

Số: 29 /KH-NAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Thực hiện Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố về Quyết định ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 429/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024;

Trường THPT Nguyễn An Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế qua kết quả Chỉ số CCHC của Sở GDĐT công bố, qua đó cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC của nhà trường.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của nhà trường.

4. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với Chủ đề năm 2024 của Thành phố: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2024 của Sở GDĐT

II. CHỈ TIÊU

1. Thực hiện tự kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tại trường. Kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% các tổ chức đoàn thể và bộ phận tại đơn vị trong thực hiện CCHC.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

2.1. Phần đầu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn hoặc đúng hạn, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt tỷ lệ 95% trở lên.

2.2. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của đơn vị.

3. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

3.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại đơn vị năm 2024 đạt 95% trở lên.

3.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

4. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được tiếp nhận, xử lý, trả lời kịp thời, đúng thời gian và công khai kết quả trên Cổng thông tin điện tử đơn vị.

5. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

6. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% cha mẹ học sinh ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

7. Xây dựng môi trường làm việc hiện đại, gắn với công nghệ, tạo sự thuận lợi cho đội ngũ công chức, viên chức trong xử lý công việc.

7.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa đơn vị và các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

7.2. 100% cán bộ lãnh đạo, cá nhân được phân công phụ trách công việc tại đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.

7.3. 100% cán bộ lãnh đạo, cá nhân được phân công phụ trách công việc của đơn vị sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Thành phố, Ban Chỉ đạo CCHC của Trường THPT Nguyễn An Ninh chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Yêu cầu thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp làm Trưởng ban để quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Thành phố ban hành, chỉ đạo.

1.3 Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Sở GDĐT.

1.4. Thực hiện tự kiểm tra CCHC thường xuyên, đẩy mạnh theo hướng đột xuất. Đặc biệt tự kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC, xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua tự kiểm tra.

1.5. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình, Đề án theo Quyết định số 1191/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND Thành phố; Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2021 của UBND Thành phố; Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12/5/2022 của Chủ tịch UBND Thành phố; Quyết định số 2563/QĐ-UBND ngày 27/7/2022 của UBND Thành phố.

1.6. Phân đầu thực hiện tốt Chỉ số CCHC năm 2024.

1.7. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong toàn trường, đơn vị có ít nhất 01 đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để lựa chọn, nhân rộng trong ngành giáo dục.

1.8. Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do sở - ngành liên quan tổ chức.

1.9. Trao đổi, học tập kinh nghiệm tại địa phương, đơn vị trong và ngoài địa bàn có điều kiện khác nhau (nếu có).

1.10. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Duy trì và nâng cao chất lượng thông tin, giới thiệu giải pháp, mô hình trên Cổng thông tin điện tử.

- Tiếp tục nhân rộng sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.

- Tham gia hoặc tổ chức Hội thi về CCHC theo hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Cổng thông tin điện tử của đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của ngành, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Triển khai thực hiện Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng văn bản hành chính được ban hành, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc ban hành văn bản hành chính, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

2.3. Triển khai thực hiện kế hoạch về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục năm 2024.

2.4. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.5. Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.6. Tiếp tục chủ động, thường xuyên cử nhân sự tham gia đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho viên chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại đơn vị.

2.7. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên và học sinh tại đơn vị đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch UBND Thành phố.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

- Đảm bảo đầy đủ dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi

hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn và xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ.

3.7. Thực hiện công khai, rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

3.8. Nâng cao tỉ lệ các TTHC trong lĩnh vực GDĐT được thực hiện toàn trình trên môi trường điện tử, số hóa 100% các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của đơn vị.

3.9. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung) và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07/7/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3.10. Kien toàn kịp thời về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của viên chức đầu mối kiểm soát TTHC. Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC do Sở và các ban ngành tổ chức (nếu có).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm của Ngành GDĐT Thành phố, quy định của UBND Thành phố và quy định của Chính phủ; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong nội bộ đơn vị.

4.2. Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo tiến độ của Đề án tinh giản biên chế đã được Sở GDĐT hướng dẫn theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế.

