

Số: 383 /KH-NAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Giữa học kỳ 1, năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và nội dung kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

Kết quả kiểm tra là căn cứ để các tổ và giáo viên điều chỉnh phương pháp, nội dung giảng dạy; lập danh sách tổ chức phụ đạo cho học sinh 3 khối 10, 11, 12.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Đối tượng tham gia: học sinh cả 03 khối lớp.

2. Hình thức tổ chức:

2.1. Kiểm tra tập trung

- Tổ chức thành các phòng theo khối (10-11-12), theo tổ hợp môn thi Tốt nghiệp THPT (K12) và các môn bắt buộc + tự chọn (K10&11), theo thứ tự A-B-C, từ ngày 28/10 đến ngày 1/11/2024 (lịch kiểm tra chi tiết đính kèm), với các môn:

- Khối 12:

LỚP	MÔN KIỂM TRA TẬP TRUNG
12A1	Toán – Văn – Lý – Anh
12A2	Toán – Văn – Sử – Anh
12A3	Toán – Văn – Sử – Anh
12A4	Toán – Văn – Địa – Anh
12A5	Toán – Văn – Lý – Anh
12A6	Toán – Văn – Lý – Anh
12A7	Toán – Văn – Lý – Anh
12A8	Toán – Văn – Hóa – Sinh – Anh

LỚP	MÔN KIỂM TRA TẬP TRUNG
12A9	Toán – Văn – Lý – Hóa
12A10	Toán – Văn – Lý – Hóa
12A11	Toán – Văn – Địa – KTPL – Anh
12A12	Toán – Văn – Sử – Địa
12A13	Toán – Văn – Sử – Địa
12A14	Toán – Văn – Hóa – Sinh

- Khối 10, 11: các môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Lịch sử và Địa lí.

2.2. Kiểm tra tại lớp

- Hoạt động Giáo dục địa phương và Hướng nghiệp - trải nghiệm (3 khối): kiểm tra tại lớp, tiết 2, ngày 21/10/2024, do GVCN coi kiểm tra.

- Các môn còn lại: kiểm tra tại lớp vào tuần trước kiểm tra tập trung, do giáo viên bộ môn trực tiếp coi kiểm tra. Lưu ý: Phải có ma trận thống nhất nội dung kiểm tra tại lớp trong Tổ bộ môn, GVBM gửi đề + ma trận đề về TTCM, nội dung bám sát chương trình học và theo thống nhất trong Tổ CM.

3. Hình thức ra đề kiểm tra – thời gian làm bài:

MÔN	HÌNH THỨC	THỜI GIAN
Ngữ văn	Tự luận	90 phút
Anh văn	Trắc nghiệm	50 phút
Toán	Trắc nghiệm 4 lựa chọn Trắc nghiệm Đúng – Sai Trắc nghiệm Trả lời ngắn	90 phút
Lý, Hóa, Sinh	Trắc nghiệm 4 lựa chọn Trắc nghiệm Đúng – Sai Trắc nghiệm Trả lời ngắn	50 phút
Địa lí	Trắc nghiệm 4 lựa chọn Trắc nghiệm Đúng – Sai Trắc nghiệm Trả lời ngắn Tự luận	50 phút
Sử, GDKT – PL (12A11)	Trắc nghiệm 4 lựa chọn Trắc nghiệm Đúng – Sai	50 phút

Các môn không kiểm tra tập trung: thực hiện theo chỉ đạo bộ môn (Sở GD&ĐT) và thống nhất của Tổ. Giáo viên bộ môn dạy lớp nào thì ra đề kiểm tra, đánh giá lớp đó.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung đề kiểm tra

