

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT (gọi tắt là TT26) ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là BGD), về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của BGD (gọi tắt là TT22), ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Quyết định 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023–2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định về ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 – 2024 của trường THPT Nguyễn Chí Thanh;

Thực hiện Kế hoạch năm học của trường THPT Nguyễn Chí Thanh,

Hiệu trưởng nhà trường đề ra Kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra, đánh giá và xếp loại hai mặt giáo dục của học sinh học kỳ II và cả năm năm học 2023 – 2024 như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Các môn kiểm tra/đánh giá tại lớp: Tin học; Công nghệ; Thể dục, Quốc phòng, GDĐP, HĐ Trải nghiệm-Hướng nghiệp (và một số môn theo tổ hợp khối 10).

Môn kiểm tra tập trung: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Anh văn, GD&ĐT/KT&PL (theo các khối/lớp cụ thể; Lịch chi tiết đính kèm).

1.1 Nội dung:

-Đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2023 của BGD về việc Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

-Biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021.

-Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

-Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

-Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

-Đề kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

1.2 Hình thức:

1.2.1 Khối 12:

-Các môn Toán, Ngữ văn, AV: mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối.

-Các môn còn lại dành riêng cho ban KHXH (LS, ĐL, GD CD) và ban KHTN (VL, HH, Sinh học):

-Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách có ít nhất 04 mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 60% đầu và phần phân hoá thuộc 40% sau của đề bài kiểm tra).

-*Môn Tiếng Anh*: một đề kiểm tra chung theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn gồm 50 câu.

-*Môn Toán*: một đề kiểm tra chung theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn gồm 50 câu. Trong đó có 60% cơ bản (30 câu) và 40% phân hoá (20 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của HS trong trường.

-Các môn kiểm tra chung còn lại của trường về KHTN (Vật lí, Hoá học, Sinh học) và KHXH (Lịch sử, Địa lí, GD CD) theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn gồm 40 câu. Trong đó có 60% cơ bản (24 câu) và 40% phân hoá (16 câu), mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của HS trong trường.

-Về số lượng đề của mỗi môn, TTCM có thể chọn một trong 2 phương án:

+ Mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung (với hai phần) cho toàn khối.

+ Mỗi môn biên soạn thành hai đề A và B (mỗi đề có hai phần) trong đó phần cơ bản giống nhau, phần phân hoá khác nhau (đề B có mức độ phân hoá thấp, đề A có mức độ phân hoá cao hơn). Học sinh đăng ký kiểm tra một nhóm môn theo đề A, nhóm môn còn lại theo đề B.

1.2.2 Khối 10 và Khối 11: Theo từng môn (chi tiết trong phụ lục đính kèm)

1.3 Thời gian làm bài kiểm tra: (Phụ lục Chi tiết đính kèm)

* GV nộp đề về TTCM. Hạn chót TTCM nộp về Hiệu trưởng: trước ngày 17/4/2024.

1.4 Cách thực hiện:

Tất cả GV (trừ GV thỉnh giảng và GV tập sự) đều phải ra đề và chịu hoàn toàn trách nhiệm về bảo mật, nội dung đề. Soạn theo font Times New Roman, size 13. Đề có cả đáp án chi tiết thang điểm. In ra giấy A4, kèm file word và pdf gửi về TTCM. TTCM thực hiện như sau:

Cách 1:

TTCM (hoặc giao cho TPCM/Khối trưởng) biên soạn lại **02 đề/môn/khối** gửi về Hiệu

trưởng (01 đề chính thức, 01 đề dự bị)..

Cách 2: Đề của mỗi GV được bỏ trong một phong bì dán kín (không ghi gì ngoài bì) nộp cho TTCM; TTCM nhận đủ đề, ghi ngẫu nhiên lên bì đựng đề-ví dụ: “đề kiểm tra HKII môn Vật lý 10-2023” và nộp về HT. Trước kiểm tra 03 ngày, HT & TTCM lập Biên bản mở và duyệt đề để in, sao.

Thời gian nộp đề về Hiệu trưởng: Thứ Hai, 17/4/2024. Riêng GDCTD12 nộp ngày 15/4/2024

1.5 Kết quả môn học và kết quả các môn học của cả học kỳ II

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số: nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi, kết quả học tập môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học; tính điểm trung bình môn học và tính điểm trung bình các môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học.

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét: Nhận xét môn học sau mỗi học kỳ, cả năm học theo hai mức: Đạt (Đ) và Chưa đạt (CĐ); nhận xét về năng khiếu (nếu có).

