

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM  
TỔ SINH – CÔNG NGHỆ - ANH VĂN  
NĂM HỌC: 2024 – 2025**

Căn cứ công văn số 5214/SGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024 - 2025.

Căn cứ kế hoạch số 112/KH-NTĐ ngày 20 tháng 9 năm 2024 của trường Trung học phổ thông Chuyên Năng Khiếu Thể Dục Thể Thao Nguyễn Thị Định về Kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa - Năm học 2024 – 2025.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 của trường Trung học phổ thông Chuyên Năng Khiếu Thể Dục Thể Thao Nguyễn Thị Định và tình hình thực tế của nhà trường, tổ bộ môn Sinh, Công Nghệ, Anh Văn xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa trải nghiệm sáng tạo tại Bến Tre như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Giúp các em học sinh tìm hiểu nhiều hơn về hệ sinh thái đa dạng, cùng nhiều loài thực vật và động vật phong phú của vùng sông nước miền Tây.

Hiểu biết nhiều hơn về đặc trưng của từng vùng miền.

Tham gia các trò chơi dân gian, hoạt động team-building để rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm và nâng cao tinh thần đoàn kết.

Các em sẽ được rèn luyện tinh thần đồng đội, kỹ năng giao tiếp và sự tự lập qua các hoạt động thực tế.

### **2. Yêu cầu**

Đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, đúng nội dung học tập trải nghiệm thực tế.

## **II. NỘI DUNG TỔ CHỨC**

**1. Đối tượng tham gia:** Học sinh khối 10,

**2. Thời gian tổ chức:** (dự kiến) từ 5g00 - 17g30, Chủ nhật - ngày 29/12/2024.

**3. Địa điểm tổ chức:**

Rạch Gầm Xoài Mút – Tiền Giang

Khu Du lịch sinh thái Lan Vương – Bến tre

#### 4. Hình thức tổ chức (Chương trình đính kèm của Công ty Viettime Travel)

Tổ chức các trò chơi, các câu hỏi đố vui giúp học sinh hiểu hơn về đặc điểm của các loài sinh vật miền sông nước. Cùng nhau nghe hướng dẫn viên giới thiệu về nét đặc trưng của địa phương.

Trên xe du khách ngắm nhìn cảnh tàu thuyền tấp nập qua lại, cây cầu dây văng **Rạch Miễu**, những cánh đồng bát ngát, những vườn trái cây trĩu quả, các **Cồn Long – Lân – Quì - Phụng...**

**Khu di tích Rạch Gầm Xoài Mút** – tại đây đoàn dâng hoa và được nghe giới thiệu lại cuộc chiến chống **giặc Xiêm** và tàn quân của **Nguyễn Ánh** của anh em nhà **Tây Sơn Nguyễn Huệ...** đây là một khu vực nổi tiếng ở tỉnh Tiền Giang, không chỉ với giá trị lịch sử mà còn với hệ sinh thái đa dạng và phong phú. Khu vực này nằm ở đồng bằng sông Cửu Long, nơi có mạng lưới sông ngòi chằng chịt và điều kiện tự nhiên thuận lợi cho sự phát triển của nhiều loài sinh vật.

**KDL Sinh thái Lan Vương** - nơi khoa học và thiên nhiên kết hợp để tạo nên một phòng thí nghiệm sinh học sống động, Hệ sinh thái đa dạng, Vườn cây kỳ diệu, khám phá những bí ẩn của thế giới sống dưới ánh nắng miền Tây.

**Chi phí dự kiến:** 445.000 đ / HS.

### III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC

#### 1. Ban chỉ đạo:

| TT | Họ và tên               | Chức vụ           | Phân công  |
|----|-------------------------|-------------------|------------|
| 1  | Ông Lê Quang Ninh       | Hiệu Trưởng       | Trưởng ban |
| 2  | Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên | Phó hiệu trưởng   | Phó ban    |
| 3  | Ông Lê Quốc Trí         | Phó hiệu trưởng   | Phó ban    |
| 4  | Ông Nguyễn Uy Đức       | Phó hiệu trưởng   | Phó ban    |
| 5  | Bà Tạ Thị Mỹ Nhi        | TTCM tổ Anh Văn   | Ủy viên    |
| 6  | Ông Lê Sỹ An            | TTCM tổ Công Nghệ | Ủy viên    |
| 7  | Bà Trần Nữ Hoàng Thơ    | TTCM tổ Sinh Học  | Ủy viên    |

