

Tp.HCM, ngày tháng năm 2023

Số: / KH-NTĐ

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024 – Khối THCS

Căn cứ Công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 237/PGDDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023–2024 (khối THCS) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Tổ chức kiểm tra cuối HKII cho toàn thể học sinh nhà trường nhằm đánh giá kết quả rèn luyện trong học tập của học sinh cuối học kỳ của các khối lớp.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh, làm cơ sở đánh giá cuối học kỳ và cuối năm học.

II. Tổ chức kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức kiểm tra: từ tuần 19 đến hết tuần 30
- Các môn kiểm tra tập trung, sử dụng đề của Phòng GD-ĐT Quận 8: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh (Khối 6-7-8-9)
- Các môn kiểm tra tập trung, đề biên soạn theo ma trận đặc tả của tổ chuyên môn
 - + Khối 6,7,8: KHTN, LS-ĐL, GDCD, Công nghệ, Tin học
 - + Khối 9: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Công nghệ, Tin học
- Các môn khác: kiểm tra tại lớp theo đề kiểm tra thống nhất của tổ chuyên môn. Thời gian kiểm tra: **từ 08/4/2024 đến 19/4/2024.**
 - + K6-7-8: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), HĐ trải nghiệm-hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương
 - + K9: Âm nhạc

2. Hình thức ra đề (các môn kiểm tra tập trung):

- Khối 6-7-8-9: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: sử dụng đề của PGD-ĐT Q.8
- Các môn khác:

Khối	Tự luận 100%	Trắc nghiệm 100%	Trắc nghiệm + Tự luận
6		KHTN (40c) GDCC (40c) CN (25c)	LS-ĐL (TN16c-4đ + TL6đ) Tin (TN14c-7đ + TL3đ)
7		GDCC (40c) CN (25c)	LS-ĐL (TN16c-4đ + TL6đ) KHTN (TN28c-7đ + TL3đ) Tin (TN14c-7đ + TL3đ)
8		GDCC (40c) CN (25c)	LS-ĐL (TN16c-4đ + TL6đ) KHTN (TN28c-7đ + TL3đ) Tin (TN14c-7đ + TL3đ)
9	Lý	Hoá (30c) GDCC (40c) CN (25c)	Sinh (TN24c-6đ + TL4đ) Sử (TN8c-4đ + TL6đ) Địa (TN8c-4đ + TL6đ) Tin (TN14c-7đ + TL3đ)

3. Soạn đề, Nộp đề và duyệt đề:

3.1. Soạn đề kiểm tra

- Tổ chuyên môn hợp thống nhất nội dung KT định kỳ cuối HK1
Lưu ý: + *Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.*
+ *Không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn HS tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu HS thực hành, thí nghiệm.*
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học theo quy định.

3.2. Nộp đề kiểm tra:

❖ **Đối với các môn không KTTT:** GVBM Nghệ thuật và nhóm trưởng môn HĐTN-HN, NDGDĐP tổng hợp các đề KT HKI của GVBM (có kèm hướng dẫn chấm) gửi PHT chuyên môn bằng file (qua email) và văn bản. Hạn chót: **29/4/2024**

❖ **Đối với các môn KTTT:**

- + Môn Toán, Văn, Anh: nộp đề tham khảo theo yêu cầu của PGD (nếu có)
- + Các môn còn lại: TTCM nộp 1 bộ đề cho mỗi khối gồm 1 đề chính thức và 1 đề dự phòng (không cần đảo 4 mã đề), đáp án, ma trận và bảng đặc tả ma trận.
Đối với môn KHTN, GV nộp đề theo phân công của BGH.
Đối với môn LS-ĐL, cô Ngọc Hạnh tổng hợp và nộp 01 bộ đề cho mỗi khối.

Lưu ý:

- + Đề kiểm tra nộp phải tuân thủ định dạng và hình thức trình bày đã thống nhất, nếu không đúng bộ phận chuyên môn sẽ gửi lại.
- + Giáo viên khi nộp đề cần nộp 01 file gồm đề và đáp án. ***Đối với các đề có phần trắc nghiệm:*** gạch chân đáp án đối với phần trắc nghiệm.
- + Thầy cô vui lòng đặt tên file theo mẫu sau:

MÔN+KHỐI-HK2 2324-CT/DP(-MT)

Ví dụ:

ĐỊA 9-HK2 2324-CT

=> Đề chính thức môn Địa lớp 9

SINH 9-HK2 2324-CT-MT

=> Ma trận đề chính thức môn Sinh lớp 9

- Đề gửi về email của cô Thủy Tiên: **tiennguyenntd2021@gmail.com**

Hạn chót nộp file và bản in có chữ ký: **10/4/2024.**

4. Lịch kiểm tra: (đính kèm)

5. Coi kiểm tra:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Hội đồng, thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng qui định.
- Giám thị coi kiểm tra có mặt tại phòng hội đồng: **TRƯỚC GIỜ COI KIỂM TRA 30 PHÚT**
- Giám thị văn phòng (theo phân công): có mặt **TRƯỚC GIỜ COI KIỂM TRA 40 PHÚT**