- Riêng học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kỳ theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (Lịch chi tiết đính kèm)

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN (Bảng chi tiết đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra học kỳ và kết thúc học kỳ II năm 2023 – 2024 và kế hoạch trọng tâm hè cho đến đầu năm học mới. Hiệu trưởng đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đóng góp ý kiến về BLĐ để điều chỉnh cho phù hợp ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban lãnh đạo (chỉ đạo);
- Đăng Thông tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG HỌC PHỔ THÔNG
 NGUYỄN CHÍ THẠNH
Hoàng Sơn Hải

LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023–2024

Ngày		Môn	Hình thức	Giờ tập trung	Giờ phát đề	TG làm bài
Thứ 7 20.4	Sáng K12	GDCD	TN	6g50	7g15	45'
Thứ 2 22.4	Sáng K12	Văn	TL	6g50	7g15	90'
		Lý	TN			50'
	Chiều K11	Văn	TL	13g00	13g15	90'
		Lý / Sinh	TN			45'
Thứ 3 23.4	Sáng K10	Văn	TL	6g50	7g15	90'
		Lý / Sinh	TN			45'
	Chiều K12	Toán	TN	13g00	13g15	90'
		Sử	TN			50'
Thứ 4 24.4	Sáng K11	Toán	TL	6g50	7g15	90'
		Sử	TL + TN			45'
	Chiều K10	Toán	TL	13g00	13g15	90'
		Sử	TL + TN			45'
Thứ 5 25.4	Sáng K12	Anh	TN	6g50	7g15	60'
		Hoá	TN			50'
	Chiều K11	Anh	TL + TN, Nghe	13g00	13g15	60'
		Hoá / Địa	TN / TL + TN			45'
Thứ 6 26.4	Sáng K10	Anh	TL + TN, Nghe	6g50	7g15	60'
		Hoá / Địa	TN / TL + TN			45'
	Chiều K12	Sinh	TN	6g50	7g15	50'
		Địa	TN			50'

-GV coi kiểm tra và HS tham gia kiểm tra có mặt lúc 6g50 (sáng); 13g00(chiều)

- Khối 12 - KHTN: Kiểm tra 9 môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hoá, Sinh, Sử, Địa, GDCD theo lịch trên.
- Khối 12 - KHXH : Kiểm tra 6 môn Toán, Văn, Anh, Sử, Địa, GDCD theo lịch trên
- Khối 10/11 Ban A & A1: Kiểm tra 6 môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hoá, Sử
- Khối 10/11 Ban B: Kiểm tra 6 môn Toán, Văn, Anh, Hoá, Sinh, Sử
- Khối 10/11 Ban C: Kiểm tra 5 môn Toán, Văn, Anh, Sử, Địa
- Khối 10/11 Ban D: Kiểm tra 6 môn Toán, Văn, Anh, Lý, Sử, Địa

HIỆU TRƯỞNG
Hoàng Sơn Hải

TÓM LƯỢC NỘI QUY KIỂM TRA TẬP TRUNG CỦA HỌC SINH

1. Học sinh phải có mặt tại phòng kiểm tra tập trung đúng thời gian quy định:

6g50 nếu kiểm tra buổi sáng và 13g00 nếu kiểm tra buổi chiều. Đi kiểm tra đúng buổi kiểm tra theo lịch, mặc đồng phục đi học. Xuất trình thẻ học sinh hoặc thẻ căn cước công dân khi giáo viên coi kiểm tra yêu cầu.

2. Vật dụng được mang vào phòng kiểm tra:

Chỉ được mang vào phòng kiểm tra bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính; máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thể nhớ; Át lát Địa lý Việt Nam (theo yêu cầu của Tổ Địa lý nếu có).

3. Trong phòng kiểm tra:

Phải tuân thủ các quy định sau đây: ngồi đúng vị trí có ghi số báo danh của mình; trước khi làm bài thi, phải ghi đầy đủ số báo danh vào đề thi, giấy thi, giấy nháp, phiếu TLTN

Khi nhận đề kiểm tra, phải kiểm tra kỹ số trang và chất lượng các trang in. Nếu phát hiện thấy đề thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cáo ngay với giáo viên trong phòng kiểm tra, chậm nhất 5 phút sau khi phát đề;

Không được trao đổi, quay cóp hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận và làm mất trật tự phòng kiểm tra. Muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo giáo viên; Không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng, không được viết bằng bút chì trừ vẽ đường tròn bằng compa và tô các ô trên Phiếu TLTN; chỉ được viết bằng một thứ mực (không được dùng mực màu đỏ);

Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay; Bảo quản bài làm nguyên vẹn; Với bài thi tự luận, **ghi thêm Lớp dưới chữ môn thi.**

Hết giờ: ký tên nộp bài, ghi mã đề nếu kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm, **ghi rõ số tờ giấy thi** với bài tự luận vào danh sách ký tên nộp bài.

