

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 52/QĐ-NQ ngày 19 tháng 8 năm 2024 của hiệu trưởng trường THPT Ngô Quyền)

TT	HỌ VÀ TÊN	Bộ phận	Nhiệm vụ được phân công	ĐTDD
1	Danh Thị Nguyệt	Lao công	Dọn dẹp vệ sinh	0767026250
2	Huỳnh Thị Kim Huệ	Lao công	Dọn dẹp vệ sinh	0909869214
3	Lê Thanh Cúc	Lao công	Dọn dẹp vệ sinh	0784305409
4	Nguyễn Hoàng Thanh Trú	Lao công	Dọn dẹp vệ sinh	0985277087
5	Nguyễn Chí Cường	Bảo vệ	Công tác Bảo vệ	0904363678
6	Hồ Minh Cảnh	Bảo vệ	Công tác Bảo vệ	0978565941
7	Hoàng Anh Kiệt	Bảo vệ	Công tác bảo vệ và chăm sóc cây cảnh	0769901580
8	Lê Minh Tùng	Giám thị	Quản lý học sinh	0966572073
9	Huỳnh Văn Sái	Giám thị	Quản lý học sinh	0909584814
10	Ngô Thị Tuyết Mai	Thư viện	Công tác thư viện	0964674634
11	Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh	Thiết bị	Công tác thiết bị	0979104988
12	Trần Thị Cẩm Loan	Y tế	Bảo hiểm y tế, tai nạn	0984529565
13	Trịnh Thị Nhung	Y tế	Y tế học đường	0908609464
14	Đặng Thị Kim Không	Thu tiền	Thu tiền học phí và tiền ủng hộ công trình CMHS, hỗ trợ công tác giáo vụ	0932432863
15	Nguyễn Thị Thảo Nguyên	Học vụ	Công tác liên quan đến học vụ	0909617578
16	Phạm Ngọc Hạnh Tổ phó	Kế Toán	Kế toán và một số công việc liên quan đến tổ chức Hỗ trợ tổ trưởng văn phòng quản lý và điều hành công tác của tổ. Điều hành tổ Văn phòng khi Tổ trưởng nghỉ phép hoặc đi công tác.	0983637041
17	Nguyễn Minh Hải (Tổ trưởng)	Văn thư	Công tác văn thư lưu trữ Quản lý các hoạt động của tổ Văn phòng theo chức trách, nhiệm vụ của tổ trưởng và sự phân công của Hiệu trưởng; Điều hành công tác quản trị hành chính VP trong nhà trường.	0903352241

Ngoài các nhiệm vụ phân công cụ thể như trên, các nhân viên tổ văn phòng còn phải thực hiện các công việc khác do lãnh đạo nhà trường yêu cầu./.