

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024 – Khối THPT

Căn cứ Công văn số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào tình hình thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II (khối THPT) năm học 2023–2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tổ chức kiểm tra cuối HKII cho tất cả học sinh khối THPT của nhà trường nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh cuối học kỳ và cả năm học.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh, làm cơ sở đánh giá cuối học kỳ và cuối năm học.

II. Tổ chức kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức kiểm tra: từ tuần 19 đến hết tuần 30
- Các môn kiểm tra tập trung, đề biên soạn theo ma trận đặc tả của tổ chuyên môn
 - + Khối 10, 11: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDKT&PL, Công nghệ, Tin học (HS dự kiểm tra các môn có trong chương trình học của lớp)
 - + Khối 12: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&CD, Công nghệ, Tin học (1 đề chung thống nhất cho toàn khối)
- Các môn khác: kiểm tra tại lớp theo đề kiểm tra thống nhất của tổ chuyên môn.
 - + Khối 10, 11: GDTC, GDQP-AN, HĐ trải nghiệm-hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương
 - + Khối 12: GDTC, GDQP-AN

2. Hình thức ra đề (các môn kiểm tra tập trung):

Stt	Môn + Khối	Trắc nghiệm		Tự luận		Mẫu giấy
		Số câu hỏi	Số điểm	Số câu hỏi	Số điểm	
1	Văn 10			4 -> 5 câu đọc hiểu + 1 câu viết luận	5 + 5	Giấy thi đặt in (TL100%)
2	Văn 11			4 -> 5 câu đọc hiểu + 1 câu viết luận	5 + 5	Giấy thi đặt in (TL100%)
3	Văn 12			4 câu đọc hiểu + 1 câu viết luận	3 + 7	Giấy thi đặt in (TL100%)
4	Toán 10	20	4	6	6	TN TN Maker + TL chia cột (khổ A3)
5	Toán 11	20	4	5	6	TN TN Maker + TL chia cột (khổ A3)
6	Toán 12	50	10			TN TN Maker (100% TN)
7	Anh 10	40	8.0	7	2.0	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
8	Anh 11	40	8.0	7	2.0	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
9	Anh 12	45	9.0	2	1.0	TN 0927 + TL không chia cột
10	Lý 10	28	7.0	2-->3	3	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
11	Lý 11	28	7.0	2-->3	3	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
12	Lý 12	40	10.0			TN TN Maker (100% TN)
13	Hóa 10	40	10			TN TN Maker (100% TN)
14	Hóa 11	40	10			TN TN Maker (100% TN)
15	Hóa 12	40	10			TN TN Maker (100% TN)
16	Sinh 10	24	6.0	16	4.0	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
17	Sinh 11	24	6.0	16	4.0	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
18	Sinh 12	40	10			TN TN Maker (100% TN)
19	Sử 10	28	7.0	2	3.0	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
20	Sử 11	28	7.0	2	3.0	TN 6566 + TL chia cột (khổ A4)
21	Sử 12	40	10.0			TN TN Maker (100% TN)
22	Địa 10	16	4.0	3	6.0	TN chấm tay + TL không chia cột (khổ A3)

23	Địa 11	16	4.0	3	6.0	TN chấm tay + TL không chia cột (khổ A3)
24	Địa 12	40	10.0	0	0	TN TN Maker (100% TN)
25	GDKT-PL 10	40	10			TN TN Maker (100% TN)
26	GDKT-PL 11	40	10			TN TN Maker (100% TN)
27	GDCD 12	40	10			TN TN Maker (100% TN)
28	Công nghệ 10	40	10			TN TN Maker (100% TN)
29	Công nghệ 11	40	10			TN TN Maker (100% TN)
30	Công nghệ 12	40	10			TN TN Maker (100% TN)
31	Tin học 10	40	10			TN TN Maker (100% TN)
32	Tin học 11	40	10			TN TN Maker (100% TN)
33	Tin học 12	40	10			TN TN Maker (100% TN)

Ghi chú: Môn Anh văn lớp 10, 11 có phần Nghe

3. Soạn đề, Nộp đề và duyệt đề:

3.1. Soạn đề kiểm tra

- Tổ chuyên môn hợp thống nhất nội dung KT định kỳ cuối HK2

Lưu ý: + **Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.**
+ **Không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn HS tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu HS thực hành, thí nghiệm.**

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học theo quy định.