- Các tổ bộ môn thống nhất nội dung kiểm tra, ma trận đề, hình thức đề.
- Giáo viên bộ môn công khai các yêu cầu, nội dung chuẩn bị đề kiểm tra cho học sinh trước tuần kiểm tra ít nhất 01 tuần.
- Nội dung kiểm tra phải trong chương trình, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp với kế hoạch năm học, tiến độ giảng dạy trên lớp. Khuyến khích đề mở, liên hệ thực tế nhằm phát huy sự sáng tạo, khả năng vận dụng kiến thức của học sinh.
- Dạng đề cơ bản đánh giá được mức độ biết, hiểu, khả năng vận dụng linh hoạt kiến thức. Đủ câu hỏi để phân hóa trình độ học sinh.
- Nội dung đề cho cả 3 khối ở tất cả các môn nằm trong chương trình chuẩn, tham khảo nội dung kiến thức ở bộ sách trong đó:

- Câu hỏi ở mức độ biết, hiểu: 7,0 điểm
- Câu hỏi ở mức độ vận dụng, vận dụng cao: 3,0 điểm

2. Công tác ra đề, chấm bài và nhập điểm lên hệ thống <https://vnedu.vn/>

2.1. Công tác ra đề

- Trách nhiệm chính thuộc về các Tổ trưởng chuyên môn; phải bảo mật tuyệt đối và thực hiện nghiêm Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường.
- Các Tổ trưởng chuyên môn gửi ma trận đề, bản đặc tả, đề và đáp án (cả file word và PDF) về Thầy Thịnh qua hộp thư điện tử: tuongthinh@thptnan.edu.vn. Số lượng: 02 bộ đề / 01 khối. Thời gian hoàn thành: trước ngày **21/10/2024**.
- Các môn không kiểm tra tập trung, Tổ trưởng điều hành, giám sát theo thống nhất chung của Tổ, đảm bảo tính bảo mật và công bằng giữa các lớp.
- **Lưu ý: Đề tuyệt đối bảo mật, giáo viên không phổ biến các câu hỏi trong đề cũng như các đề kiểm tra tập trung cho HS trên lớp dưới bất kì hình thức nào.**

2.2. Công tác chấm bài

- Kết thúc buổi kiểm tra, Tổ trưởng họp giáo viên để thống nhất đáp án. Sau đó, giáo viên đến Phòng Học vụ nhận bài về chấm (đối với bài tự luận).
- Đối với phần trắc nghiệm: chấm bằng máy theo quy chế.

2.3. Công tác nhập điểm lên hệ thống

- Giáo viên chấm bài thực hiện việc nhập điểm trên hệ thống <https://vnedu.vn/>. Thời gian hoàn thành trước **ngày 11 tháng 11 năm 2024**.

2.4. Công tác trả bài, phúc khảo

- Sau kiểm tra, các tổ thực hiện công khai đề, đáp án.
- Giáo viên bộ môn trả bài cho học sinh trong tuần sau khi có kết quả chấm và nhận đơn phúc khảo gửi về Phòng Học vụ (nếu có).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Các bộ phận thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Quy chế Kiểm tra, đánh giá của trường. Trong đó lưu ý:

1. Phó Hiệu trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm công tác bảo mật, làm đề và chuẩn bị hồ sơ kiểm tra,...
- Chỉ đạo phân công nhân sự coi kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trước, trong và sau kỳ kiểm tra.
- Tính số tiết thực tế của giáo viên trong đợt kiểm tra theo quy ước: tùy thời lượng buổi coi kiểm tra, tính không quá 04 tiết/01 buổi coi kiểm tra (chính khóa); riêng buổi coi kiểm tra có môn Ngữ văn và môn Toán tính 05 tiết/buổi.

2. Phó Hiệu trưởng cơ sở vật chất: Chỉ đạo chuẩn bị, bố trí phòng và cơ sở vật chất phục vụ kỳ kiểm tra.

3. Thư ký Hội đồng: Phối hợp, hỗ trợ Phó Hiệu trưởng chuyên môn triển khai nhiệm vụ, tham mưu phân công nhân sự coi kiểm tra và quy đổi số tiết theo quy định.

4. Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm về đề kiểm tra; đảm bảo bảo mật, an toàn, chính xác, tiến độ thời gian và đúng quy chế, quy định.