4. Phiếu TLTN: ghi bằng bút mực, tô bằng bút chì

Chỉ được tô bằng bút chì đen các ô số báo danh, ô mã đề kiểm tra và ô trả lời. Điền chính xác và đủ thông tin vào các mục trống ở phía trên Phiếu TLTN, đối với số báo danh phải ghi đủ và tô đủ 6 số (VD: 001234);

Ghi, tô chính xác mã đề vào phiếu trả lời trắc nghiệm.

5. Xử lý vi phạm nội quy kiểm tra:

Học sinh trao đổi bài, nhìn bài của học sinh khác, Giáo viên đã nhắc nhở có biên bản

- Lần 1: trừ 25 % số điểm bài thi, hạ 1 bậc hạnh kiểm.
- Lần 2: trừ 50% số điểm bài thi và hạ 2 bậc hạnh kiểm.
- Lần 3 hoặc học sinh sử dụng tài liệu trái phép, điện thoại di động, gian dối trong khi thi: 0 điểm và hạnh kiểm yếu...

CHÚC CÁC EM LÀM BÀI ĐẠT KẾT QUẢ CAO!

LỊCH CÔNG TÁC
TỪ TUẦN 30 ĐẾN KẾT THÚC HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 – 2024
(Ban hành kèm theo KH số: /KH-NCT ngày /4/2024)