6. Chấm bài và nhập điểm:

	Bài kiểm tra trắc nghiệm 100%	Bài kiểm tra môn Văn	Các bài kiểm tra khác khối THCS
Lập biên bản tổ thống nhất đáp án	X	X	X
Chấm thử 5 bài		X	X
Phân công GV chấm bài		X	X
Chấm quét bằng máy tập trung tại phòng họp (theo lịch của Tổ chấm trắc nghiệm)	X		
TTCM nhận bài kiểm tra để chấm sau khi hết thời gian làm bài 45 phút		X	X
GV nhập điểm Vietschool theo phòng thi (hạn chót 29/4/2024)		X	X
TTCM nhận bài kiểm tra đã chấm để trả về lớp cho HS: trong vòng 2 ngày sau khi kiểm tra	X		

** **Lưu ý:** Trên tờ giấy làm bài của học sinh, giám khảo ghi điểm kiểm tra bằng số và chữ (điểm thực tế, chưa làm tròn), có chữ kí của giám khảo.*

*Trên phiếu ghi điểm, giám khảo ghi **RÕ** điểm kiểm tra bằng số (số điểm thực tế, số điểm làm tròn), có chữ kí của giám khảo.*

7. Trả bài kiểm tra và chấm phúc khảo:

- GVBM thực hiện phát bài kiểm tra cho HS trong 02 ngày 02-03/5/2024.
- GVBM so dò với điểm trên hệ thống Vietschool. Nếu có sai sót, giáo viên phải liên hệ PHT chuyên môn ngay để điều chỉnh. Hạn chót điều chỉnh: **16g00 ngày 03/5/2024.**
- Chấm phúc khảo:

- + GVBM hướng dẫn HS làm đơn xin phúc khảo: HS viết đơn xin phúc khảo có chữ ký của GVBM xác nhận bài làm của HS cần được chấm phúc khảo (HS liên hệ phòng Học vụ để nhận đơn xin phúc khảo)
- + TTCM phân công chấm phúc khảo, đảm bảo mỗi bài KT có 2 giám khảo chấm phúc khảo, trong đó có 01 thầy/ cô là TTCM hoặc TPCM.
- + TTCM/ TPCM ghi điểm điều chỉnh và ký tên trên bài làm của HS bằng viết khác màu (không sử dụng bút màu xanh dương, màu đỏ, màu đen)
- TTCM/TPCM ghi biên bản tổng hợp tất cả các trường hợp phúc khảo của tổ gửi về cô Thủy Tiên. Hạn chót: **16g00 ngày 03/5/2024.**

8. Kiểm tra bổ sung:

Đối với các trường hợp HS vắng KTTT có lý do chính đáng:

- HS gửi đơn xin kiểm tra bổ sung cho cô Thủy Tiên (đơn có chữ ký của CMHS). Hạn chót: tối đa 03 ngày sau ngày vắng KTTT.
- HS tham dự kiểm tra bổ sung theo lịch của nhà trường trong thời gian từ 27/4 đến 03/5/2024.
- Các tổ chuyên môn cử giáo viên tham gia coi KT bổ sung và chấm KT bổ sung theo phân công của nhà trường.
- Các tổ chuyên môn hoàn thành chấm kiểm tra bổ sung trước **16g00 ngày 03/5/2024.**

III. Thực hiện báo cáo thống kê và nhập điểm:

- Lịch nhập điểm trên Vietschool:
 - + Hạn chót tất cả các môn/ hoạt động giáo dục nhập các cột điểm đánh giá thường xuyên còn lại trong HKII: **21/4/2024**
 - + Hạn chót các môn KTTT cuối HKII nhập điểm phòng thi: **29/4/2024**
 - + Hạn nhập kết quả đánh giá cuối HKII các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC, HĐTN-HN, NDGDĐP: **02/5/2024**
- GVCN nhận bảng điểm tổng hợp HKII và cả năm: **06/5/2024**
- GVCN nhận phiếu điểm cá nhân HS cuối HKII: **13/5/2024**
- Thầy Vinh thực hiện thống kê và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 theo quy định.
- Thầy Vinh thực hiện thống kê điểm kiểm tra cuối học kỳ II, TB HKII và TBM cả năm tất cả các môn. Tổ trưởng chuyên môn căn cứ số liệu của trường, thống kê, nhận xét, đánh giá, từ đó có chỉ đạo phù hợp trong tổ bộ môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối HKII, năm học 2023 – 2024 của trường THPT Chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định dành cho khối THCS. Đề nghị giáo viên, nhân viên nhà trường phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Phòng GDĐT Q8 (để báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Quang Ninh