3.2. Nộp đề kiểm tra:

❖ **Đối với các môn không KTTT:** TTCM tổng hợp các đề KT HKII của GVBM (kèm hướng dẫn chấm, ma trận và bảng đặc tả thống nhất của tổ (đối với môn đánh giá bằng điểm số), gửi PHT chuyên môn bằng file (qua email) và văn bản. Hạn chót: **08/5/2024**

❖ **Đối với các môn KTTT:**

- + Các môn Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa mỗi khối nộp ít nhất 3 đề + đáp án + ma trận + bảng đặc tả ma trận.
- + Các môn còn lại (**các môn không duyệt đề**): TTCM nộp 1 bộ đề cho mỗi khối gồm 1 đề chính thức và 1 đề dự phòng (không cần đảo 4 mã đề), đáp án, ma trận và bảng đặc tả ma trận.

Lưu ý:

- + Đề kiểm tra nộp phải tuân thủ định dạng và hình thức trình bày đã thống nhất, nếu không đúng bộ phận chuyên môn sẽ gửi lại.

- + TTCM tổng hợp và gửi ma trận và bảng đặc tả thống nhất cho đề kiểm tra tất cả các khối.
- + Giáo viên khi nộp đề cần nộp 01 file gồm đề và đáp án. **Đối với các đề có phần trắc nghiệm:** gạch chân đáp án đối với phần trắc nghiệm.
- + Thầy cô vui lòng đặt tên file theo mẫu sau:

MÔN+KHỐI-HK2 2324-CT/DP(-MT) (đối với môn không duyệt đề)

MÔN+KHỐI-HK1 2324-tên GV (đối với môn có duyệt đề)

Ví dụ:

VĂN 12-HK2 2324-HỒNG YẾN => Đề môn Văn lớp 12 của cô Hồng Yến
 VĂN 10-HK2 2324-MT => Ma trận và bảng đặc tả ma trận đề môn Văn lớp 10
 ĐỊA 12-HK2 2324-CT => Đề chính thức môn Địa lớp 12
 SINH 12-HK2 2324-DP-MT => Ma trận và bảng đặc tả đề dự phòng môn Sinh lớp 12

- Đề gửi về email của cô Thùy Tiên: **tiengnguyenntd2021@gmail.com**

Hạn chót nộp file và bản in có chữ ký:

- + Các môn có duyệt đề(Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa): **12/4/2024**
- + Các môn không duyệt đề: **15/4/2024**

- **Đối với học sinh hòa nhập:** GVBM các lớp có HS hòa nhập chủ động biên soạn đề phù hợp với tình hình học tập của HS và kế hoạch dạy học cá nhân cho từng em. GVBM nộp đề HS hòa nhập cho cô Thùy Tiên **bằng file và bản in (1 bản in kèm đáp án, 1 bản in để không kèm đáp án cho HS làm)**. Hạn chót: **22/4/2024**

Lưu ý: GVBM thiết kế đề kiểm tra cho học sinh hoà nhập sao cho học sinh có thể làm bài trên tờ đề (trừ môn Văn, có thể cho làm trên giấy thi). GVBM cần ghi rõ trên tiêu đề:

“ĐỀ DÀNH CHO HỌC SINH HOÀ NHẬP LỚP ”

(Giáo viên sử dụng mẫu giấy làm bài có khung điểm/ lời phê đã gửi đến các tổ)

Thầy cô vui lòng đặt tên file theo mẫu sau:

MÔN+KHỐI-HK2 2324-HSHN (LỚP-TÊN HS)

Ví dụ:

SỬ 12-HK2 2324-HSHN 12A10-Lu Phúc Đại => Đề môn Sử lớp 12 dành cho HSHN Lu Phúc Đại lớp 12A10

Nếu lớp chỉ có 01 HSHN => không cần ghi tên HS

Nếu các HSHN khác lớp dùng chung đề => ghi nhiều lớp

Ví dụ:

SỬ 12-HK2 2324-HSHN 12A8, 12A9, 12A10

- TTCM các tổ Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa gửi phân công giáo viên ra đề và duyệt đề cho cô Tiên **trước ngày 06/4/2024**.

3.3. Duyệt đề kiểm tra:

- GV duyệt đề các môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa liên hệ cô Thùy Tiên để xếp lịch duyệt đề trong thời gian từ **15/4/2024 đến 17/4/2024**.

