhật Anh
13	4/10	Dự lễ khai giảng trường Đại học Quốc tế	Thầy Cung
14	4/10	Rà soát điều kiện chuẩn bị cho Đại hội CMHS, Hoàn thiện kịch bản Đại hội	Cô Duyên, Cô Tg Vi
	5/10	Họp chuyên môn Công nghệ với Sở Giáo dục	Cô Hà
15	5/10	Hoàn tất nội dung Công khai theo Thông tư 09/2024//TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục trên Website	Cô Duyên
16	5/10	Tổ chức vòng thi cấp trường về NCKH để chọn ra 10 dự án gửi đi thi vòng loại cấp thành phố.	Thầy Nhật Anh
17	6/10	Đại hội CMHS toàn trường, năm học 2024 - 2025	Lãnh đạo, Thư ký ghi BB, CMHS lớp
18	Trong tuần	Triển khai hoạt động TDDT cấp trường 2024 - 2025	Tổ GDTC
19		Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
20		Họp tổ chuyên môn lần 1.	Tổ chuyên môn
21		Chấm các dự án học sinh NCKH năm 2024.	Hội đồng KH.
22		Triển khai tập luyện bài thể dục giữa giờ cho học sinh	Tổ Giáo dục thể chất
23		Bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất trường học	Cô Duyên
24		Sinh hoạt câu lạc bộ vào các ngày cuối tuần	Tổ Chuyên môn
Tuần lễ từ Ngày 07/10/20243 đến 13/10/2024			
25	7/10	Đại hội chi Đoàn các lớp khối 10, 11, 12	GVCN, chi đoàn lớp
26	7/10	Triển khai kế hoạch đối thoại lần 01 giữa học sinh với lãnh đạo nhà trường.	Cô Duyên, GVCN
27	7/10	Triển khai kế hoạch tham gia Ngoại khoá trải nghiệm tại Đà Lạt cho học sinh khối 12	Thầy Cung
28	8/10	Triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I/2024	Thầy Nhật Anh
29	9/10	Dự kiến hoàn thiện hồ sơ đánh giá quý 3 gửi về Sở GD	Thầy Cung, Cô Thuý
30	10/10	Họp xét chế độ miễn giảm cho học sinh thuộc Nghị định 81/2021/NĐ-CP	Lãnh đạo, KTCN, TKHD và Ban TTND
31	10/10	Báo cáo tháng 10 về văn phòng Thành ủy Thủ Đức	Thầy Cung
	10/10	Nộp Hồ sơ tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật về Sở	Thầy Nhật Anh, GVHD
32	11/10	Báo cáo kết thúc hồ sơ KTGS gửi về UBKT Thành ủy	Thầy Cung
33	11/10	Nghiệm thu hệ thống trang bị đường truyền phát wifi đến từng lớp (nền tảng số)	Thầy Khiêm, Thầy Khoa

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
34	11/10	Thực hiện ký kết phối hợp với Chính quyền địa phương, CA phường Bình Thọ trong đảm bảo an toàn trường học	Thầy Cung
35	12/10	Tập huấn Tự động hóa với vi mạch điều khiển Arduino (THCS Vân Đồn - Quận 4)	Thầy Minh Hoàng, Cô Thái Thơm
36	12/10	Dự kiến tổ chức buổi chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm các khối.	GVCN, TKHD, Lãnh đạo
37	13/10	Giáo viên nộp kế hoạch giáo dục cá nhân	https://forms.gle/huyt1HyLy2ZwMLpT8
38	Trong tuần	Họp xét nâng lương trước hạn năm 2024 - 2025	Lãnh đạo, CĐCS, Kế toán, TKHD, Ban TTND
39		Triển khai giải thể thao cho học sinh tại trường	Tổ GDTC
40		Tổ chức thực hiện bài thể dục giữa giờ cho học sinh toàn trường theo ngày, theo khối	Cô Duyên, Tổ GDTC, GVCN
41		Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
42		Từ ngày 7/10 đến 11/10 triển lãm sách khu A	Cô Duyên, Cô Hạnh
43		Sinh hoạt câu lạc bộ vào các ngày cuối tuần	Tổ Chuyên môn
Tuần lễ từ Ngày 14/10/2024 đến 20/10/2024			
44	14/10	Ban chấp hành CĐCS, Lãnh đạo nhà trường gửi hoa và lời chúc đến với giáo viên, nhân viên nữ, kỷ niệm ngày 20/10	CĐCS, Lãnh đạo
45	14/10	Gửi thư mời dự Đại hội Đoàn trường	Thầy Cung, Thầy Thông
46	14/10	Họp ban tổ chức mở rộng chuyến trải nghiệm Đà Lạt	Ban TC, GVCN 12
47	15/10	Thực hiện công khai ma trận đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ I (2024-2025)	Thầy Nhật Anh, TTCM
48	16/10	Báo cáo Quy định số 1374-QĐ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh	Thầy Cung
49	17/10	Kiểm tra hệ thống âm thanh, Backgroud cho Đại hội Đoàn trường	Thầy Khiêm, Thầy Thông
50	18/10	Đại hội Đoàn trường phiên trừ bị (13:30)	Đoàn Thanh niên
51	19/10	Đại hội Đoàn trường phiên chính thức (8:00)	Đoàn Thanh niên
52	20/10	Dự kiến tập huấn PCCC và CNCH cho học sinh lớp 10 nhóm thứ nhất	Cô Duyên, GVCN 10
53	20/10	Khai mạc Hội thao công đoàn ngành GD	Ban Chấp hành CĐCS
54	Trong tuần	Các môn không kiểm tra tập trung cho học sinh tiến hành kiểm tra giữa kỳ trong tuần theo tiết dạy	Tổ chuyên môn
55		Làm việc với đối tác Thương Hiệu Việt	BTC HĐTN
56		Họp đề xuất giới thiệu giải thưởng Võ Trường Toản	Hội đồng sư phạm
57		Sinh hoạt câu lạc bộ vào các ngày cuối tuần	Tổ Chuyên môn

