

Số: 87 /KH-NAN

Quận 10, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Học kỳ 2, năm học 2023 - 2024

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và nội dung kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

Kết quả kiểm tra là căn cứ để các tổ chuyên môn và giáo viên điều chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy; lập danh sách ôn tập thi THPT đặc biệt cho học sinh 12.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia: học sinh của cả 03 khối lớp.

2. Hình thức tổ chức: kiểm tra tập trung, tổ chức thành các phòng theo khối (10-11-12), theo ban hoặc môn tự chọn, theo thứ tự A-B-C, với các môn:

- Khối 12: Toán, Văn, Anh và các môn theo tổ hợp thi THPT (Lý, Hóa, Sinh hoặc Sử, Địa, GDCD);
- Khối 10, 11: 4 môn bắt buộc (Toán, Văn, Anh, Lịch Sử) và 4 môn tự chọn (Lý, Hóa, Sinh, Địa).

Các môn còn lại: kiểm tra tại lớp vào tuần trước kiểm tra tập trung, do giáo viên bộ môn trực tiếp coi kiểm tra.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra tập trung: Từ ngày 22/04/2024 đến ngày 28/04/2024 (lịch kiểm tra chi tiết đính kèm).

4. Hình thức ra đề kiểm tra – thời gian làm bài:

MÔN	KHỐI	HÌNH THỨC	THỜI GIAN
Ngữ văn	12	Tự luận	120 phút
	10&11		90 phút
Toán	12	Trắc nghiệm	90 phút
	10&11		60 phút
Các môn còn lại	Cả 3 khối		50 phút

Các môn không kiểm tra tập trung: thực hiện theo chỉ đạo của bộ môn (Sở GD&ĐT) và thống nhất của Tổ.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đề kiểm tra

- Các tổ bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đề, hình thức đề.
- Giáo viên bộ môn công khai các yêu cầu, nội dung chuẩn bị để kiểm tra cho học sinh trước tuần kiểm tra ít nhất 02 tuần.
- Nội dung kiểm tra phải trong chương trình, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp với kế hoạch năm học, tiến độ giảng dạy trên lớp. Khuyến khích đề mở, liên hệ thực tế nhằm phát huy sự sáng tạo, khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.

2. Công tác ra đề, chấm bài và nhập điểm lên hệ thống <https://vnedu.vn/>

2.1. Công tác ra đề

- Trách nhiệm chính thuộc về các Tổ trưởng chuyên môn; phải bảo mật tuyệt đối và thực hiện nghiêm Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường.
- Các Tổ trưởng chuyên môn gửi ma trận đề, bản đặc tả, đề và đáp án (cả file word và PDF) về Thầy Thịnh qua hộp thư điện tử: tuongthinh@thptnan.edu.vn. Số lượng: 02 bộ đề / 01 khối. Thời gian hoàn thành: trước ngày **15/4/2024**.
- Đối với môn Hóa: giáo viên bộ môn nộp đề theo khối dạy cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để tổ chức bốc thăm chọn đề ngẫu nhiên; giáo viên chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc ra đề.
- Các môn không kiểm tra tập trung, Tổ trưởng điều hành, giám sát theo thống nhất chung của Tổ, đảm bảo tính bảo mật và công bằng giữa các lớp.

2.2. Công tác chấm bài

- Đối với môn tự luận: kết thúc buổi kiểm tra, Tổ trưởng họp giáo viên để thống nhất đáp án. Sau đó, giáo viên đến Phòng Học vụ nhận bài về chấm.
- Đối với môn trắc nghiệm: thực hiện chấm bằng máy theo quy chế.

2.3. Công tác nhập điểm lên hệ thống

- Giáo viên chấm bài thực hiện việc nhập điểm trên hệ thống <https://vnedu.vn/>. Thời gian hoàn thành trong 7 ngày sau ngày kiểm tra.

2.4. Công tác trả bài, phúc khảo

- Sau kiểm tra, các tổ thực hiện công khai đề, đáp án.
- GVCN trả bài cho học sinh trong tuần sau khi có kết quả chấm và nhận đơn phúc khảo gửi về Phòng Học vụ (nếu có). Học sinh vắng có thể nộp đơn phúc khảo cho Phòng Học vụ trong vòng 24 giờ sau khi trả bài kiểm tra học kỳ.
- Tổ chức chấm phúc khảo tập trung theo quy chế chậm nhất sau khi nhận đơn phúc khảo 03 ngày.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế Kiểm tra, đánh giá của trường. Trong đó lưu ý:

1. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm công tác bảo mật, làm đề và chuẩn bị hồ sơ kiểm tra,...
- Chỉ đạo phân công nhân sự coi kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trước, trong và sau kỳ kiểm tra.
- Tính số tiết thực tế của giáo viên trong đợt kiểm tra theo quy ước: tùy thời lượng buổi coi kiểm tra, tính không quá 04 tiết/01 buổi coi kiểm tra (chính khóa).

2. Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất: Chỉ đạo chuẩn bị, bố trí phòng và cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

3. Thư ký Hội đồng: Phối hợp, hỗ trợ Phó Hiệu trưởng chuyên môn triển khai nhiệm vụ, tham mưu phân công nhân sự coi kiểm tra và quy đổi số tiết theo quy định.

4. Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm về đề kiểm tra; đảm bảo bảo mật, an toàn, chính xác, tiến độ thời gian và đúng quy chế, quy định.

5. Bộ phận học vụ:

- Lập danh sách học sinh, xếp phòng, nhắc lịch kiểm tra trước 1 tuần. Chuẩn bị hồ sơ và văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra.
- Thực hiện các công đoạn làm mã, làm phách; bảo quản, bàn giao bài tự luận cho giáo viên chấm và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan;
- So dò việc nhập điểm, nhập điểm phúc khảo, bảo quản điểm trên sổ điểm điện tử và lưu bài kiểm tra theo quy định.

6. Giáo viên bộ môn: Công khai nội dung ôn tập kiểm tra, ma trận đề kiểm tra, tổ chức ôn tập cho học sinh đạt kết quả tốt và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

7. Giáo viên chủ nhiệm: Thông tin đầy đủ, nhắc nhở thường xuyên HS và CMHS Quy chế kiểm tra, đánh giá, nhất là Nội quy học sinh và lịch kiểm tra.

8. Học sinh: Chủ động ôn tập, tự học tích cực; thực hiện Nội quy kiểm tra và làm bài kiểm tra nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BLĐ, Tổ CM, GVCN;
- Bộ phận học vụ;
- Công khai trên Web trường;
- Lưu: VT, TKHĐ.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thành Trung



DỰ KIẾN LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG

Học kỳ 2 năm học 2023 - 2024

** Lưu ý: Giáo viên, học sinh có mặt tại trường từ 07g00 (Sáng) và 13g00 (Chiều) theo lịch, theo phân công để chuẩn bị.*

Ngày	Buổi	Khối/lớp	Môn	Thời lượng	Thời gian cụ thể
Thứ 2 22/04/2024	Sáng	Khối 12	VĂN	120 phút	07g30 → 09g30
	Chiều	Khối 10 & 11	VĂN	90 phút	13g30 → 15g00
		Các lớp 10A1 và từ 10A3 → 10A12	LÝ	50 phút	15g30 → 16g20
		Các lớp 11A1, 11A14, từ 11A3 → 11A10			
Thứ 3 23/04/2024	Sáng	Các lớp 12 theo tổ hợp KHXH	SỬ	50 phút	07g30 → 08g20
			ĐỊA	50 phút	08g30 → 09g20
			GDCD	50 phút	09g30 → 10g20
	Chiều	Khối 10 & 11	SỬ	50 phút	13g30 → 14g20
		Các lớp 10A2 và từ 10A7 → 10A17	ĐỊA	50 phút	14g50 → 15g40
		Các lớp 11A2, 11A15, từ 11A8 → 11A13			
Thứ 4 24/04/2024	Sáng	Các lớp 12 theo tổ hợp KHTN	LÝ	50 phút	07g30 → 08g20
			HÓA	50 phút	08g30 → 09g20
			SINH	50 phút	09g30 → 10g20
	Chiều	Khối 10 & 11	ANH	50 phút	13g30 → 14g20
		Các lớp 10A1, 10A13 và từ 10A3 → 10A8	HÓA	50 phút	14g50 → 15g40
		Các lớp 11A1, 11A13, 11A14 và từ 11A3 → 11A8			
Thứ 5 25/04/2024	Sáng	Khối 12	TOÁN	90 phút	07g30 → 09g00
			ANH	50 phút	09g30 → 10g20
	Chiều	Khối 10 & 11	TOÁN	60 phút	13g30 → 14g30
		Các lớp 10A1, 10A3, 10A4, 10A5, 10A9, 10A10, 10A14	SINH	50 phút	15g00 → 15g50
		Các lớp 11A1 → 11A5, 11A7, 11A11, 11A12, 11A14, 11A15			