4. Thời gian kiểm tra:

- Các môn kiểm tra tại lớp: từ 15/4/2024 đến 26/4/2024
- Các môn kiểm tra tập trung: từ 02/5/2024 đến 08/5/2024

5. Coi kiểm tra:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Hội đồng, thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng qui định.
- Giám thị coi kiểm tra có mặt tại phòng hội đồng: **TRƯỚC GIỜ COI KIỂM TRA 30 PHÚT**
- Giám thị văn phòng (theo phân công): có mặt **TRƯỚC GIỜ COI KIỂM TRA 40 PHÚT**

6. Chấm bài và nhập điểm:

	Bài kiểm tra trắc nghiệm 100%	Bài kiểm tra môn Văn	Các bài kiểm tra khác khối THPT
Lập biên bản tổ thống nhất đáp án	X	X	X
Chấm thử 5 bài		X	X
Phân công GV chấm bài		X	X
Chấm tập trung tại trường theo lịch của nhà trường			X
Chấm quét bằng máy tập trung (theo lịch của Tổ chấm trắc nghiệm)	X		
TTCM nhận bài kiểm tra để chấm sau khi hết thời gian làm bài 45 phút		X	X
GV nhập điểm Vietschool theo phòng thi		X	X
TTCM nhận bài kiểm tra đã chấm để trả về lớp cho HS: trong vòng 3 ngày sau khi kiểm tra	X		

** Lưu ý: Trên tờ giấy làm bài của học sinh, giám khảo ghi điểm kiểm tra bằng số và chữ (điểm thực tế, chưa làm tròn), có chữ kí của giám khảo.*

Trên phiếu ghi điểm, giám khảo ghi RÕ điểm kiểm tra bằng số (số điểm thực tế, số điểm làm tròn), có chữ kí của giám khảo.

- Đối với các bài kiểm tra của học sinh hoà nhập: GVBM hoàn tất chấm và ghi điểm cho học sinh theo danh sách (TTCM nhận). Thời hạn: sau ngày KT bộ môn 04 ngày.

7. Trả bài kiểm tra và chấm phúc khảo:

- GVBM thực hiện phát bài kiểm tra cho HS từ ngày 09/5 đến ngày 10/5/2024.
- GVBM so đối với điểm trên hệ thống Vietschool. Nếu có sai sót, giáo viên phải liên hệ PHT chuyên môn ngay để điều chỉnh. Hạn chót điều chỉnh: **16g30 ngày 10/5/2024.**
- Chấm phúc khảo:
 - + GVBM hướng dẫn HS làm đơn xin phúc khảo: HS viết đơn xin phúc khảo có chữ ký của GVBM xác nhận bài làm của HS cần được chấm phúc khảo (HS liên hệ phòng Học vụ để nhận đơn xin phúc khảo)
 - + TTCM phân công chấm phúc khảo, đảm bảo mỗi bài KT có 2 giám khảo chấm phúc khảo, trong đó có 01 thầy/ cô là TTCM hoặc TPCM.

- + TTCM/ TPCM ghi điểm điều chỉnh và ký tên trên bài làm của HS bằng viết khác màu (**không** sử dụng bút màu xanh dương, màu đỏ, màu đen)
- + TTCM/TPCM ghi biên bản tổng hợp tất cả các trường hợp phúc khảo của tổ gửi về cô Thủy Tiên **trước 16g30 ngày 10/5/2024**.

8. Kiểm tra bổ sung:

Đối với các trường hợp HS vắng KTTT có lý do chính đáng:

- HS gửi đơn xin kiểm tra bổ sung cho cô Thủy Tiên (đơn có chữ ký của CMHS). Hạn chót: tối đa 03 ngày sau ngày vắng KTTT.
- HS tham dự kiểm tra bổ sung theo lịch của nhà trường trong thời gian từ 09/5 đến 11/5/2024
- Các tổ chuyên môn cử giáo viên tham gia coi KT bổ sung và chấm KT bổ sung theo phân công của nhà trường.
- Các tổ chuyên môn hoàn thành chấm kiểm tra bổ sung trước ngày 13/5/2024.

III. Thực hiện báo cáo thống kê và nhập điểm:

- Lịch nhập điểm trên Vietschool:
 - + Hạn chót tất cả các môn/ hoạt động giáo dục nhập các cột điểm đánh giá thường xuyên còn lại trong HKII: **01/5/2024**
 - + Hạn chót các môn KTTT cuối HKII nhập điểm phòng thi: **08/5/2024**
 - + Hạn nhập kết quả đánh giá cuối HKII các môn GDTC, GDQP-AN, HĐTN-HN, NDGDĐP: **08/5/2024**
- GVCN nhận bảng điểm tổng hợp HKII và cả năm: **14/5/2024**
- GVCN nhận phiếu điểm cá nhân HS cuối HKII: **16/5/2024**
- Thầy Vinh thực hiện thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ II, TB HKII và TBM cả năm tất cả các môn. Tổ trưởng chuyên môn căn cứ số liệu của trường, thống kê, nhận xét, đánh giá, từ đó có chỉ đạo phù hợp trong tổ bộ môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối HKII, năm học 2023 – 2024 của trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định. Đề nghị giáo viên, nhân viên nhà trường phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.



Lê Quang Ninh