#### 2. Ban tổ chức:

| TT | Họ và tên               | Chức vụ           | Phân công  |
|----|-------------------------|-------------------|------------|
| 1  | Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên | Phó hiệu trưởng   | Trưởng ban |
| 2  | Bà Tạ Thị Mỹ Nhi        | TTCM tổ Anh Văn   | Phó ban    |
| 3  | Ông Lê Sỹ An            | TTCM tổ Công Nghệ | Phó ban    |

|    |                       |                        |            |
|----|-----------------------|------------------------|------------|
| 4  | Bà Trần Nữ Hoàng Thơ  | TTCM tổ Sinh Học       | Phó ban    |
| 5  | Bà Bùi Thị Liễu Trang | Khối trưởng CN khối 10 | Ủy viên    |
| 6  | Bà Vũ Thị Mai Hương   | Khối trưởng CN khối 11 | Ủy viên    |
| 7  | Bà Lại Thị Gương      | GVBM Anh văn           | Thành viên |
| 8  | Ông Trần Đăng Dũng    | GVBM Công Nghệ         | Thành Viên |
| 9  | Ông Mai Hoàng Tuấn    | GVBM Sinh học          | Thành viên |
| 10 | GVCN các lớp tham gia | GVCN Khối 10,11        | Thành viên |

### 3. Đơn vị hỗ trợ tổ chức: Công ty Viettime Travel.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

| Họ và tên                                                | Chức vụ         | Phân công  | Nội dung thực hiện                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên                                  | Phó Hiệu Trưởng | Trưởng ban | Điều phối tổ chức, quản lý chung.                                                                                                                                                                                           |
| Bà Tạ Thị Mỹ Nhi<br>Ông Lê Sỹ An<br>Bà Trần Nữ Hoàng Thơ | TTCM            | Phó ban    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chính K10,11.</li> <li>- Lên kế hoạch ngoại khóa, chỉ đạo của BGH, điều phối chương trình, chịu trách nhiệm tổ chuyên môn.</li> <li>- Công ty Viettime Travel</li> </ul> |
| Ông Trần Đăng Dũng<br>Bà Lại Thị Gương                   | GVBM            | Thành viên | Hỗ trợ GVCN điểm danh học sinh và sinh hoạt nội quy chương trình ngoại khóa                                                                                                                                                 |
| Bà Bùi Thị Liễu Trang<br>Bà Vũ Thị Mai Hương             | KTCN 10,11      | Thành viên | Điều phối GVCN tham gia. Hỗ trợ công tác tổ chức.                                                                                                                                                                           |
| Thầy /Cô tổ Sinh, Công Nghệ, Anh văn                     | GV              | Thành viên | Hướng dẫn bài học liên quan đến hoạt động ngoại khóa, quản lý học sinh.                                                                                                                                                     |
| GVCN Khối 10, 11                                         | GV              | Thành viên | Vận động HS đăng ký tham gia, hỗ trợ quản lý HS.                                                                                                                                                                            |

|              |           |            |                                                         |
|--------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------|
| Phòng Tài vụ | P. Tài vụ | Thành viên | Thu tiền và lập danh sách học sinh tham gia ngoại khóa. |
|--------------|-----------|------------|---------------------------------------------------------|

## V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| STT | THỜI GIAN             | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                                                                 | GHI CHÚ |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | 1/11/2024–10/11/2024  | - Thống nhất hoạt động trong Tổ chuyên môn.<br>- Thống nhất chọn chương trình với công ty du lịch.                                 |         |
| 2   | 10/11/2024–15/11/2024 | - Lập kế hoạch, thống nhất kế hoạch với Tổ chuyên môn.<br>- Xin ý kiến chỉ đạo và đợi phê duyệt kế hoạch của Ban Giám Hiệu         |         |
| 3   | 25/11/2024–21/12/2024 | - Triển khai kế hoạch, thông báo đến GVCN và học sinh, gửi thư ngỏ đến PHHS.<br>- HS đăng ký tham gia ngoại khóa tại phòng Tài vụ. |         |
| 4   | 23/12/2024            | - Chốt danh sách học sinh tham gia với công ty du lịch<br>Hợp BTC ngoại khóa.                                                      |         |
| 5   | 24/12/2024            | Tập trung sinh hoạt về nội quy tham quan, giờ giấc, trang phục,...cho HS có đăng ký tham quan.                                     |         |
| 6   | 29/12/2024            | Tổ chức tham quan theo kế hoạch( tập trung lúc 5 giờ 00).                                                                          |         |

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu
- GVCN K10,11
- Lưu VT

### NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Trần Nữ Hoàng Thơ



Lê Quang Ninh