4.3. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp quản lý nhà nước, triển khai, theo dõi, tự kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền. Triển

khai các biện pháp theo dõi, tự kiểm tra, tự giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

4.4. Tăng cường công tác tự kiểm tra, tự đánh giá công tác ủy quyền, quản lý tuyển dụng, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tình giảm biên chế và chế độ chính sách đối với giáo viên, người lao động năm 2024. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua tự kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.2. Thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, viên chức theo kế hoạch được xây dựng và đăng ký.

5.3. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.4. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.5. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ; kiểm tra công tác tuyển dụng, quy hoạch và sử dụng viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cá nhân sai phạm.

5.6. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.7. Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19/9/2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124- KH/TU ngày 31/5/2022 của Thành ủy ; Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND Thành phố; Kế hoạch số 5337/KH-UBND ngày 18/10/2023 của UBND Thành phố.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

- Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị trong lĩnh vực giáo dục.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.4. Tăng cường huy động, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục; tăng cường tự kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ đơn vị.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ doanh nghiệp, thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường đối thoại, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của đội ngũ để tháo gỡ kịp thời.

6.5. Thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

6.7. Tăng cường tự kiểm tra tài chính, kế toán nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là kiểm tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

6.8. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/5/2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số (CDS) của Ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC, mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ nhà trường và từ Sở GDĐT đến đơn vị. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành GDĐT.

7.3. Triển khai công tác số hoá hồ sơ, kết quả TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của đơn vị trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Tiếp tục triển khai hiệu đến đội ngũ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg

ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

7.6. Tăng cường sử dụng hệ thống trực tuyến cho các cuộc họp đơn vị nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Thực hiện hệ thống Văn phòng điện tử, nghiêm túc thực hiện việc chỉ tiếp nhận văn bản điện tử được ký số (trừ văn bản mật).

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, tầm quan trọng, nội dung của khảo sát để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả, tác động của khảo sát qua đó thực hiện khảo sát đầy đủ, nghiêm túc.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân được thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của đơn vị.

8.3. Tổ chức khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục theo bộ công cụ khảo sát của Sở GDĐT.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2024.
- Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các TTHC, xử lý kịp thời các trường hợp viên chức có dấu hiệu vi phạm quy trình, cơ chế “Một cửa”, các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và tổ chức để xử lý nghiêm theo quy định.
- Đảm bảo việc niêm yết các TTHC, quy trình nội bộ tại phòng tiếp công dân và Cổng Thông tin điện tử của nhà trường kịp thời, đầy đủ, rõ ràng.
- Tăng cường tự kiểm tra, giám sát nắm bắt tình hình hoạt động, ghi nhận những ý kiến đóng góp, kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở nếu ngoài thẩm quyền giải quyết. Triển khai các TTHC, quy trình nội bộ trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của đơn vị.
- Phân công, bố trí viên chức có chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC và bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
- Đề xuất các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC, công tác thông tin, quản lý và điều hành của đơn vị.
- Đảm bảo hệ thống Cổng Thông tin điện tử của nhà trường được vận hành ổn định, an toàn thông tin và phát triển ngày càng hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thông tin, báo cáo, chỉ đạo, điều hành, quản lý của đơn vị.
- Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành GDĐT, đảm bảo hạ tầng dữ liệu phục vụ cho công tác CCHC.
- Triển khai, thực hiện nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông.

- Thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục

- Đảm bảo việc giải quyết TTHC đúng quy trình, quy định, cơ chế “Một cửa”; chủ động rà soát để đề xuất tinh giản quy trình, hồ sơ giải quyết TTHC. Giám sát, đảm bảo tuyệt đối không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các TTHC cho người dân và tổ chức./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo CCHC/Sở GD&ĐT;
- Chi bộ/ NAN;
- BLĐ, HĐCM/NAN;
- Ban chỉ đạo CCHC/NAN;
- Đăng website CCHC/NAN;
- Lưu: VT, Hồ sơ CCHC, LTTQ (2b)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thành Trung