Tuần	Nội dung
30 08.04-14.4	- Họp HĐCM thống nhất xây dựng Kế hoạch - Tổ CM họp thống nhất thống nhất Đề cương ôn tập, nội dung ra đề, phân công ra đề. - GVBM soạn đề cương ôn tập cho học sinh từ ngày 08.4-14.4.2024. Phụ đạo HS yếu hết ngày 20.4.2024. - 12.4: Họp HĐCM tháng 4. 14.4: Họp GVCN 12 online bàn về công tác tổ chức ôn thi Tốt nghiệp 12
31 15.04-21.4	- 15.4:Tổ chức lễ giỗ tổ Hùng Vương, KN ngày 30/4. GVCN SHL dặn dò HS về NQ, giờ, lịch ôn tập và lịch ktra (tiết 1,2) - 15-20: Họp GVCN12 online bàn công tác ôn thi TN. GVCN triển khai cho HS đánh giá HK HKII và CN - Lập DS GV coi thi HKII, DS phòng thi K12. - Kt tại lớp các môn không thi tập trung tập lớp. Hoàn thành điểm kiểm tra bù cho HS vắng; - Hoàn tất điểm kttx (ktra bù cho HS còn thiếu). TTCM nộp đề thi HKII cho HT. Hạn chót: 17.4.2024; - 18.4 Nghi Giỗ tổ Hùng Vương - TTCM nộp hồ sơ KTNB GV kỳ II cho cô Thảo để BLĐ kiểm tra. Nộp KH và QĐ Hội đồng tuyển sinh 10 về SGD - 21.4.2024: Họp CMHS K12. ND: Phổ biến Quy chế thi TN; nhận xét KQ học tập. Thống nhất KH ôn thi
32 22-28.4	- Tổ chức thi HKII 3 khối: GV xem lịch Thi và bảng PC. Hạn chót nộp các cột điểm ktra còn lại trước 25.4 - Sau mỗi môn thi, nhóm trưởng tổ chức họp đáp án. Tổ trưởng phân công chấm bài tự luận nghiêm túc; - GVCN, GT phối hợp dự kiến xếp loại HK lớp mình. Đăng dự kiến tại P.Hội đồng ngày 22 – 26.4 để GVBM có ý kiến - Tổng kết công tác TTSP (10g00, ngày 26.4.2024) - HS K12 đăng ký online về dự thi TNTHPT (đăng ký trực tiếp tại phòng học vụ đầu 05/2024)
33 29.4-05.5	- Nghi Lễ 30.4 và 01.5 từ 29.4 – 01.5.2024 - 02.5 (thứ 5): Học theo TKB; kiểm tra các môn tại lớp ngày 18.4 chưa kiểm tra. Nhập cột CĐ học tập trước 05.5.2024 - 03.5: Kiểm tra tập trung HKII cho HS vắng. TTCM tập hợp các số liệu để đánh giá thi đua HK II và cả năm - 03.5-04.5 GV chấm bài (HS nghỉ học). Hạn chót vào điểm các môn thi tại lớp 04.5
34 06.5-12.5	- 06.5 Dạy học theo TKB hoàn thành chương trình. GV nhập điểm TCTA. Hạn chót: Trước 11.5 - 07.5: Các tổ ráp phách theo phân công. - 08.5: Trả bài thi HKII cho HS. Sửa bài. Phân công phúc khảo bài kiểm tra Tự luận. 16g00: Hạn chót nhận đơn phúc khảo - 16g00 ngày 09.5: Hạn chót nộp KQ phúc khảo. Nộp đề, đáp án, ma trận, bản đặc tả đề về Phòng Trung học (cô Tuyển) - 10.5: Học vụ ra bảng điểm HS. Ra bảng Tổng hợp các lớp. GVCN nhận và so dò.
35 13.5-19.5	- DH hoàn thành Chương trình HKII. Khối 12 Ôn thi (theo TKB cũ). - 13.5: Sáng: Họp xét 02 mặt giáo dục từ 7g00-8g30 (Theo khối). *Thành phần: BLĐ, GVCN, GVBM, Giám thị, thư ký hội đồng, TLTN, GVBM GDCC. - 13.5- 19.5.2024: GVBM vào điểm học bạ. GVCN ghi kết quả 2 mặt GD vào học bạ. Học vụ in sổ điện tử, GVCN so dò lại để HT duyệt và lưu hồ sơ; - 15.5: 15g30 Họp HĐĐĐ đánh giá thi đua cá nhân, thi đua tổ HK II và cả năm. - 19.5: Họp CMHS cuối năm theo lớp. Nhận nguyện vọng chuyển lớp (mẫu online)
36,37 20.5-31.5	- 20.5: GVCN SHL thông báo cho HS nguyện vọng chuyển lớp (Có xác nhận của lớp). HS đăng ký đến hết ngày 23.5.2024 (Khối 10 lên 11). Hướng dẫn HS khối 10 ôn tập chuyển đổi môn từ 02.6.2024. - TKB mới từ 13.5. Chuẩn bị tổ chức Ôn thi Tốt nghiệp 12. - 20.5–23.6: Rà soát kết quả điểm cấp THPT của HS đăng ký xét ĐH - 24.5.2024: Tổng kết năm học tại sân trường
6.2024	- Tổ chức hoạt động hè K11 và K12 mới (tất cả HS); rèn luyện hè HS: Từ 6.2024 – 28.7.2024 - Coi thi TS 10: 05 – 07.6.2024. Chấm thi theo điều động của SGD - Chiều, tối 15.6: Tri ân HS K12. Dặn dò, chúc HS đi thi TN đạt KQ XS! - Sáng 24.6: Họp HĐĐĐ Xét Thi đua CB, GV, NV Quý II.2024 - 25.6 Họp LD HĐ coi thi TN; 26.6 Họp toàn thể HĐ coi thi TN - 27-28.6: Coi thi Tốt nghiệp THPT và chấm thi Văn (theo Lịch SGD) - Tổ chức kiểm tra chuyển đổi môn của K10 lần 1 (HS trường): 24.6.2024. Thi lại cho HS K10,11 - Xét KQ rèn luyện hè và kết quả thi lại (nếu có): 24.6.2024
Tháng 07-08 2024	- Tham quan nghỉ dưỡng hè 2024. Dự kiến: +Đợt I: 04.7.2024 – 10.7.2024 +Đợt II: 25-28.7.2024 - Tập huấn nghiệp vụ hè. Chuẩn bị chương trình Lớp 12 năm mới. - Thu nhận hồ sơ HS trúng tuyển L10. Xếp lớp 10 năm học 2024 – 2025. - Tổ chức kiểm tra chuyển đổi môn của K10 lần 2 (HS chuyển trường): 16.8.2024. - 12.8.2024: Chuẩn bị CSVC, nhân sự và XD kế hoạch năm học 2024 – 2025. - 15.8.2024: Học chính trị hè 2024. Họp HĐSP đầu năm - Từ 16.8 trở đi: Họp HĐCM, họp tổ CM; hoàn thành xếp lớp, phân công giảng dạy