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
58		Họp tổ chuyên môn lần 2	Tổ chuyên môn
Tuần lễ từ Ngày 21/10/2024 đến 27/10/2024			
59	21/10	Tiến hành đối thoại với học sinh lần 1 năm 2024 - 2025	Lãnh đạo, HS, TLTN
60	21/10	Giới thiệu BCH Đoàn trường nhiệm kỳ 2024 - 2025	Thầy Thông
61	22/10	Niêm yết danh sách học sinh kiểm tra theo phòng	Thầy Khiêm
62	24/10	Chuẩn bị hồ sơ phòng thi và giấy thi cho HS trong đợt kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I	Cô Uyên
63	25/10	Công tác vệ sinh chuẩn bị phòng thi giữa kỳ I/2024	Tổ phục vụ
64	26/10	Chạy máy phát điện định kỳ kiểm tra máy bơm PCCC	Tổ Bảo vệ
65	Trong tuần	Tổ trưởng CM: Toán, Vật lí, Hoá học, Ngữ văn và Tiếng Anh tham gia in đề kiểm tra giữa kỳ I/2023	Thầy Nhật Anh, Thầy Khiêm, TTCM
66		Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.	Giáo viên phân công
67		Sinh hoạt câu lạc bộ vào các ngày cuối tuần	Tổ Chuyên môn
68		Giáo viên tham gia thi đấu hội thao CD ngành GD	Theo danh sách
69		Bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất trường học	Cô Duyên
Tuần lễ từ Ngày 28/10/2024 đến 31/10/2024			
70	28/10	Kiểm tra tập trung giữa kỳ I/2024 Buổi sáng • Môn Ngữ văn 12 (90 phút) 07:00 – 08:30 • Môn Ngữ văn 10 (90 phút) 09:00 – 10:30 Buổi chiều • Môn Toán học 11 (60 phút) 13:15 – 14:15 • Môn Tiếng Anh 11 (60 phút) 14:30 – 15:30	Lãnh đạo, TTCM và Giáo viên coi thi theo phân công
71	29/10	Kiểm tra tập trung giữa kỳ I/2023 Buổi sáng • Môn Vật lí 11 (45 phút) 07:00 – 07:45 • Môn Hoá học 11 (45 phút) 08:00 – 08:45 • Môn Vật lí 10 (45 phút) 09:15 – 10:00 • Môn Hoá học 10 (45 phút) 10:15 – 11:00 Buổi chiều • Môn Toán học 12 (60 phút) 13:15 – 14:15 • Môn Tiếng Anh 12 (60 phút) 14:30 – 15:30	Lãnh đạo, TTCM và Giáo viên coi thi theo phân công
72	30/10	Kiểm tra tập trung giữa kỳ I/2023 Buổi sáng • Môn Ngữ văn 11 (90 phút) 07:00 – 08:30 • Môn Vật lí 12 (50 phút) 09:00 – 09:50 • Môn Hoá học 12 (50 phút) 10:10 – 11:00 Buổi chiều	Lãnh đạo, TTCM và Giáo viên coi thi theo phân công

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
		- Môn Toán học 10 (60 phút) 13:15 – 14:15 - Môn Tiếng Anh 10 (60 phút) 14:30 – 15:30	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (theo dõi, chỉ đạo th/h);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Dương Cung