5. Bộ phận học vụ:

- Lập danh sách học sinh, xếp phòng, nhắc lịch kiểm tra trước 1 tuần. Chuẩn bị hồ sơ và văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra.
- Thực hiện các công đoạn làm mã, làm phách; bảo quản, bàn giao bài tự luận cho giáo viên chấm và thực hiện các công tác nghiệp vụ liên quan;
- So dò việc nhập điểm, nhập điểm phúc khảo, bảo quản điểm trên sổ điểm điện tử và lưu bài kiểm tra theo quy định.

6. Giáo viên bộ môn: Công khai nội dung ôn tập kiểm tra, ma trận đề kiểm tra, tổ chức ôn tập cho học sinh đạt kết quả tốt và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công.

7. Giáo viên chủ nhiệm: Thông tin đầy đủ, nhắc nhở thường xuyên HS và CMHS Quy chế kiểm tra, đánh giá, nhất là Nội quy học sinh và lịch kiểm tra.

8. Học sinh: Chủ động ôn tập, tự học tích cực; thực hiện Nội quy kiểm tra và làm bài kiểm tra nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BLĐ, HĐCM/NAN;
- GV-NV toàn trường;
- Bộ phận học vụ;
- Công khai trên Web trường;
- Lưu: VT, TKHĐ.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH CHUNG**



Nguyễn Trường Thịnh



LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG

Giữa học kỳ I năm học 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 383/KH-NAN ngày 30 tháng 9 năm 2024
của Phó Hiệu trưởng phụ trách chung Trường THPT Nguyễn An Ninh)

Ngày	Buổi	Khối/lớp	Môn	Thời lượng	Thời gian cụ thể
Thứ 2 28/10/2024	Sáng	Khối 10 & Khối 12	VĂN	90 phút	07g30→9g00
		Khối 10 (10A1 → 10A15)	ANH	50 phút	9g30→10g20
		Khối 12 (12A1→12A8, 12A11)			
	Chiều	Khối 11	VĂN	90 phút	13g30 →15g00
			ANH	50 phút	15g30 →16g15
Thứ 3 29/10/2024	Sáng	Khối 10	SỬ	50 phút	07g30 → 8g20
		Khối 12 (12A2, 12A3,12A12,12A13)			
		Khối 10 (10A1 → 10A8)	LÝ	50 phút	8g50 → 9g40
		Khối 12 (12A1, 12A5, 12A6, 12A7, 12A9, 12A10)			
	Chiều	Khối 11	SỬ	50 phút	13g30 →14g20
		Khối 11 (11A1, 11A3→11A12)	LÝ	50 phút	14g50 →15g40
Thứ 4 30/10/2024	HỌC SINH NGHỈ – TỰ ÔN BÀI Ở NHÀ				
Thứ 5 31/10/2024	Sáng	Khối 10 (10A1 → 10A5, 10A9 →10A11)	HÓA	50 phút	07g30→8g20
		Khối 12 (12A8, 12A9,12A10,12A14)			
		Khối 10 (10A5,10A6,10A7,10A9 10A11 →10A15)	ĐỊA	50 phút	08g50→9g40
		Khối 12 (12A4,12A11,12A12,12A13)			

	Chiều	Khối 11 (11A1,11A3→11A8,11A13)	HÓA	50 phút	13g30→14g20
		Khối 11 (11A2, 11A7 → 11A17)	ĐỊA	50 phút	14g50 →15g40
Thứ 6 1/11/2024	Sáng	Khối 10 & Khối 12	TOÁN	90 phút	07g30→09g00
		Khối 10 (10A1,10A2,10A10→10A13)	SINH	50 phút	9g30→10g20
		Khối 12 (12A8, 12A14)	SINH		
		Khối 12 (12A11)	GDKT – PL		
	Chiều	Khối 11	TOÁN	90 phút	13g30→15g00
		Khối 11 (11A1, 11A3 → 11A5 11A9, 11A10, 11A14)	SINH	50 phút	15g30→16g15

Lưu ý: Giáo viên, học sinh có mặt tại trường từ **07g00 (Sáng)** và **13g00 (Chiều)** theo lịch, theo phân công để chuẩn bị.

